

# Отчет по форме Т-13

Платформа НЕЙРОСС с настроенными графиками работы сотрудников обеспечивает ведение учёта рабочего времени и вывод отчетов в унифицированной форме Т-13.

 Содержание:

- [Общая информация](#)
- [Построение отчёта](#)

## Общая информация

Унифицированная форма Т-13 используется для ведения табеля учёта рабочего времени. Отчёт строится автоматически на основе событий доступа СКУД НЕЙРОСС. На один лист выводится информация по отработанному времени до 6 человек одновременно. Если отчет выводится по сотрудникам из одного подразделения, в заголовке отчёта выводится информация о наименовании организации и подразделения. В соответствующих ячейках указывается дата составления и отчётный период.

Данные по отработанному времени выводятся за месяц, в отдельной ячейке по каждому дню месяца. Ведётся подсчёт количества отработанных дней и часов за половину месяца, за полный месяц. Помимо отработанных часов, буквенным кодом выводится причина присутствия/отсутствия.

Расчёт рабочего времени строится на основании событий доступа на вход и на выход. Администратор системы настраивает, какие точки доступа являются входом на предприятие, а какие — выходом из него. Для событий доступа, которые могут организовать непрерывную пару «вход выход», к отработанному времени прибавляется интервал [время входа, время выхода].

Политика подсчёта отработанных интервалов при нарушении последовательности «Вход Выход», например, два и более подряд событий одного типа: два входа один выход, один вход два выхода и прочие, также настраивается администратором системы:

- В строгом режиме для расчёта берётся самое позднее событие входа и самое раннее событие выхода.
- В свободном режиме наоборот, для расчёта берётся я самое раннее событие входа и самое позднее событие выхода.

Администратор также задаёт режим округления отработанных минут до целого часа.

Для графиков работы с переходом на следующие сутки, при отсутствии события входа, отработанное время считается с начала дня [00:00:00 — время выхода], при отсутствии события выхода, отработанное время считается до конца дня [время входа — 23:59:59].

В соответствии с формой Т-13 каждый день месяца помечается буквенным кодом.

Перечень буквенных кодов:

- **Я** — явка на работу;
- **Б** — неявка по причине нетрудоспособности (больничный);
- **ОТ** — неявка по причине отпуска или выходного дня;
- **НН** — неявка по неизвестной причине.

Алгоритм расчёта буквенного код для конкретного дня:

1. Проверяется наличие индивидуального правила у сотрудника. Если правило задано:
  - а. указаны часы работы, ожидается явка на работу — **Я**,
  - б. задан «Больничный» — **Б**,
  - с. в остальных случаях — **ОТ**.
2. Если индивидуального правила нет, то проверяется наличие графика работы. Если график есть:
  - а. указаны часы работы, ожидается явка на работу — **Я**,
  - б. в остальных случаях — **ОТ**.
3. Если графика нет, то ожидается явка на работу — **Я**.

Сопоставление ожидаемой посещаемости и отработанных часов для каждого дня:

1. есть отработанные часы — **Я**,
2. нет часов — **НН**.

## Построение отчёта

Отчёт строится за выбранный отчётный период продолжительностью один месяц, от 1 до 6 человек на один лист.

НЕЙРОСС Доступ | Рабочий стол

Иванов Иван

График работы Шаблоны графиков работы Специальные дни Маршруты

Поиск по папкам  
Поиск по владельцам пропусков

Записей в таблице  
500

Папки  
Поиск по папкам

Все (22879)  
Офис (289)  
Постоянные (167)  
Разовые (122)  
Склады (22590)  
Восточный склад (21018)  
Постоянные (94)  
Разовые (20924)  
Северный склад (1572)  
Постоянные (1022)  
Разовые (550)

График работы за август 2023 по маршруту Не выбран

Действия  
Настроить график (1)  
Удалить график (1)  
Отчёт по форме Т-13

| Люди             | Дни | Вс          | Пн                         | Вт                         | Ср                         | Чт                         | Пт                         | Сб             |
|------------------|-----|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| Загорулько Е. К. |     | 21:00-23:59 | 00:00-08:30                |                            | 08:00-21:30                | 21:00-23:59                | 00:00-08:30                |                |
| Уфимцев А. В.    |     | 00:00-08:30 |                            | 08:00-21:30                | 21:00-23:59                | 00:00-08:30                |                            | 08:00-21:30    |
| Иванова С. П.    |     |             | 08:00-21:30                | 21:00-23:59                |                            |                            | 00:00-08:30                |                |
| Макарова М. С.   |     | 08:00-21:30 | 21:00-23:59                | 00:00-08:30                |                            | 08:00-21:30                | 21:00-23:59                | 00:00-08:30    |
| Писарев А. А.    |     |             | Отпуск / отгул             | Отпуск / отгул             | Отпуск / отгул             | Отпуск / отгул             | Отпуск / отгул             | Отпуск / отгул |
| Сергеев М. И.    |     |             | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-17:00 |                |
| Соловьев А. В.   |     |             | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | Больничный                 | Больничный                 | Больничный                 | Больничный     |
| Сухачев М. И.    |     |             | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-17:00 |                |
| Казначеев И. А.  |     |             | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-17:00 |                |
| Смирнова Н. Г.   |     |             | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-17:00 |                |
| Петров П. С.     |     |             | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-18:00 | 09:00-13:00<br>14:00-17:00 |                |

Ожидание 10.129.38...

Окно раздела *График работы*

1. Выберите период времени, за который требуется построить отчёт. Для этого в блоке [4] выберите месяц и год.
2. Выберите людей, отчёт по отработанному времени которых требуется построить.

Требуется выбрать от одного до шести человек. Отчёт за большее количество людей строится в несколько этапов.

3. В меню **Действия** [5] выберите **Отчёт по форме Т-13**. Будет автоматически сформирован файл в формате XLSX и сохранён в папку загрузок браузера. Имя файла формируется автоматически и содержит неизменяемый текст «Форма Т13» и период времени, за который строится отчёт, например: