

Специальные дни

В данном разделе приведена информация о настройке специальных дней. Специальные дни могут быть нескольких типов: праздники, предпраздничные дни, дни корпоративных праздников и другие, они переопределяют график работы в конкретную календарную дату. Если график работы круглосуточный и не предполагает особые условия работы в какие-либо дни, специальные дни графику не назначаются. Общая информация по настройке графиков работы приведена в разделе [Графики работы].

Содержание:

- [Общие сведения](#)
- [Ввод производственного](#)
- [Назначение «своих» специальных дней](#)

Общие сведения

С помощью специальных дней вводятся данные производственного календаря: указываются дни государственных праздников, предпраздничных дней и любых других дней, график работы в которые зависит от даты. Наличие спецдней и режим работы в такие дни настраиваются для каждого шаблона независимо.

✓ Специальным может быть назначен любой день с фиксированной датой, в который назначается особенный график работы. Предусмотрены три типа спецдней: Праздники, Предпраздничные дни и Рабочие дни.

НЕЙРОСС Доступ | Рабочий стол Иванов Иван

График работы

Шаблоны графиков работы

Специальные дни

Маршруты

Типы спецдней (5)

Поиск

Праздники (8)

День компании (2)

Санитарные дни (12)

Предпраздничные дни (7)

Выходные дни (107)

Инструкция по заполнению

2021

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

июль

август

Сохранить


Ввод производственного календаря

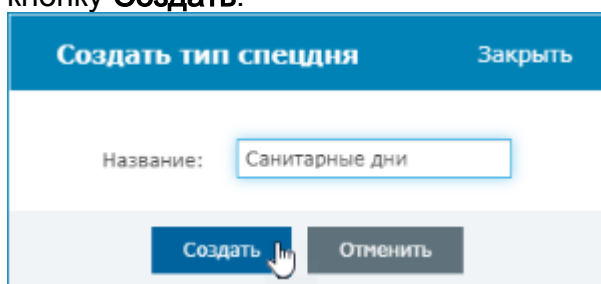
1. В разделе **Графики работы** перейдите к вкладке **Специальные дни**.
2. В графе **Типы спецдней** выберите **Праздники**.

3. Отметьте в календаре даты праздничных дней.
4. Повторите п.1-2 для предпраздничных дней.
5. Нажмите на кнопку **Сохранить**.




Назначение «своих» специальных дней

При необходимости, производственный календарь может быть дополнен любыми другими днями, в течение которых действует особый график работы. Это могут быть санитарные дни, дни конференций, симпозиумов, корпоративных праздников и любые другие.

1. В блоке **Типы спецдней** нажмите на кнопку  **Добавить**.
2. В отобразившемся окне введите название нового спецдня. Нажмите на кнопку **Создать**.



3. Отметьте в календаре даты дней нового типа.

 Цвет типа специального дня назначается автоматически. Чтобы переименовать  или удалить  тип специального дня нажмите на соответствующую кнопку в строке типа. Чтобы снять пометку специального дня, повторно выберите день.

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**.