

# Настройка функций подготовки отчётов

В данном разделе приведена информация о настройке Платформы НЕЙРОСС для построения отчетов. Представлена информация по подключению источников данных и шаблонов отчетов. Построение отчётов осуществляется в АРМ НЕЙРОСС Отчеты.

В этом разделе:

- [Общие сведения](#)
- [Управление источниками данных](#)
  - [Добавление источника данных](#)
  - [Удаление источника данных](#)
- [Управление наборами шаблонов](#)
  - [Установка набора шаблонов](#)
  - [Обновление набора шаблонов](#)
  - [Удаление набора шаблонов](#)

Переход к функционалу: Рабочий стол НЕЙРОСС > Отчеты

## Общие сведения

Для формирования отчёта требуется:

- **Определить источник данных**  
Типовым источником информации для построения отчётов является база данных Платформы НЕЙРОСС. Однако данные могут быть загружены из других источников: интеграционной платформы [ITRIUM](#), SQL, XML, CSV, NoSQL, JSON и многих других.
- **Определить шаблон отчета**  
*Шаблон отчёта* — это совокупность файлов, содержащих описание того, как формировать отчёт. Шаблоны отчётов загружаются в форме *наборов шаблонов*. *Набор шаблонов* — это zip-архив, в котором размещены файлы с определением набора и шаблонов отчётов. Вы можете заказать разработку модулей отчётов силами специалистов компании ITRIUM либо сформировать такой набор самостоятельно с помощью [Руководства разработчика НЕЙРОСС Отчёты](#). Предоставляются [типовыи шаблоны отчётов](#). Часть шаблонов могут требовать приобретения [лицензии](#).
- **Задать параметры фильтрации и сформировать отчёт**  
Шаблон отчёта содержит набор параметров фильтрации. В зависимости от типа отчёта, количество параметров может быть довольно большим. Для облегчения задачи многократного построения однотипных отчётов, параметры фильтрации могут быть сохранены под определённым именем для последующей загрузки. После ввода параметров, отчет формируется нажатием одной кнопки. Предоставляется возможность предпросмотра отчёта. Далее он может быть выгружен в любой удобный формат.

## Окно приложения

## Начало работы

**Отчёты**

Формирование отчётов по выбранному источнику данных / шаблону.

**Наборы шаблонов отчётов**

Загрузка, выгрузка и удаление наборов шаблонов отчётов.

**Источники данных**

Управление источниками данных для формирования отчётов.

ИТРИУМ ® 2019

**Основные функции приложения**

- **Управление источниками данных** — создания списка «внешних» источников данных. База данных Платформы НЕЙРОСС является источником данных по умолчанию;
- **Управление наборами шаблонов** — загрузка предварительно разработанного или типового набора отчётов;
- **Подготовка и выгрузка отчетов** — выбор источника данных, шаблона отчёта и ввод параметров фильтрации.

**ПОДСКАЗКА**

Настройка прав пользователя по работе с отчетами определяется его ролью. Подробная информация представлена [здесь](#).

**Управление источниками данных**

К Платформе НЕЙРОСС может быть подключено несколько баз данных, которые могут выступать в качестве источника данных для построения отчётов. Это могут быть данные интеграционной платформы **ITRIUM**, базы данных SQL, файла XML, CSV, NoSQL, JSON и других форматов.

- Если в качестве источника данных для отчётов планируется использовать базу данных Платформы НЕЙРОСС, никаких действий по добавлению источника проводить не требуется.

**Окно раздела Источники данных**

Источники данных

Добавить источник данных

Название: Сервер доступа 1

Подключение: 2

Тип СУБД: PostgreSQL 3

Адрес сервера: 10.1.29.15

Сетевой порт: 5432

Имя базы данных: dbtest3138

Имя пользователя: postgres

Пароль: \*\*\*\*\*

Проверить 4

Добавить

Источники данных

Название	JDBC URL	Параметры подключения	Действия
PRIMARY	jdbc:postgresql://127.0.0.1:5432/ultima	ultima / *****	
ITRIUM	jdbc:postgresql://10.1.29.15:5432/dbtest10	postgres / *****	Удалить
Сервер доступа	jdbc:postgresql://10.1.29.15:5432/dbtest3138	postgres / *****	Удалить

Подтверждение действия на странице 10.1.29.27  
Подключение в соответствии с заданными параметрами выполнено успешно!

OK

5

- Название источника данных:** любое сочетание символов для идентификации в списке источников при построении отчёта;
- Параметры подключения к источнику данных:** форма с раздельными полями для имени сервера, порта, имени базы данных;
- Строка подключения JDBC:** добавление источника данных возможно также в форме JDBC-URL;
- Сообщение об успешном подключении к источнику данных:** проверка наличия подключения осуществляется по нажатию на кнопку Проверить;
- Список источников данных:** список источников не ограничивается.

## Добавление источника данных

- Выберите **Рабочий стол НЕЙРОСС** > Отчёты > Источники данных.
- Заполните параметры подключения к базе данных PostgreSQL либо выберите Ввести строку подключения (JDBC) и введите строку в формате jdbc:postgresql://[IP-адрес сервера базы данных]:[Порт подключения]/[Имя базы данных].
- В полях Имя пользователя, Пароль задайте параметры пользователя данной базы данных.
- Нажмите на кнопку **Проверить** для проверки правильности введённых параметров. Если соединение установить не удалось, уточните данные и убедитесь в наличии сетевого подключения по указанному IP-адресу.
- Нажмите на кнопку **Добавить**.
- Проверьте, что добавленный источник отобразился в таблице источников данных.

## Удаление источника данных

- Выберите **Рабочий стол НЕЙРОСС** > Отчёты > Источники данных.
- В таблице источников данных найдите строку источника, который требуется удалить, и в колонке **Действия** выберите команду **Удалить**. Будет выполнено удаление источника данных.

## Управление наборами шаблонов

Формирование отчётов осуществляется на основе шаблонов, которые могут быть созданы или изменены с помощью удобного графического редактора. Разработку или изменение шаблона пользователь может выполнить самостоятельно или воспользоваться услугами компании ИТРИУМ или наших партнёров. Вся необходимая пользовательская документация по работе с шаблонами свободно предоставляется.

К своим продуктам компания ИТРИУМ предоставляет различные наборы типовых шаблонов отчётов, охватывающие наиболее распространённые и востребованные задачи выборки данных и подготовки документов. Так, например, типовой набор шаблонов для систем контроля позволяет формировать следующие отчёты: Досье по владельцу пропуска, Контроль трудовой дисциплины, События по точкам доступа и многие другие.

## Окно раздела Наборы шаблонов

The screenshot shows the 'Наборы шаблонов отчётов' (Report Template Sets) section. At the top, there's a file upload area with a placeholder 'Выберите файл' (Select file) and a 'Загрузить' (Upload) button. A blue circle labeled '1' points to the 'Загрузить' button. Below this is a table titled 'Наборы шаблонов отчётов' (Report Template Sets) with three rows:

Название	Версия	Шаблоны отчётов	Действия
NEYROSS / Базовый набор	1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Журнал событий</li> <li>Действия оператора</li> </ul>	<a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Выгрузить</a>
NEYROSS / Контроль и управление доступом	2.3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учёт рабочего времени (базовый)</li> <li>События доступа по подразделениям</li> <li>Контроль трудовой дисциплины (базовый)</li> <li>События доступа по точкам доступа</li> <li>Контроль трудовой дисциплины (по графику работы)</li> <li>Досье по владельцу пропуска</li> <li>История пропуска</li> </ul>	<a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Выгрузить</a>
ITRIUM / Контроль и управление доступом	1.0.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль трудовой дисциплины (несвязанные организации / подразделение)</li> <li>Контроль трудовой дисциплины</li> <li>События по точкам доступа</li> <li>События по связанным организациям / подразделениям</li> <li>События по организациям / подразделениям (несвязанный)</li> <li>Досье по владельцу пропуска</li> <li>События по серверам / узлам NEYROSS</li> <li>История пропуска</li> </ul>	<a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Выгрузить</a>

At the bottom right of the table, a blue circle labeled '2' points to the 'Удалить' (Delete) and 'Выгрузить' (Export) buttons in the last row.

- Загрузить набор шаблонов:** инструмент загрузки готового набора шаблона из zip-файла;
- Таблица наборов шаблонов:** перечень добавленных наборов с указанием перечня шаблонов и команды по управлению ими.



Если какие-то шаблоны зачёркнуты, это означает, что для их использования требуется приобретение лицензии. Инструкция по обновлению файла лицензии приведена в разделе [Обновление лицензии](#). С лицензионной политикой вы можете ознакомиться в разделе [Лицензирование | Платформа NEYROSS](#).

The screenshot shows the same table from the previous section, but with some rows having their content crossed out with a strikethrough. The first two rows remain uncrossed, while the third row is fully crossed out.

Название	Версия	Шаблоны отчётов	Действия
NEYROSS / Базовый набор	1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Журнал событий</li> <li>Действия оператора</li> </ul>	<a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Выгрузить</a>
NEYROSS / Мониторинг и реагирование	1.1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчёт по инциденту (нет лицензии)</li> <li>Журнал инцидентов (нет лицензии)</li> </ul>	<a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Выгрузить</a>
NEYROSS / Контроль и управление доступом	2.3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учёт рабочего времени (базовый) (нет лицензии)</li> <li>События доступа по подразделениям (нет лицензии)</li> <li>Контроль трудовой дисциплины (базовый) (нет лицензии)</li> <li>События доступа по точкам доступа (нет лицензии)</li> <li>Контроль трудовой дисциплины (по графику работы) (нет лицензии)</li> <li>Досье по владельцу пропуска (нет лицензии)</li> <li>История пропуска (нет лицензии)</li> </ul>	<a href="#">Удалить</a>   <a href="#">Выгрузить</a>

## Установка набора шаблонов

1. Подготовьте файл набора шаблона.
2. Выберите [Рабочий стол НЕЙРОСС](#) > Отчёты > Наборы шаблонов отчётов.
3. В блоке **Наборы шаблонов отчётов** нажмите на кнопку выбора файла и укажите путь к файлу.

 Вы также можете просто перетащить файл с нажатой левой клавишей мыши и отпустить клавишу в области данного блока.

4. Нажмите на кнопку **Загрузить**.
5. Убедитесь, что набор отобразился в таблице списка наборов.

## Обновление набора шаблонов

Для обновления уже загруженного набора шаблона до более новой версии, просто повторно выполните [процедуру установки шаблона](#). Набор будет обновлён.

## Удаление набора шаблонов

1. Выберите [Рабочий стол НЕЙРОСС](#) > Отчёты > Наборы шаблонов отчётов.
2. В таблице наборов шаблонов найдите строку шаблона, который требуется удалить, и в колонке **Действия** выберите команду **Удалить**. Будет выполнено удаление шаблона.