Настройка функции добавления документов

Платформа НЕЙРОСС позволяет дополнить сведения о владельце пропуска любыми документами.

- Общие сведения
- Подготовка к настройке
- Порядок настройки
  - Настройка оборудования
  - Настройка АРМ НЕЙРОСС Доступ

Общие сведения

Загрузка файлов или сканирование изображений осуществляется непосредственно из АРМ НЕЙРОСС Доступ. Предоставляется инструментарий просмотра, обрезки и поворота изображений в форматах JPEG, JPG, PNG. Обеспечивается управление списком изображений (в том числе файлов других форматов), с возможностью переименования и загрузки на компьютер АРМ. Количество и формат файлов не ограничивается. Для добавления изображений непосредственно со сканера, рабочее место должно быть оснащено устройством сканирования, поддерживаются интерфейсы WIA и TWAIN.

⚠ С целью оптимизации нагрузки на сервер изображения владельцев пропусков и документов сжимаются. Параметры обработки пропусков можно изменить согласно инструкции здесь.

Подготовка к настройке

Перед началом настройки ответьте на несколько вопросов:

Содержит ли лицензия на Платформу НЕЙРОСС разрешение на управление документами?	Параметры текущей лицензии можно проверить в разделе Основные настройки > Лицензирование. Лицензируется количество рабочих мест, на которых должна быть доступна функция управления документами.
Есть ли у вас шаблон формы владельцев пропусков, содержащий поле ввода документов?	Вы можете всегда запросить шаблон стандартной формы владельца пропуска, дополненный возможностью ввода документов. При использовании кастомизированной формы, отредактируйте её самостоятельно, дополнив требуемым полем, или обратитесь к специалистам.

Порядок настройки

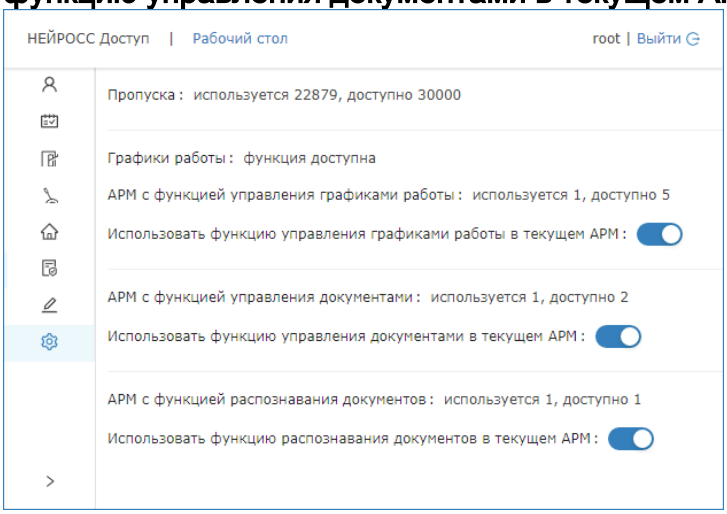
Настройка оборудования

1. Подключите сканер документов (поддерживаются как локальные, так и сетевые сканеры и МФУ.

2. Проверьте доступность сканера на компьютере АРМ.

Настройка АРМ НЕЙРОСС Доступ

1. Запустите АРМ НЕЙРОСС Доступ. Авторизуйтесь с учётной записью пользователя с правами администрирования АРМ НЕЙРОСС доступ: требуется право общего конфигурирования и право администрирования раздела **Персонал**, — либо авторизуйтесь под учётной записью root. Подробнее о настройке учётных записей см. в разделе Управление пользователями.
2. Загрузите подготовленный шаблон владельцев пропусков для требуемой папки пропусков. Описание приведено в разделе Настройка форм ввода данных.
3. Активируйте лицензию на управление документами на данном АРМ. Для этого в АРМ НЕЙРОСС Доступ перейдите к разделу **Настройки АРМ** и в блоке **АРМ с функцией управления документами** включите функцию **Использовать функцию управления документами в текущем АРМ**.



4. Ознакомьтесь с порядком добавления документов. Описание процедуры приведено в разделе Управление пропусками.