

Маршруты

В данном разделе приведена информация по настройке маршрутов. Маршрут определяет список точек доступа, разрешенных для доступа сотрудника в его рабочие интервалы. В отсутствие маршрута в графике работы, список точек доступа определяется уровнем доступа, заданным в пропуске. Общая информация по настройке графиков работы приведена в разделе [Графики работы].

Содержание:

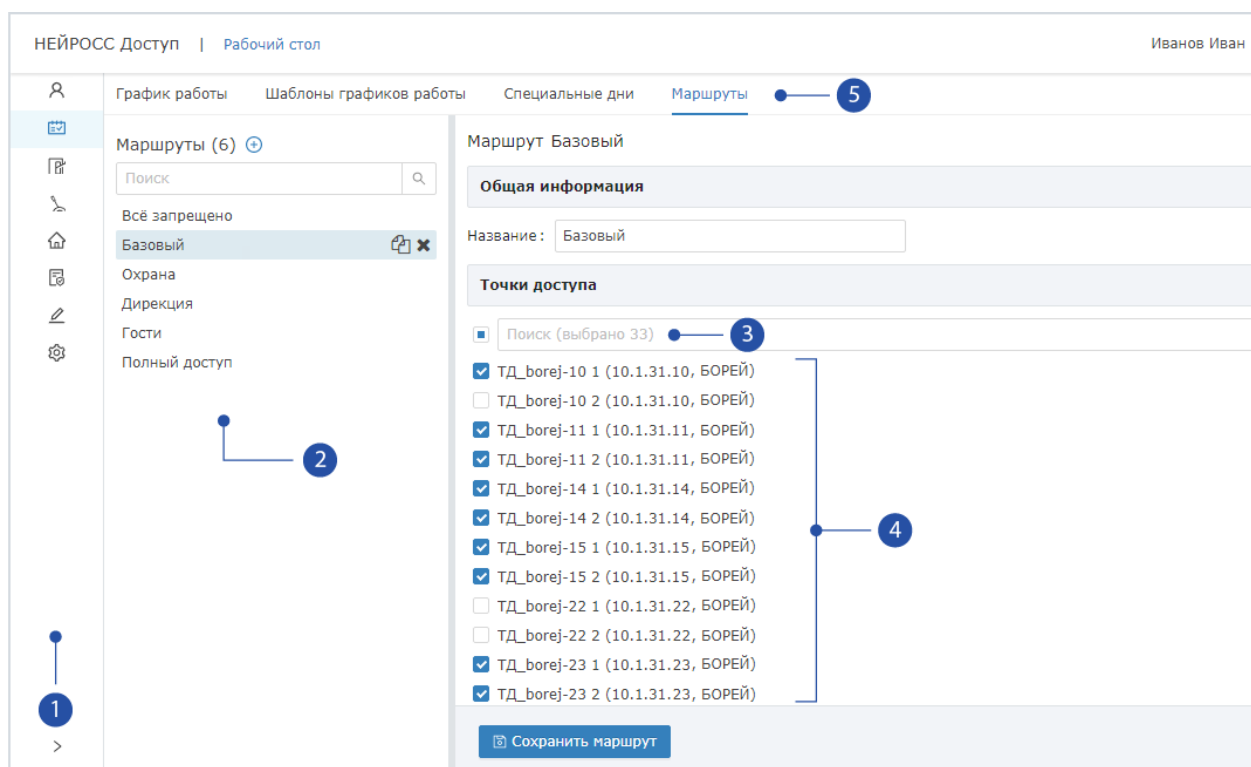
- [Общие сведения](#)
- [Создание маршрута](#)

Общие сведения

Маршрут – это именованная совокупность точек доступа, указывается в графике работы и в индивидуальном правиле и определяет список разрешённых для конкретного сотрудника точек доступа.

ВНИМАНИЕ

Не создавайте маршруты и не назначайте их в графике работы сотрудника, если доступ обеспечивается согласно [уровням доступа](#), а график используется исключительно для расчёта рабочего времени по событиям доступа. Если сотруднику назначен график работы с маршрутом, уровни доступа игнорируются, и доступ возможен только в рабочие интервалы, заданные графиком работы и только к точкам доступа, заданных маршрутом, даже если в конкретный день график не назначен.



1. **Разделы:** панель переключения между разделами АРМ НЕЙРОСС Доступ;
2. **Маршруты:** список шаблонов графиков работы;
3. **Поиск точек доступа:** окно поиска по наименованию точки доступа, IP-адресу или наименованию узла;

4. **Точки доступа:** список точек доступа, флаг задаёт разрешение доступа, для поиска точки доступа воспользуйтесь окном поиска [3];
5. **Подразделы:** [График работы](#), [Шаблоны](#), [Специальные дни](#), Маршруты.

Создание маршрута

1. В разделе **Графики работы** перейдите к вкладке **Маршруты**.
2. В блоке **Маршруты** [2] нажмите на кнопку **+ Добавить**.
3. В отобразившемся окне введите имя шаблона, нажмите на кнопку **Сохранить**.

Скриншот окна «Создать новый маршрут». Вверху заголовок «Создать новый маршрут» и кнопка «Заккрыть». В центре поле «Название:» с текстом «Базовый». Внизу две кнопки: «Сохранить» (синяя) и «Отменить» (серая). Курсор мыши на кнопке «Сохранить».

4. Новый маршрут отобразится в списке маршрутов [2].
5. Щелчком левой кнопкой мыши выберите точки доступа, принадлежащие данному маршруту [4]. При необходимости, воспользуйтесь окном поиска [3].
6. Нажмите на кнопку **Сохранить маршрут**.

Дождитесь окончания процедуры сохранения маршрута. Она может занимать длительное время, так как на основе маршрута генерируются уровни доступа и «проливаются» в контроллеры. Их можно просмотреть на контроллере в условиях работы в автономном режиме через приложение [Управление доступом \(мини\)](#).

Скриншот приложения «Управление доступом» в мини-формате. Вверху заголовок «Управление доступом» и «Рабочий стол». В центре три вкладки: «Пропуска», «Уровни доступа» (выбрана) и «Уровни управления». Под вкладками заголовок «Уровни доступа» и кнопка «+». Ниже поле «Номер, наименование» с иконкой поиска. В списке четыре элемента: «Базовый, Сменный график, Смена 1 (узел 10.1.29.38, Платформа НЕЙРОСС)», «Базовый, Сменный график, Смена 2 (узел 10.1.29.38, Платформа НЕЙРОСС)», «Базовый, Сменный график, Смена 3 (узел 10.1.29.38, Платформа НЕЙРОСС)», «Базовый, Сменный график, Смена 4 (узел 10.1.29.38, Платформа НЕЙРОСС)».

7. В окне завершения нажмите на кнопку **Заккрыть**.

