


# Настройка учёта рабочего времени по графику (форма Т-13)

С версии 20.9 Платформа НЕЙРОСС ведение учёта рабочего времени и вывод отчетов в унифицированной форме Т-13. При расчёте рабочего времени учитываются графики работы сотрудников, специальные дни и индивидуальные правила.

 Содержание:

- [Общие сведения](#)
- [Лицензирование](#)
- [Добавление меток входа/выхода](#)
- [Настройка политики подсчёта отработанного времени](#)
- [Формирование отчёта](#)

## Общие сведения

На один лист выводится информация по отработанному времени до 6 человек одновременно. Данные по отработанному времени выводятся за месяц, в отдельной ячейке по каждому дню месяца. Помимо отработанных часов буквенным кодом выводится причина присутствия/отсутствия. Если отчет выводится по сотрудникам из одного подразделения, в заголовке отчёта выводится информация о наименовании организации и подразделения. В соответствующих ячейках указывается дата составления и отчётный период.

Отчёт строится автоматически на основе событий доступа СКУД НЕЙРОСС. Для разделения событий входа от событий выхода необходимо выполнить «разметку» точек доступа: задать пользовательские метки *ТочкаДоступаВход*, *ТочкаДоступаВыход*.

Политика подсчёта отработанного времени настраивается:

- Режим округления фактически отработанного времени до целого количества часов;
- Режим использования интервалов [вход выход] при нарушениях режима: два и более событий одного типа вход либо выход подряд.

При расчёте отработанного времени учитываются графики работы, индивидуальные правила и специальные дни, если они заданы для конкретного сотрудника в конкретный день. Инструкция по настройке графиков приведена в разделе [[Графики работы](#)].

## Лицензирование

Для обеспечения функции учёта рабочего времени по графику работы, проверьте наличие требуемых лицензий в параметрах лицензии [[Основные настройки](#)]. В противном случае требуется приобрести лицензии [[Лицензирование | Платформа НЕЙРОСС](#)].

Тип узла	Параметр лицензии	Комментарий
Платформа НЕЙРОСС	[Доступ] Управление графиками работы	Использование подсистемы организации сменных графиков работы; включает первое рабочее место <i>АРМ табельщика</i> . Учёт рабочего времени, получение данных по пропускам и событиям доступа обеспечивают <b>дополнительно приобретаемые лицензии</b> НЕЙРОСС Отчёты: <i>НЕЙРОСС Доступ УРВ Базовый, НЕЙРОСС Доступ УРВ Про</i> .
	[Доступ] Количество АРМ с функцией управления графиками работы	Возможность запуска АРМ НЕЙРОСС Доступ График. Лицензирование по числу активных пользователей (рабочих мест).
	Отчёты СКУД НЕЙРОСС: НЕЙРОСС Доступ УРВ Про	Лицензия на набор шаблонов: Учёт рабочего времени (по графику работы), Отчёт по форме Т-13

## Добавление меток входа/выхода

При необходимости расчёта времени нахождения на предприятии в течение текущих суток, требуется указать, какие точки доступа являются входом на предприятие, а какие — выходом из него. Для этого используется механизм пользовательских меток.

### ПОДСКАЗКА

Разметка точек доступа может быть выполнена непосредственно перед построением отчёта, «задним числом».

Перейдите в раздел **Элементы** [[Элементы](#)]. На вкладке **Элементы** выберите точку доступа контроллера, в поле **Пользовательские метки** задайте:

- Метку *ТочкаДоступаВход* для точек, являющихся входом на предприятие, сохраните изменения.
- Метку *ТочкаДоступаВыход* для точек доступа, являющихся выходом с предприятия, сохраните изменения.

Элементы

Элементы

Редактор иконок

Редактор полигонов

Цветовое / звуковое оповещение

Элементы

Поиск по элементам

Фильтр по меткам

10.1.29.39, Платформа НЕЙРОСС

10.1.31.132, D21VAA

10.1.31.233, IPC2122LR3-PF60M-D

10.1.31.234, DS-2DE2A404IW-DE3

БОРЕЙ (10.1.30.36, БОРЕЙ)

Входы и выходы

Зоны охранной сигнализации

Точки доступа

ВХОД

ВЫХОД

Общая информация

Название: ВХОД

Токен: 634e9420-65cc-4645-80f2-46827e2817ba

Метки состояния: ЗамокЗакрит, Закрыто, ДверьЗакрита, Норма

Метки типа: ТочкаДоступа

Пользовательские метки: ТочкаДоступаВход x

Сохранить

### ✓ ПОДСКАЗКА

Эти же метки используются для рассылки уведомлений ответственного лица о факте прохода через точку доступа [[Уведомление ответственного лица о факте прохода через точку доступа](#)]. Если нет точек доступа с требуемыми метками, отчёт будет пустым.

## Настройка политики подсчёта отработанного времени

Политика подсчёта отработанного времени настраивается в разделе [Конфигурация узлов](#) > [Дополнительные настройки](#).

Инструкция приведена в разделе [[Дополнительные настройки НЕЙРОСС Доступ](#)]. Ниже дана выдержка в части настроек для формы Т-13.

Блок **Учет рабочего времени** позволяет задать параметры подсчёта отработанного по графику времени по форме Т-13.

⚠ Параметры определяют алгоритм учёта отработанного времени по форме Т-13 и не влияют на алгоритм работы других отчетов.

Параметр	Диапазон значений	Значение по умолчанию	Комментарий
Режим учёта отработанных интервалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Строгий</li> <li>• Свободный</li> </ul>	Строгий	<p>Параметр определяет алгоритм подсчета при нарушении последовательности Вход Выход, например, два и более подряд событий одного типа: два входа один выход, один вход два выхода и проч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В строгом режиме для расчёта берётся самое позднее событие входа и самое раннее событие выхода.</li> <li>• В свободном режиме наоборот, для расчёта берётся я самое раннее событие входа и самое позднее событие выхода.</li> </ul>
Режим округления отработанного времени табеля Т-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• До ближайшего целого</li> <li>• Отбрасывать</li> <li>• Округлять</li> </ul>	До ближайшего целого	<p>В отчёте Т-13 указывается целое число отработанных часов. Параметр определяет режим округления минут до часа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В режиме «До ближайшего целого», если количество минут меньше 30, они «отбрасываются», если количество минут больше или равно 30, ведётся округление до целого часа.</li> <li>• В режиме «Отбрасывать» не учитывается любое количество минут, меньшее часа: 59 минут 0 часов.</li> <li>• В режиме «Округлять» любое количество минут учитывается, как отработанный час: 1 минута 1 час.</li> </ul>

## Формирование отчёта

Построение отчета осуществляется оператором АРМ НЕЙРОСС Доступ. Инструкция приведена в разделе [[Отчет по форме Т-13](#)].