

Пользователи, роли и права

Раздел предназначен для управления «облачными» учётными записями сети НЕЙРОСС.

☰ Содержание:

✔ Интерфейс раздела **Пользователи, роли и права** отличается в зависимости от типа узла НЕЙРОСС, с IP-адреса которого выполнен вход в интерфейс. Такие узлы НЕЙРОСС, как БОРЕЙ, ЯРС, ВИК, МТК, предоставляют права общего конфигурирования сети НЕЙРОСС.

Платформа НЕЙРОСС в дополнение к общим правам предоставляет возможность управления специализированными правами по работе с пользовательскими приложениями АРМ НЕЙРОСС. Обеспечена полная совместимость обоих интерфейсов управления пользователями: учётную запись, созданную в Платформе, можно использовать для доступа к веб-интерфейсу контроллеров, панелей, терминалов и других серверов НЕЙРОСС; справедливо и обратное — учётную запись, созданную на контроллере, можно использовать для авторизации в веб-интерфейсе Платформы НЕЙРОСС.

Ниже дано описание интерфейса управления общими правами пользователей сети НЕЙРОСС, предоставляемыми узлами разных типов. Порядок настройки специализированных прав на узле Платформа НЕЙРОСС приведён в разделе [Управление пользователями](#).

- [Управление учётными записями с Платформы НЕЙРОСС](#)
 - [Роли пользователь](#)
 - [Учётные записи пользователь](#)
- [Управление учётными записями с узлов БОРЕЙ, ЯРС, ВИК](#)

Переход к функционалу: [Рабочий стол НЕЙРОСС](#) > Пользователи, роли и права.

Общие сведения

Каждый узел НЕЙРОСС поддерживает единую «облачную» систему авторизации и разграничения прав пользователей в сети НЕЙРОСС. «Облачные» учётные записи необходимы для разграничения полномочий по настройке и администрированию узлов НЕЙРОСС из единого веб-интерфейса, а также для разграничения прав доступа к пользовательским приложениям. Учётные записи, созданные на одном узле НЕЙРОСС, автоматически синхронизируются между всеми узлами сети.

⚠ Учётная запись **root**. Является «заводской» и предназначена для первичного конфигурирования узла НЕЙРОСС. Смена пароля учётной записи **root** (мастер-пароля) осуществляется в окне первого запуска и в разделе [Основные настройки](#).

Права пользователя определяются его ролью. Роли предназначены для тиражирования настроек прав для различных групп пользователей и задаёт права группы пользователей на работу с интерфейсами НЕЙРОСС.

✓ Для выполнения «облачных» операций, недоступных под учётной записью root, необходимо:

1. Создать новую, «облачную» учётную запись с правом общего конфигурирования.
2. [Выйти из веб-интерфейса](#) и авторизоваться под новой учётной записью.

⚠ ПРИМЕЧАНИЕ

При добавлении нового узла в сеть НЕЙРОСС с уже настроенными «облачными» учётными записями, для загрузки учётных записей в память нового узла сети необходимо выполнить синхронизацию данных (см. раздел [Сеть > Синхронизация данных между узлами НЕЙРОСС](#)). Процедура синхронизации данных является точкой начала отслеживания изменений между узлами. В дальнейшем синхронизация будет проводиться автоматически.

Управление учётными записями с Платформы НЕЙРОСС

Порядок настройки:

1. Создайте роль пользователя [[Роли пользователей](#)].
2. Создайте учётную запись пользователя с данной ролью [[Учётные записи пользователей](#)].

Роли пользователей

Пользователи, роли и права | Рабочий стол root | Выйти

Пользователи Роли

Роли

Поиск

Администратор

Оператор Доступ

СКУД

Сотрудник Банка

admin

automat

test

Права: Администратор

Общие Медиа Мониторинг Доступ

Сеть НЕЙРОСС

- ☒ Общее конфигурирование
- ☒ Пользователи, роли и права
- ☐ Программы
 - ☐ Видеонаблюдение
 - ☐ Журнал событий
 - ☐ Отчёты
 - ☐ Фотоидентификация
- ☐ Управление доступом МИНИ
 - ☐ Управление пропусками
 - ☐ Настройка уровней доступа
 - ☐ Настройка уровней управления

Сохранить

1. **Роли:** список ролей пользователей;
2. **Права роли:** флаг определяет права текущей, выбранной в списке [1] роли;
3. **Группы прав роли:** на вкладке **Общие** задаются общие права пользователей сети НЕЙРОСС, на вкладках **Медиа**, **Мониторинг**, **Доступ** задаются права на специализированные функции Платформы НЕЙРОСС.

Создание роли пользователя:

1. В приложении **Пользователи, роли и права** перейдите в вкладке **Роли**.
2. В блоке **Роли** [2] нажмите на кнопку **+ Создать роль**.
3. В отобразившемся окне введите название роли, нажмите на кнопку **Создать**.

4. Задайте общие права пользователя в сети НЕЙРОСС путём установки флага в соответствующей строке согласно таблице ниже, нажмите на кнопку **Сохранить**.

Право на Платформе	Список приложений	Комментарий	Право на других узлах
Общее конфигурирование	Конфигурация узлов , Сеть, Системный журнал, Настройка видеорегистраторов , Охранная сигнализация, Зоны доступа	Полный доступ к перечисленным приложениям. Соответствует праву на других узлах НЕЙРОСС.	Общее / Обслуживание
Пользователи, роли и права: Просмотр, Изменение	Пользователи, роли и права	Доступ к просмотру и управлению пользователями и ролями с узла Платформа НЕЙРОСС.	Просмотр пользователей и ролей, Управление пользователями и ролями
Программы: Видеонаблюдение	Видеонаблюдение, Тревожный монитор , АРМ НЕЙРОСС Видео	Доступ к приложениям как с рабочего стола НЕЙРОСС, а также с рабочего места оператора. Права доступа к медиаисточникам и мультитекранам настраиваются дополнительно.	Видеонаблюдение, Использование приложения
Программы: Журнал событий	Журнал событий	Полный доступ к событиям системы.	Журнал событий , Использование приложения

Программы: Отчёты	Отчёты, АРМ НЕЙРОСС Отчёты	Доступ к построению отчётов как с рабочего стола НЕЙРОСС, а также с рабочего места оператора. Доступ к управлению шаблонами и источниками данных задаёт право <i>Общее конфигурирование</i> . Права доступа к медиаисточникам настраиваются дополнительно [Управление пользователями].	Формирование отчётов
Программы: Мониторинг	АРМ НЕЙРОСС Центр	Доступ к приложению с рабочего места оператора. Права доступа к планам, элементам плана и событиям настраиваются дополнительно [Управление пользователями]. Доступ к настройке системы задаёт право <i>Общее конфигурирование</i> [Настройка функций мониторинга и реагирования].	Нет
Программы: Фотоидентификация	Фотоидентификация , АРМ НЕЙРОСС Фотоидентификация	Доступ к программе как с рабочего стола НЕЙРОСС, так и с рабочего места оператора. Для настройки необходимо право <i>Общее конфигурирование</i> [Настройка окна фотоидентификации].	Фотоидентификация / Использование приложения

Программы: Управление доступом (мини): Управление пропусками, Настройка уровней доступа, Настройка уровней управления	Управление доступом (мини)	<p>Приложение предоставляется такими узлами НЕЙРОСС, как БОРЕЙ, ЯРС, ВИК, и представляет собой облегченную версию приложения Управление доступом, содержит базовые инструменты поиска и оформления пропусков. Приложение доступно с рабочего стола НЕЙРОСС при отсутствии в домене узла Платформа НЕЙРОСС.</p> <p>Доступ к разделам приложений Управление доступом и АРМ НЕЙРОСС Доступ настраиваются отдельно Управление пользователями]. Доступ к настройке системы задаёт право <i>Общее конфигурирование</i> [Настройка функций контроля доступа].</p>	Управление доступом / Управление пропусками, Управление доступом / Управление уровнями доступа Управление доступом / Управление уровнями управления
--	--	--	--

5. На вкладках **Медиа**, **Мониторинг**, **Доступ** задайте права роли на текущем узле Платформа НЕЙРОСС (с IP-адреса которого выполнен вход в интерфейс) согласно инструкции в разделе [Управление пользователями](#).




Перед переходом на другую вкладку настройки прав необходимо каждый раз нажимать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных на текущей вкладке изменений.


Изменение прав роли пользователя


1. Выберите роль в блоке **Роли** [2].
2. Задайте новые права. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Переименование роли пользователя

1. Нажмите на кнопку  в строке роли [2].
2. В отобразившемся окне введите новое название роли и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Удаление роли пользователя

1. Нажмите на кнопку  в строке роли [2].
2. В окне подтверждения действия нажмите на кнопку **ОК**.

 Удалить роль, которая назначена хотя бы одному пользователю, нельзя. Предварительно удалите или отредактируйте учётные записи с данной ролью.

Учётные записи пользователей

Пользователи, роли и права | Рабочий стол

root | Выйти

Пользователи

Роли


Поиск по имени пользователя и ФИО

Добавить пользователя

Имя пользователя	ФИО	Роли	Индивидуальные права	Действия
administrator	Элеутов Николай Фёдорович	Администратор системы		Изменить Удалить
automat		automat		Изменить Удалить
ivanov	Иванов Иван Сергеевич	Оператор Доступ		Изменить Удалить
Kate1	Чащин Антон Валерьевич	admin	✓	Изменить Удалить
login	Селезнев Илья Алексеевич	СКУД		Изменить Удалить
oper1	Семенов Семен Семенович	Оператор Доступ	✓	Изменить Удалить
oper2	Антонов Илья Николаевич	Оператор Доступ		Изменить Удалить
operator	Иванов Иван Сергеевич	Оператор Доступ		Изменить Удалить

< 1 >

Добавление учётной записи пользователя

1. В приложении **Пользователи, роли и права** на вкладке **Пользователи** нажмите на кнопку  **Добавить пользователя**.
2. В отобразившемся окне введите ФИО пользователя, выберите из раскрывающегося списка требуемую роль, задайте пароль пользователя. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Добавить пользователя ✕

* Имя пользователя: administrator

Фамилия: Элеутов

Имя: Николай

Отчество: Фёдорович

* Роль: Администратор системы ▾

* Пароль: 🔒

* Пароль (ещё раз): 🔒

Сохранить

⚠ Имя пользователя (логин) может состоять только из символов английского алфавита, цифр и знаков тире (-) и подчёркивания (_).

3. При необходимости переопределения прав роли и настройки индивидуальных прав:

- Нажмите **Изменить** в строке учётной записи.
- В окне изменения данных перейдите к вкладке **Права**.

Изменить данные пользователя ✕

Общие Пароль Права

Имя пользователя: administrator

Фамилия: Элеутов

Имя: Николай

Отчество: Фёдорович

* Роль: Администратор системы ▾

Сохранить

- Включите режим переопределения прав установкой переключателя **Назначить индивидуальные права** в положение **Включено**.

⚠ При назначении индивидуальных прав, пользователь более не будет обладать правами назначенной ему роли за исключением общих прав в сети НЕЙРОСС.

При отмене назначения индивидуальных прав, пользователь будет обладать только правами назначенной ему роли. Сведения о назначенных ранее индивидуальных правах будут утрачены.

- d. На вкладках **Медиа**, **Мониторинг**, **Доступ** задайте права роли на текущем узле Платформа НЕЙРОСС (с IP-адреса которого выполнен вход в интерфейс) согласно инструкции в разделе [Управление пользователями](#).



Перед переходом на другую вкладку настройки прав необходимо каждый раз нажимать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных на текущей вкладке изменений.

- e. Закройте окно изменения данных.

Редактирование учётной записи

1. Нажмите [Изменить](#) в строке учётной записи
2. В окне изменения данных:
 - a. На вкладке **Общие** измените ФИО и роль пользователя, если требуется. Нажмите на кнопку **Сохранить**;
 - b. На вкладке **Пароль** задайте новый пароль, если требуется. Нажмите на кнопку **Сохранить**
 - c. На вкладке **Права** включите либо отключите режим переопределения прав пользователя и назначьте индивидуальные права, если требуется, согласно инструкции выше.
 - d. Закройте окно изменения данных.




Имя пользователя (логин) не редактируется. При необходимости изменения логина, удалите учётную запись и создайте новую с другим именем.

Удаление учётной записи

1. Нажмите [Удалить](#) в строке учётной записи.
2. В окне подтверждения действия нажмите на кнопку **ОК**.

Управление учётными записями с узлов БОРЕЙ, ЯРС, ВИК

Чтобы создать новую учётную запись, выполните следующую последовательность шагов:

1. В разделе **Пользователи, роли и права** перейдите к вкладке **Роли**.
2. В блоке **Действия** нажмите на кнопку **Добавить роль**  для добавления новой роли.

3. В отобразившемся окне задайте права новой роли (если вы хотите создать полнофункциональную роль, выберите **Все**) и нажмите на кнопку **Создать**.

Добавить роль Заккрыть

Название:

Права:

- ☒ Все
- ☒ Журнал событий / Использование приложения
- ☒ Бюро пропусков / Управление пропусками
- ☒ Бюро пропусков / Управление уровнем доступа
- ☒ Бюро пропусков / Управление уровнем управления
- ☒ Фотоидентификация / Использование приложения
- ☒ Формирование отчетов
- ☒ Видеонаблюдение / Использование приложения
- ☒ Общие / Обслуживание
- ☒ Управление пользователями и ролями

Создать


✓ ПОДСКАЗКА

Соответствие прав роли в различных интерфейсах раздела приведено в таблице выше.

4. Новая роль добавится в список ролей. Роль можно удалить или отредактировать с помощью кнопок, расположенных в строке роли.

Пользователи **Роли**

Название	Права	Действия
administrator	Журнал событий / Использование приложения, Бюро пропусков / Управление пропусками, Бюро пропусков / Управление уровнем доступа, Бюро пропусков / Управление уровнем управления, Фотоидентификация / Использование приложения, Формирование отчетов, Видеонаблюдение / Использование приложения, Общие / Обслуживание, Управление пользователями и ролями, Просмотр пользователей и ролей	<div>+</div> Добавить новую роль <div>-</div> Удалить роль <div>✎</div> Редактировать роль

5. Перейдите к вкладке **Пользователи**.
6. Создайте учётную запись с данной ролью, для этого в блоке **Действия** нажмите на кнопку **Добавить пользователя** .

Пользователи **Роли**

Фамилия	Имя	Отчество	Логин	Роль	Пароль	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Все	<input type="password"/>	<div>+</div> Добавить пользователя <div>-</div> Удалить пользователя <div>✎</div> Редактировать пользователя
Иванов	Иван	Сергеевич	admin	administrator	****	

7. В отобразившемся окне введите данные нового пользователя, в поле **Роль** выберите из списка созданную ранее роль, нажмите на кнопку **Создать**.

Добавить пользователя X

* Имя пользователя: administrator

Фамилия: Элеутов

Имя: Николай

Отчество: Фёдорович

* Роль: Администратор системы V

* Пароль:

* Пароль (ещё раз):|

Сохранить

8. Новая учётная запись пользователя добавится в список **Пользователи**. Управление учётной записью осуществляется с помощью кнопок, расположенных в строке записи.