

# Настройка шаблона печати пропуска

Платформа НЕЙРОСС позволяет для каждой папки пропусков произвольным образом настроить шаблон печати пропуска. Чаще всего индивидуализация требуется для различения пропусков по организациям, типам пропусков (постоянных/временных/разовых), а также по уровням допуска. Реализована возможность загрузки различных шаблонов форм для одной папки с выбором шаблона непосредственно перед печатью.

**Переход к функционалу:** [Рабочий стол НЕЙРОСС](#) > Управление доступом > Персонал > Вкладка Настройки папки > Шаблон печати.

☰ Содержание:

- [Окно раздела](#)
- [Добавление пользовательских](#)
- [Выбор шаблона печати пропуска](#)
- [Удаление шаблона](#)
- [Шаблоны печати пропусков](#)

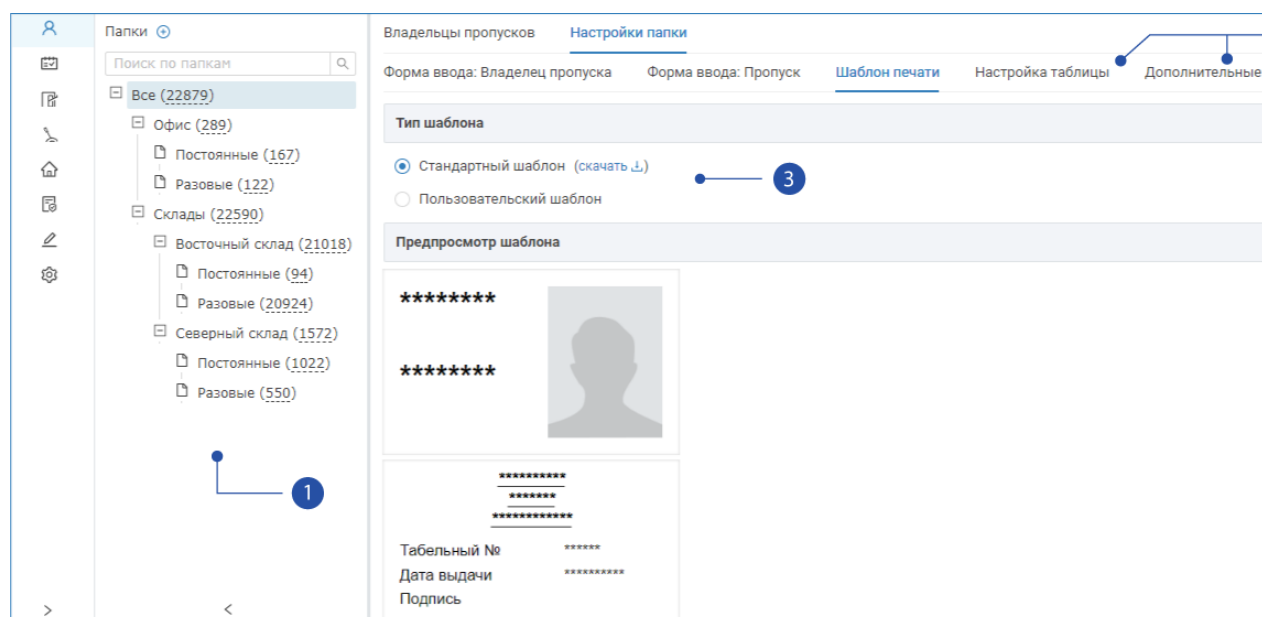
## Общие сведения

Шаблон формы печати пропуска представляет собой произвольную HTML-форму. Например, вы можете разместить логотип компании, QR-код, задать фон и размер, вывести дополнительные данные: произвольный пояснительный текст, место для подписи и прочее. Пользовательский шаблон устанавливается для конкретной папки пропусков и наследуется дочерними папками, если для дочерних не определены собственные шаблоны.

Разработка индивидуального шаблона пропусков может быть выполнена самостоятельно либо под заказ специалистами компании ИТРИУМ или наших партнёров.

## Окно раздела

Настройка шаблонов печати пропусков осуществляется на вкладке **Настройки папки** раздела **Персонал**. Права доступа к вкладке разграничиваются [[Управление пользователями](#)].




1. **Папки:** дерево папок пропусков;
2. **Вкладки индивидуальной настройки** для выбранной папки пропусков: [формы ввода данных владельца пропуска](#), [формы ввода данных пропуска](#), [шаблона печати пропусков](#), [таблицы пропусков](#), [дополнительные настройки](#) (имя папки и проч.);
3. **Файл шаблона:** поле для загрузки HTML-шаблона формы.

## Добавление пользовательских шаблонов

### Подготовка шаблона

✓ Если у вас уже есть готовый файл(ы) шаблона, перейдите к шагу **Загрузка готовых шаблонов**. В противном случае скачайте и отредактируйте стандартный шаблон согласно инструкции ниже.

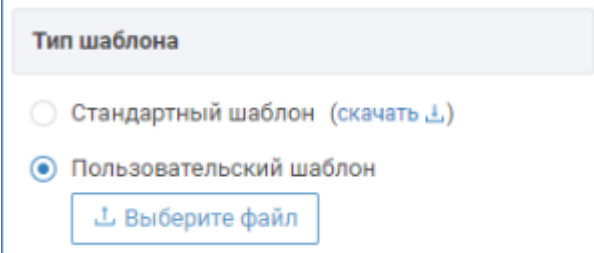
1. Запустите АРМ НЕЙРОСС Доступ. Авторизуйтесь с учётной записью пользователя с правами администрирования раздела **Персонал**. Подробнее о настройке учётных записей см. в разделе [Управление пользователями](#).
2. В разделе **Персонал** в блоке **Папки** выделите папку, настройки которой требуется изменить и перейдите к вкладке **Настройки папки > Шаблон печати**.

✓ Настройки шаблонов наследуются всеми дочерними папками, если для них не заданы собственные шаблоны. Для смены шаблонов печати пропусков всей системы в целом, выделите корневую папку (папку **Все**, если не переименовывалась). Если требуется перенастроить параметры конкретной папки, выключите наследование от родительской. Для этого установите переключатель в положение  **Выключено**.

3. В поле **Стандартный шаблон** нажмите на ссылку [скачать](#) и загрузите HTML-файл шаблона на свой компьютер.
4. Отредактируйте файл шаблона. Вы можете изменить форматирование, состав полей, названия полей и значения по умолчанию. Сохраните изменения.

### Загрузка готовых шаблонов

В блоке **Файл шаблона** выберите значение **Пользовательский шаблон**. Нажмите на кнопку **Выберите файл** и укажите путь к файлу шаблона в HTML-формате.



Тип шаблона

☐ Стандартный шаблон ([скачать](#) ⬇)

☒ Пользовательский шаблон

[⬇ Выберите файл](#)

В разделе **Предпросмотр шаблона** проверьте внешний вид шаблона (данные пропуска отображаются в виде звёздочек).

Тип шаблона


☐ Стандартный шаблон (скачать [↓](#))
 ☒ Пользовательский шаблон
 

Настроен шаблон печати


↓ Выберите файл

↓ Скачать шаблон

Предпросмотр шаблона



\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*

Организация: \*\*\*\*\*

Подразделение: \*\*\*\*\*

Должность: \*\*\*\*\*

Тип пропуска: \*\*\*\*\*

Действителен до: \*\*\*\*\*

## Замена пользовательского шаблона

При необходимости смены шаблона повторно нажмите на кнопку **Выберите файл** и укажите путь к файлу другого шаблона. В отобразившемся окне выберите **Заменить текущий**.

Добавление шаблона

×

Вы можете заменить существующий шаблон, или добавить в список к уже существующим

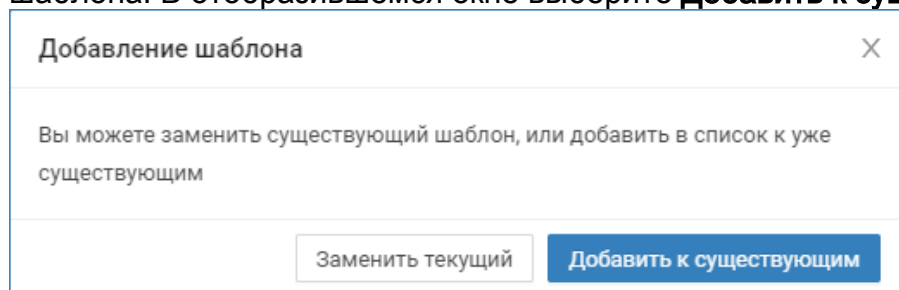
Заменить текущий

Добавить к существующим

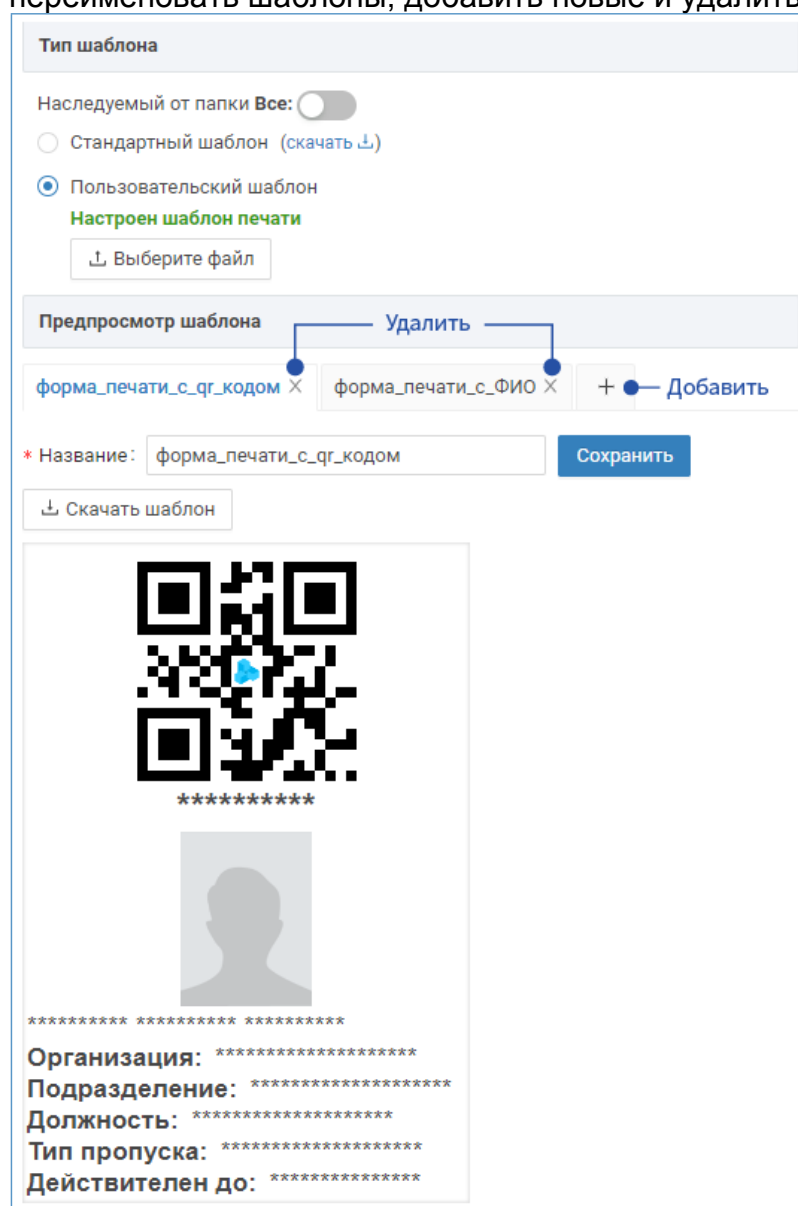
## Добавление нескольких шаблонов

3

При необходимости использования нескольких шаблонов для одной папки, повторно нажмите на кнопку **Выберите файл** и укажите путь к файлу другого шаблона. В отобразившемся окне выберите **Добавить к существующим**.



Повторите процедуру согласно количеству требуемых шаблонов. Новые шаблоны будут отображаться в соответствующих вкладках. Вы можете переименовать шаблоны, добавить новые и удалить ненужные.

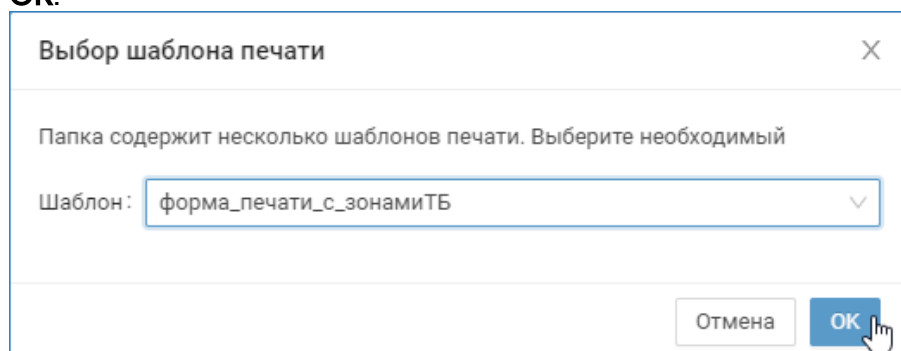


**Выбор шаблона печати пропуска**

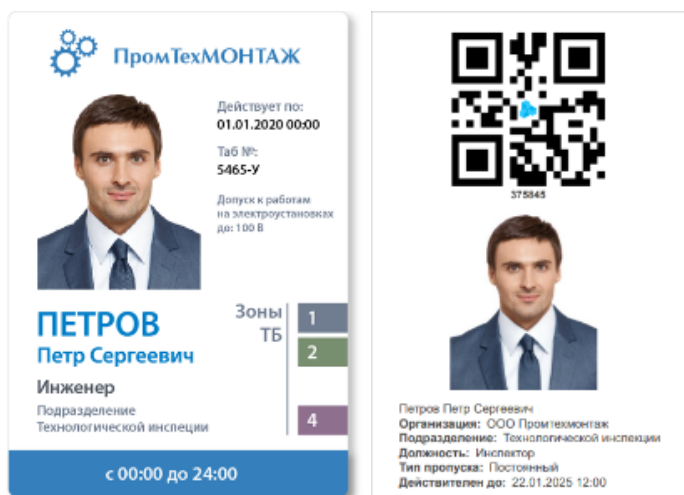
- ✓ Если для папки задано несколько пользовательских шаблонов, то перед печатью требуется выбрать требуемый шаблон. Если для папки задан стандартный или всего один пользовательский шаблон, то дополнительных запросов не осуществляется.

Перейдите к вкладке **Владельцы пропусков** раздела **Персонал**. Найдите и выберите пропуск из папки, для которой настраивалась форма печати, и нажмите на кнопку **Печать**.

Если для папки настроено несколько шаблонов, отобразится окно выбора шаблона. Выберите из раскрывающегося списка требуемый и нажмите на кнопку **ОК**.



Откроется стандартное окно ввода параметров печати. Проверьте, правильно ли задан принтер по-умолчанию. Проверьте внешний вид пропуска. Выполните печать пропуска.



*Пример внешнего вида пропуска*

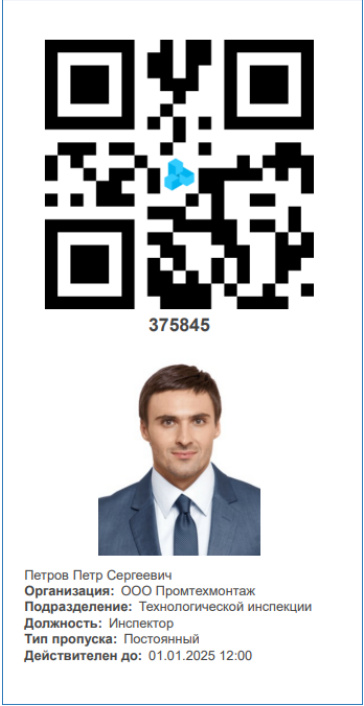
## Удаление шаблона

Вы можете разом удалить все пользовательские шаблоны папки. Для этого переключитесь на **Стандартный шаблон** или включите наследование от папки **Все**.

При необходимости удаления какого-либо пользовательского шаблона из группы, нажмите на кнопку **Удалить**, расположенную в заголовке вкладки и подтвердите удаление шаблона.

## Шаблоны печати пропусков

**i** За получением приведённых ниже шаблонов форм обратитесь к специалистам компании ИТРИУМ. Вы можете самостоятельно разработать требуемый шаблон формы или заказать их разработку.

Название шаблона	Пример формы пропуска	Комментарий
Форма печати с QR-кодом		<p>Шаблон печати пропуска с QR-кодом, в котором закодирован номер пропуска.</p> <p>Шаблон печати обеспечивает возможность бесконтактной выдачи пропусков. Оператору Бюро пропусков достаточно распечатать пропуск в PDF-формате и отправить владельцу пропуска. Владелец пропуска может распечатать пропуск или просто предъявить QR-код с телефона или другого мобильного устройства.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>! ВАЖНО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Для обеспечения доступа по пропускам с QR-кодом, СКУД предприятия должно быть оснащено считывателями карт, поддерживающими считывание QR-кодов.</li> <li>Использование кода предприятия (facility) не поддерживается (facility=0).</li> <li>Так как не обеспечивается уникальность пропуска (QR-код можно легко передать другим людям), необходим дополнительный контроль личности владельца пропуска, например, — биометрический контроль доступа по лицу [<a href="#">Настройка биометрической верификации</a>   <a href="#">Биометрия по лицам и отпечаткам пальцев, термометрия</a>], либо подтверждение доступа оператором [<a href="#">АРМ НЕЙРОСС Фотоидентификация</a>].</li> </ol> </div>