

Графики работы

Раздел **Графики** работы приложения АРМ НЕЙРОСС Доступ предоставляет широкие возможности формирования индивидуальных графиков работы сотрудников, управление доступом по графику и учёта рабочего времени.

☰ Содержание:

- [Общие сведения](#)
- [Порядок настройки графика работы](#)

Переход к функционалу: [АРМ НЕЙРОСС Доступ](#) > График работы.

Общие сведения

График работы сотрудника строится на основе предварительно настроенных шаблонов графиков и назначения индивидуальных правил: дней нетрудоспособности, отпуска и дополнительных выходных (отгулов), неполного рабочего дня и прочих данных. При этом учитываются специальные дни: государственные праздники, предпраздничные дни, корпоративные праздники и любые другие дни, график работы в которые зависит от календарной даты. Доступ сотрудника на предприятие осуществляется строго в соответствии с его индивидуальным графиком и только к точкам доступа, заданных Маршрутом. При отсутствии заданного маршрута, доступ осуществляется по [уровню доступа](#). На основе событий доступа производится [расчёт рабочего времени](#).

⚠ Функционал управления графиками работы лицензируется. При отсутствии необходимости контроля доступа и трудовой дисциплины по графику, используйте [уровни доступа](#). Они позволяют задать временные интервалы и список точек доступа для каждого сотрудника индивидуально по каждому дню стандартной пятидневной рабочей недели. При сменном режиме работы и необходимости отказа в доступе в выходные дни, дни нетрудоспособности и отпуска, а также для учёта рабочего времени рекомендуем приобрести лицензию [[Лицензирование](#) | [Платформа НЕЙРОСС](#)].

⚠ ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Доступ по графику исключает уровни доступа. Если для сотрудника задан график работы с маршрутом, то уровни доступа игнорируются, даже если в конкретный день график не назначен. При графике без маршрута доступ осуществляется по уровню доступа, а график используется исключительно для расчёта рабочего времени по событиям доступа. В одной базе данных могут присутствовать сотрудники, доступ которых осуществляется по графику, и сотрудники с доступом по уровню, но их множества не могут пересекаться.

НЕЙРОСС Доступ | Рабочий стол

Иванов Иван

График работы

Шаблоны графиков работы

Специальные дни

Маршруты

Поиск по папкам

Поиск по владельцам пропусков

Записей в таблице

Папки

Все (22879)

Офис (289)

Постоянные (167)

Разовые (122)

Склады (22590)

Восточный склад (21018)

Постоянные (94)

Разовые (20924)

Северный склад (1572)

Постоянные (1022)

Разовые (550)

График работы за

август

2023

по маршруту

Не выбран

Настроить график (1)

Удалить график (1)

Отчёт по форме Т-13

Люди	Дни	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
		02.08.2023	03.08.2023	04.08.2023	05.08.2023	06.08.2023	07.08.2023	08.08.2023
Загорулько Е. К.		21:00-23:59	00:00-08:30		08:00-21:30	21:00-23:59	00:00-08:30	
Уфимцев А. В.		00:00-08:30		08:00-21:30	21:00-23:59	00:00-08:30		08:00-21:30
Иванова С. П.			08:00-21:30	21:00-23:59				00:00-08:30
Макарова М. С.		08:00-21:30	21:00-23:59	00:00-08:30		08:00-21:30	21:00-23:59	00:00-08:30
☒ Писарев А. А.		Отпуск / отгул	Отпуск / отгул	Отпуск / отгул	Отпуск / отгул	Отпуск / отгул	Отпуск / отгул	Отпуск / отгул
Сергеев М. И.		09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-17:00	
Соловьев А. В.		09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	Больничный	Больничный	Больничный	Больничный
Сухачев М. И.		09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-17:00	
Казначеев И. А.		09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-17:00	
Смирнова Н. Г.		09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-17:00	
Петров П. С.		09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-18:00	09:00-13:00 14:00-17:00	

Ожидание 10.1.29.38...

Порядок настройки графика работы

№	Подраздел	Описание
1	Настройка шаблона графика	<i>Шаблон графика</i> представляет собой произвольную последовательность дней, в каждый из которых независимо может быть назначен свой режим работы. Шаблон может быть настроен на стандартную 40-часовую рабочую неделю, либо содержать сменный график работы (два через два, сутки через трое и проч). Для каждого дня графика назначается <i>рабочий интервал</i> — совокупность времени начала и окончания времени работы. Для одного дня может быть назначено несколько рабочих интервалов. Интервал не может «переходить» на следующий день. При суточном режиме работы необходимо настраивать интервалы для двух последовательных дней. День, не содержащий рабочих интервалов, считается <i>нерабочим днём</i>. Шаблон графика работы — это совокупность начала периода (даты), длины периода (7 дней для семидневной рабочей недели, 4 дня для графика «два через два»), рабочих/нерабочих дней в рамках периода.

2	Создание типов специальных дней	<i>Специальные дни (спецдни)</i> переопределяют график работы в конкретную календарную дату. Специальные дни могут быть нескольких типов: праздники, предпраздничные дни, дни корпоративных праздников и другие. С помощью специальных дней вводятся данные производственного календаря и любых других дней с нестандартным графиком работы, чётко привязанных к дате. Типы спецдней настраиваются для всей системы в целом. Наличие спецдней в графике и режим работы в такие дни настраиваются для каждого шаблона независимо.
3	Создание маршрутов	Маршрут определяет список точек доступа, разрешенных для доступа сотрудника в его рабочие интервалы. В отсутствие маршрута в графике работы, список точек доступа определяется <i>уровнем доступа</i> , заданным в <i>пропуске</i> .
4	Назначение графика работы и маршрута	График <i>работы</i> — это совокупность шаблона графика работы (включая спецдни), периода действия этого шаблона и маршрута (совокупности ТД).
5	Добавление индивидуальных правил	<i>Индивидуальное правило</i> аналогично спецдням переопределяет график работы сотрудника в конкретную календарную дату, но действует только для данного сотрудника (не влияет на шаблон графика). Индивидуальные правила могут быть нескольких типов: Больничный, Отпуск/отгул, Изменённый график. Для правила <i>Изменённый график</i> назначаются собственные рабочие интервалы, которые перекрывают назначенные шаблоном. Правила Больничный, Отпуск/отгул являются нерабочими.

Алгоритм разрешения доступа по графику

По факту предъявления пропуска контроллер доступа производит поиск по графику работы сотрудника на текущее дату/время согласно алгоритму ниже.

1. Проверка индивидуальных правил

- a. Если на данный день для сотрудника назначено индивидуальное правило *Больничный*, *Отпуск/отгул*, доступ запрещается на целый день. Если назначено правило *Изменённый график*, доступ разрешается только по маршруту индивидуального правила и только во временной период(ы) правила (никаких наложений, если маршрут/период не задан, доступ запрещается).
- b. Если индивидуальных правил нет, переходим к пункту 2.

2. Проверка наличия нескольких шаблонов

- a. Если на данный день для сотрудника назначено несколько шаблонов графиков, выбирается шаблон, дата начала действия которого позже остальных. Если шаблон один, выбирается он. Переходим к пункту 3.
- b. Если для данного дня шаблон не назначен, доступ запрещается.

3. Проверка специальных дней

- a. Если данный день является специальным днём шаблона, то доступ разрешается только по маршруту шаблона и только в рабочие интервалы данного типа спецдня. Если спецдень является нерабочим, текущее время не попадает в рабочий интервал или точки доступа нет в маршруте, доступ запрещается.
- b. Если день не является специальным для данного шаблона, переходим к пункту 4.

4. Проверка рабочих интервалов

- a. Среди дней шаблона ищется соответствующий данному дню. Доступ разрешается только по маршруту шаблона и только в рабочие интервалы найденного дня шаблона. Если маршрут не задан, текущее время не попадает в рабочий интервал или точки доступа нет в маршруте, доступ запрещается.
- b. Если для данного дня шаблон не назначен, доступ запрещается.