

# Транспортные пропуска

Транспортные пропуска, наряду с «людскими» пропусками, оформляются в разделе **Персонал** приложения АРМ НЕЙРОСС Доступ. Для транспортных пропусков выделяется отдельная папка, для которой администратор системы настраивает специальные шаблоны форм «владельца» пропуска (транспортного средства) и транспортного пропуска.

☰ Содержание:

- [Общие сведения](#)
- [Окно раздела](#)
- [Создание «владельца» пропуска](#)
- [Создание транспортного пропуска](#)

Переход к функционалу: [АРМ НЕЙРОСС Доступ](#) > Персонал.

## Общие сведения

Платформа НЕЙРОСС позволяет хранить любую текстовую и графическую информацию о транспортном средстве (ТС) и транспортном пропуске. АРМ НЕЙРОСС Доступ предоставляет интерфейс для управления этими данными: «привязка» водителя ТС, фильтрация, календарь для ввода даты/времени, использование настольного считывателя для ввода данных карты.

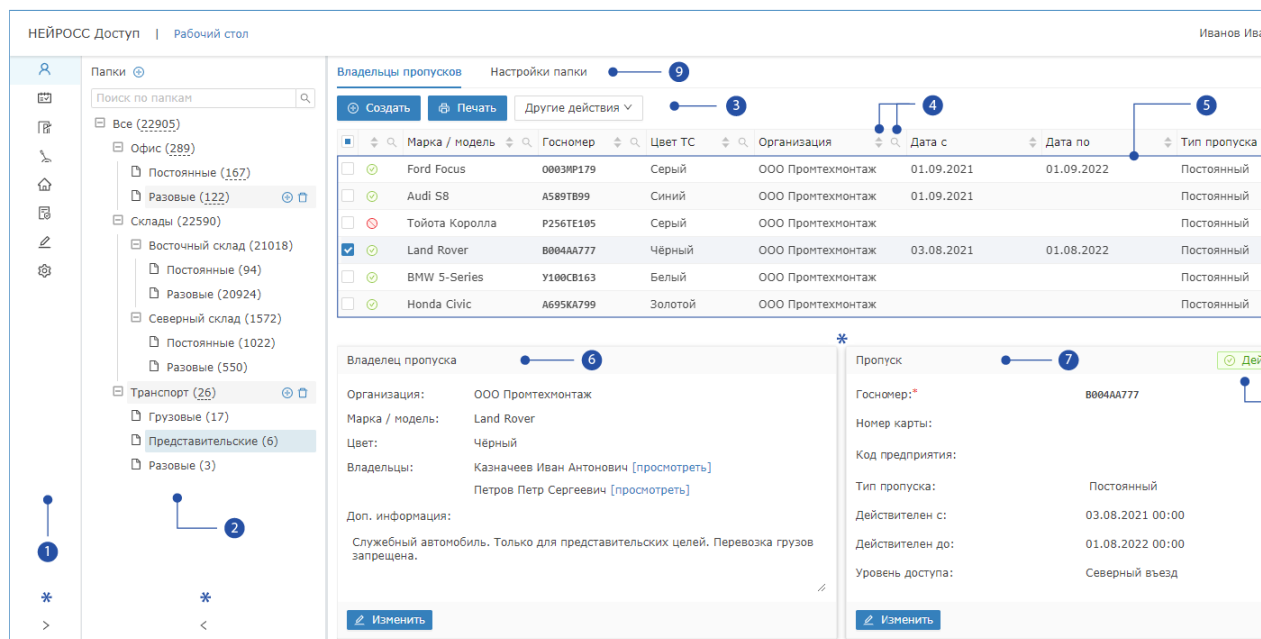
Предустановлен следующий набор параметров:

1. Данные ТС: организация, марка/модель, цвет, владельцы, дополнительная информация;
2. Данные пропуска:
  - a. Государственный регистрационный знак — для идентификации ТС с помощью системы распознавания госномера;
  - b. Номер карты и код предприятия (facility-код) — для идентификации ТС по карте;
  - c. Тип пропуска: постоянный, временный, разовый;
  - d. Время начала действия и время окончания действия;
  - e. Уровень доступа — список разрешенных точек доступа/ключей и временные интервалы;
  - f. Уровень управления — для управления ОТС и/или СКУД.

Стандартный набор параметров может быть дополнен любыми дополнительными полями. Для этого предусмотрен механизм изменения формы пропуска и формы владельца пропуска. Предоставляется гибкий функционал распределения пропусков по папкам, поиску и управлению пропусками. Пользовательские шаблоны могут устанавливаться для любой папки пропусков и наследуются дочерними папками, если для дочерних не определены собственные шаблоны.

✔ Данные пропуска автоматически загружаются во всех доступные узлы сети НЕЙРОСС, осуществляющие контроль доступа (контроллеры БОРЕЙ, ЯРС, терминалы МТК, консоли ВИК), на серверы ITRIUM / ПАК Интеграция.

## Окно раздела




- Разделы:** панель переключения между разделами АРМ НЕЙРОСС Доступ:  
 Управление пропусками, Графики работы, Уровни доступа, Уровни управления, Помещения, Настройки АРМ;
- Папки:** дерево папок пропусков, для каждой папки указано общее количество пропусков, включая пропуска из дочерних папок, для поиска по имени папки введите текст в окно поиска;
- Команды управления пропусками:** Создать, Печать, Другие действия;
- Заголовок таблицы:** функционал сортировки и фильтрации записей таблицы расположен в заголовке таблицы;
- Таблица пропусков:** отображаются данные пропусков из текущей (выделенной в левом окне) папки пропусков с учётом параметров фильтрации (если заданы), количество отображаемых записей настраивается администратором системы;
- Карточка ТС:** для изменения данных нажмите на кнопку Изменить;
- Карточка пропуска:** для изменения данных нажмите на кнопку Изменить;
- Текущий статус пропуска;**
- Вкладка Настройки папки:** предназначена для настройки шаблонов форм пропуска / владельца пропуска и шаблонов печати пропуска.

\* Звёздочкой отмечены инструменты изменения размеров различных частей приложения: щелчком по стрелке влево/вправо можно соответственно свернуть или развернуть блок Разделы [1] и блок Папки [2] соответственно, путём перетаскивания с нажатой левой клавишей мыши нижней границы таблицы пропусков [4] можно увеличить/уменьшить размер выделенной для таблицы области окна.


### ВНИМАНИЕ


Общие сведения по работе с пропусками в АРМ НЕЙРОСС Доступ приведены в разделе [Управление пропусками](#). На данной странице приведены сведения, касающиеся транспортных пропусков.

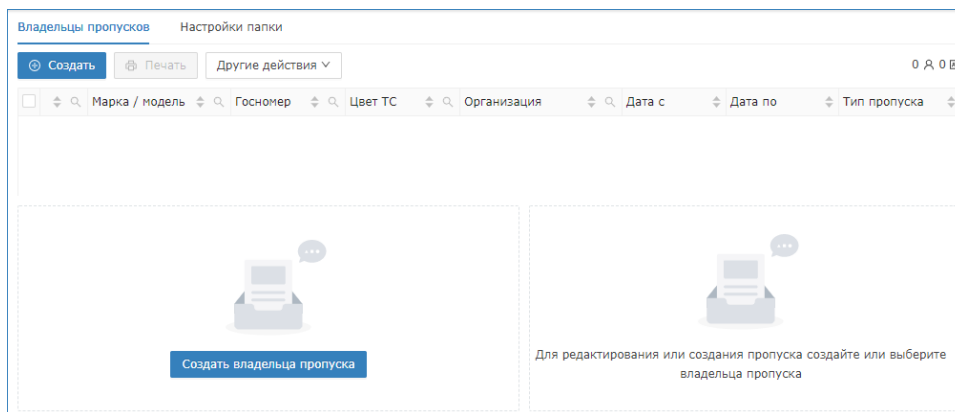
## Создание «владельца» пропуска

 «Владельцем» транспортного пропуска является само транспортное средство.

Транспортные пропуска создаются в специально предназначенной папке, настроенной администратором системы для ввода данных транспортных средств. Вы можете создать произвольное количество дочерних папок и распределить пропуска разных категорий по этим папкам.

1. Выделите в дереве папок [2] папку транспортных пропусков.
2. На вкладке **Владельцы пропусков** нажмите на кнопку  **Создать** или **Создать владельца пропуска**.

 Пропуск создаётся на транспортное средство, поэтому владельцем пропуска является само транспортное средство.



3. Отобразится карточка транспортного средства. Введите данные. Для последовательного перехода между полями используйте клавишу **TAB**.

4. Если алгоритм работы АвтоКПП подразумевает проверку личности водителя ТС, в поле **Владельцы** задайте «привязку» пропуска водителя для этого нажмите [добавить владельцев](#) и в отобразившемся окне выберите водителей ТС. По окончании нажмите на кнопку **Выбрать**.

		Фамилия	Имя	Отчество	Организация
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Казначеев	Иван	Антонович	ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓				ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓	Ключикова	Антонина	Павловна	ООО Пром
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Петров	Петр	Сергеевич	ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓				ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓	Устинова	Евгения	Сергеевна	ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓	Егорова	Маргарита	Витальевна	ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓	Сергеев	Михаил	Иванович	ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓	Рязанова	Дарья	Ивановна	ООО Пром
<input type="checkbox"/>	✓	Писарев	Антон	Аркадьевич	ООО Пром

#### ✓ ПОДСКАЗКА

В таблице отображаются все владельцы пропусков, вы можете отсортировать данные по одному или нескольким полям, а также выполнить поиск по любому полю.

Записи без ФИО принадлежат транспортным пропускам.

5. Чтобы просмотреть сведения о добавленном водителе, нажмите [просмотреть] и наведите указатель мыши на значок . Чтобы отменить «привязку» водителя к данному транспортному средству, нажмите [удалить](#).

Статус	Период действия	Владелец пропуска
✓	С 11.01.2020 по 10.01.2022	Петров Петр Сергеевич

Владелец пропуска: Петров Петр Сергеевич

Организация: ООО Промтехмонтаж

Марка / модель: Land Rover

Цвет: Чёрный

Владельцы: Казначеев Иван Антонович, Петров Петр Сергеевич

Доп. информация: Служебный автомобиль. Только для представительских целей. Перевозка грузов запрещена.

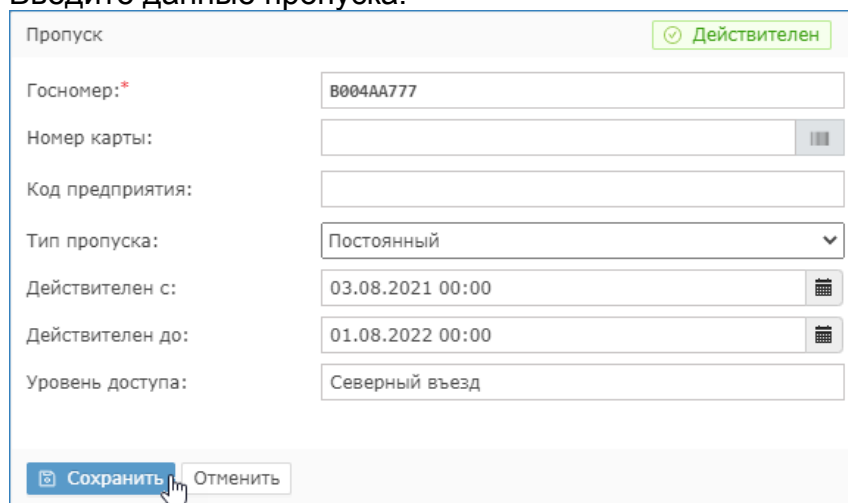
ФИО: Петров Петр Сергеевич  
Документ: 4016 584681  
Организация: ООО Промтехмонтаж  
Подразделение: Технологической инспекции  
Табельный номер: 5465-У  
Должность: Инспектор

6. Проверьте заданные данные. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В одном автопарке возможно присутствие нескольких автомобилей с одинаковой маркой и цветом, поэтому проверка на уникальность для транспортных пропусков не выполняется.

## Создание транспортного пропуска

1. Выберите транспортное средство, пропуск для которого требуется оформить. Будет открыта форма «владельца» пропуска.
2. В блоке справа нажмите на кнопку **Создать пропуск**, чтобы создать пропуск для данного транспортного средства. Будет открыта форма пропуска.
3. Введите данные пропуска:



- a. Заполните обязательное поле **Госномер**.

⚠ Государственный регистрационный номер транспортного средства вводится без пробелов и иных спецсимволов. При вводе буквы преобразуются в прописные. Будьте внимательны при вводе, не создавайте два пропуска на одно транспортное средство.

- b. В полях **Номер карты** и **Код предприятия** введите номер карты и facility-код (если доступ будет осуществляться по транспортному пропуску, без использования системы распознавания номеров).



ℹ Эти данные могут быть считаны напрямую с карты с помощью настольного **USB-считывателя**. Для этого:

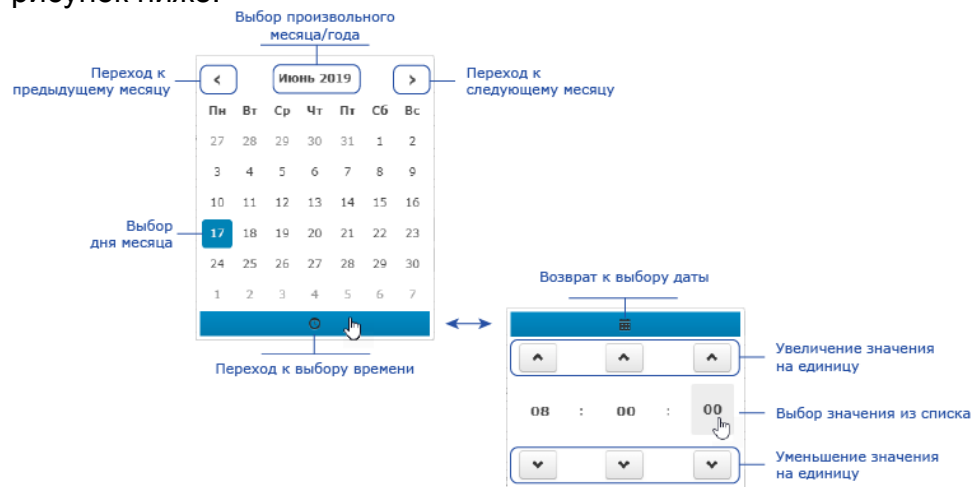
- Нажмите на кнопку **Считать карту** .
- Поднесите карту. Данные номера и кода предприятия будут считаны и подставлены в соответствующие поля формы.
- Нажмите на кнопку **Завершить** или **Считать другую карту**, если требуется считать данные другой карты.

- c. В поле **Тип пропуска** выберите из раскрывающегося списка требуемый тип.

⚠ Механизм различения типов пропусков будет реализован в будущих версиях приложения. Возможно автоматическое изъятие разовых пропусков.

- d. В полях **Действителен с / Действителен до** задайте период действия пропуска. Период действия может быть задан с точностью до секунды либо вручную в формате DD.MM.YYYY HH:MM, например 11.01.2021

00:00, либо с помощью инструмента [Календарь](#): нажмите на кнопку  и укажите дату, затем нажмите на кнопку  и укажите время, см. рисунок ниже.



- e. В поле **Уровень доступа** выберите из раскрывающегося списка уровень доступа. Вы можете воспользоваться контекстным поиском. Просто введите любой текст, содержащийся в названии уровня. Порядок настройки уровней доступа представлен в разделе [Уровни доступа](#).
- f. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Процедуры поиска, редактирования, печати и других действия над транспортными пропусками идентичны действиям над «людскими» пропусками и описаны на странице [Управление пропусками](#).