

Подготовка и выгрузка отчетов

В этом разделе:

- [Общие сведения](#)
- [Окно приложения](#)
- [Подготовка отчёта](#)
- [Выгрузка отчёта](#)

Переход к функционалу: [АРМ НЕЙРОСС Отчёты](#)

Общие сведения

АРМ НЕЙРОСС Отчёты предоставляет удобный пользовательский интерфейс для работы с отчётами: лаконичные и наглядные формы загрузки параметров отчёта, возможность предпросмотра полного отчёта и выгрузки в любой удобный формат.

Окно приложения

НЕЙРОСС Отчёты Иванов Иван | Выйти

Формирование отчёта

Источник данных

PRIMARY 1

Шаблон

Контроль трудовой дисциплины (базовый) 2

Форма

Набор параметров: <новый набор> Сохранить Удалить 3

Начало временного интервала: Начало периода 4

Текущий месяц

Конец временного интервала: Текущее время

Поздний приход (от): 09:15 5

Поздний приход (до): 18:00 6

Ранний уход (от): 16:00 7

Ранний уход (до): 17:45 8

Список подразделений:

Панель управления

Предпросмотр Экспорт в PDF Экспорт в XLS 9

Предпросмотр


Контроль трудовой дисциплины

с 01.05.2019 00:00:00 по 31.05.2019 23:59:59

Дата и время	Владелец	Карта	Нарушение
17.05.19 16:37	Каштанов Иван Сергеевич	35086.175	Ранний уход: 68 мин.
20.05.19 10:08	Иванов Семён Артурович	12887.179	Поздний приход: 54 мин.
20.05.19 9:32	Калинина Яна Викторовна	12820.179	Поздний приход: 17 мин.

ИТРИУМ © 2019

- Список источников данных:** выбор источника данных для выборки; по умолчанию, используется источник PRIMARY — база данных Платформы НЕЙРОСС;
- Список шаблонов отчётов:** выбор шаблона отчёта; отображаются только доступные для использования шаблоны;
- Команды управления набором параметров отчёта:** **Загрузить** предварительно сохранённый набор параметров, **Сохранить** набор параметров, **Удалить** набор параметров;
- Набор параметров отчёта:** определяется типом отчёта, предоставляются инструменты поиска данных (в том числе по подразделению, фамилии, номеру карты); период времени, за который строится отчёт, может формироваться с помощью [динамического временного диапазона](#).

 Чтобы сохранить набор параметров для последующего выбора при регулярном построении отчётов или для автоматического запуска по [заданию автоматизации](#) нажмите на кнопку **Сохранить**, и задайте имя набора.

- Панель управления отчётом:** команды предварительного просмотра отчёта, выгрузки в PDF и XLS-форматы;

6. **Внешний вид отчёта:** представляется возможность просмотра полного отчета (всех его страниц).

Подготовка отчёта

1. В поле **Источники данных** выберите из раскрывающегося списка источник данных для отчёта.
2. В поле **Шаблон** выберите из раскрывающегося списка шаблон, по которому будет строиться отчёт.



Описание типовых шаблонов отчётов приведено [здесь](#).

3. При наличии готового набора параметров, выберите его из раскрывающегося списка в поле **Набор параметров** и перейдите к шагу 6.
4. Задайте параметры для отчёта.
5. При необходимости построения однотипных отчётов, сохраните заданный набор параметров:
 - а. Проверьте параметры отчёта.
 - б. Нажмите на кнопку **Сохранить**.
 - в. В отобразившемся окне введите имя набора параметров, нажмите на кнопку **ОК**.
6. При необходимости измените параметры отчёта.
7. Нажмите на кнопку **Предпросмотр** для предварительного просмотра отчёта.
8. Проверьте отчёт, при необходимости повторите шаги выше для построения нового отчета.

Выгрузка отчёта

1. Выберите формат будущего отчёта:
 - а. Для экспорта отчета в формат PDF, нажмите на кнопку **Экспорт в PDF**;
 - б. Для экспорта отчета в формат XLS, нажмите на кнопку **Экспорт в XLS**;
2. Будет сформирован файл заданного формата и выгружен в папку загрузок браузера.