

Настройка функции управления графиками работы

АРМ НЕЙРОСС Доступ предоставляет широкие возможности формирования индивидуальных графиков работы сотрудников.

- [Общие сведения](#)
- [Лицензионная политика](#)
- [Порядок настройки графика работы](#)
- [Настройка АРМ НЕЙРОСС Доступ](#)

Общие сведения


Графики работы в АРМ НЕЙРОСС Доступ позволяют обеспечить контроль доступа по графику работы: на основе стандартной рабочей недели или при работе по сменам, с учётом выходных, праздничных, предпраздничных, санитарных и других дней, работа в которые зависит от календарной даты, — при этом учитываются индивидуальные правила: дни нетрудоспособности, отпуска, отгулов и прочие данные. На основе графика работы обеспечивается контроль трудовой дисциплины и учёт рабочего времени. Доступ на предприятие обеспечивается маршрутами.

Лицензионная политика

Для обеспечения функции контроля доступа по . Проверьте наличие требуемых лицензий в параметрах лицензии [[Основные настройки](#)]. В противном случае требуется приобрести лицензии [[Лицензирование | Платформа НЕЙРОСС](#)].

Тип узла	Параметр лицензии	Комментарий
Платформа НЕЙРОСС	[Доступ] Управление графиками работы	Использование подсистемы организации сменных графиков работы; включает первое рабочее место <i>АРМ табельщика</i> . Учёт рабочего времени, получение данных по пропускам и событиям доступа обеспечивают дополнительно приобретаемые лицензии НЕЙРОСС Отчёты: <i>НЕЙРОСС Доступ УРВ Базовый, НЕЙРОСС Доступ УРВ Про</i> .
	[Доступ] Количество АРМ с функцией управления графиками работы	Возможность запуска АРМ НЕЙРОСС Доступ График. Лицензирование по числу активных пользователей (рабочих мест).

Порядок настройки графика работы

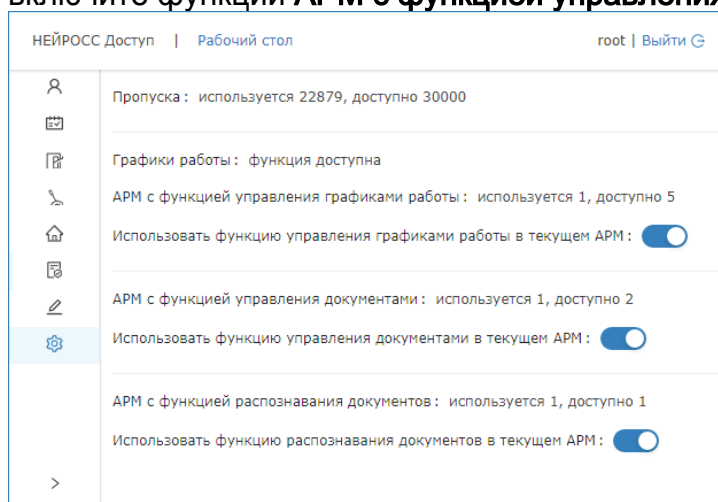
 Управление графиками осуществляется из приложения АРМ НЕЙРОСС Доступ. Для быстрого запуска системы до настройки рабочих мест, предоставляется приложение [Управление доступом](#), доступное с рабочего стола НЕЙРОСС.

№	Подраздел	Описание
1	Настройка шаблона графика	<p><i>Шаблон графика</i> представляет собой произвольную последовательность дней, в каждый из которых независимо может быть назначен свой режим работы. Шаблон может быть настроен на стандартную 40-часовую рабочую неделю, либо содержать сменный график работы (два через два, сутки через трое и проч). Для каждого дня графика назначается <i>рабочий интервал</i> — совокупность времени начала и окончания времени работы. Для одного дня может быть назначено несколько рабочих интервалов. Интервал не может «переходить» на следующий день. При суточном режиме работы необходимо настраивать интервалы для двух последовательных дней. День, не содержащий рабочих интервалов, считается <i>нерабочим днём</i>.</p> <p>Шаблон графика работы — это совокупность начала периода (даты), длины периода (7 дней для семидневной рабочей недели, 4 дня для графика «два через два»), рабочих/нерабочих дней в рамках периода.</p>
2	Создание типов специальных дней	<p><i>Специальные дни (спецдни)</i> переопределяют график работы в конкретную календарную дату. Специальные дни могут быть нескольких типов: праздники, предпраздничные дни, дни корпоративных праздников и другие. С помощью специальных дней вводятся данные производственного календаря и любых других дней с нестандартным графиком работы, чётко привязанных к дате. Типы спецдней настраиваются для всей системы в целом. Наличие спецдней в графике и режим работы в такие дни настраиваются для каждого шаблона независимо.</p>
3	Создание маршрутов	<p>Маршрут определяет список точек доступа, разрешенных для доступа сотрудника в его рабочие интервалы. В отсутствие маршрута в графике работы, список точек доступа определяется уровнем доступа, заданным в пропуске.</p>
4	Назначение графика работы и маршрута	<p>График <i>работы</i> — это совокупность шаблона графика работы (включая спецдни), периода действия этого шаблона и маршрута (совокупности ТД).</p>
5	Добавление индивидуальных правил	<p><i>Индивидуальное правило</i> аналогично спецдням переопределяет график работы сотрудника в конкретную календарную дату, но действует только для данного сотрудника (не влияет на шаблон графика). Индивидуальные правила могут быть нескольких типов: Больничный, Отпуск/отгул, Изменённый график. Для правила <i>Изменённый график</i> назначаются собственные рабочие интервалы, которые перекрывают назначенные шаблоном. Правила Больничный, Отпуск/отгул являются нерабочими.</p>

❗ Если для сотрудника задан график работы с маршрутом, то уровни доступа игнорируются, даже если в конкретный день график не назначен. При графике без маршрута доступ осуществляется по уровню доступа, а график используется исключительно для расчёта рабочего времени. В одной базе данных могут присутствовать сотрудники, доступ которых осуществляется по графику, и сотрудники с доступом по уровню, но их множества не могут пересекаться.

Настройка АРМ НЕЙРОСС Доступ

1. Запустите АРМ НЕЙРОСС Доступ. Авторизуйтесь с учётной записью пользователя с правами администрирования АРМ НЕЙРОСС Доступ: требуются права общего конфигурирования и права администрирования раздела **Графики работы**, — либо авторизуйтесь под учётной записью root. Подробнее о настройке учётных записей см. в разделе [Управление пользователями](#).
2. Активируйте лицензию на управление графиками работы на данном АРМ, для этого в АРМ НЕЙРОСС Доступ перейдите к разделу ⚙ Настройки АРМ и включите функции **АРМ с функцией управления графиками работы**.



3. Ознакомьтесь с порядком работы с графиками работы. Описание приведено в разделе [Графики работы](#).