Пользователи, роли и права

Раздел предназначен для управления «облачными» учётными записями сети НЕЙРОСС.

Содержание:

- Управление учётными записями с Платформы НЕЙРОСС
  - Роли пользовател
  - Учётные записи пользовател
- Управление учётными записями с узлов БОРЕЙ, ЯРС, ВИК

Интерфейс раздела **Пользователи, роли и права** отличается в зависимости от типа узла НЕЙРОСС, с IP-адреса которого выполнен вход в интерфейс. Такие узлы НЕЙРОСС, как БОРЕЙ, ЯРС, ВИК, МТК, предоставляют права общего конфигурирования сети НЕЙРОСС.

Платформа НЕЙРОСС в дополнение к общим правам предоставляет возможность управления специализированными правами по работе с пользовательскими приложениями АРМ НЕЙРОСС. Обеспечена полная совместимость обоих интерфейсов управления пользователями: учётную запись, созданную в Платформе, можно использовать для доступа к веб-интерфейсу контроллеров, панелей, терминалов и других серверов НЕЙРОСС; справедливо и обратное — учётную запись, созданную на контроллере, можно использовать для авторизации в веб-интерфейсе Платформы НЕЙРОСС.

Ниже дано описание интерфейса управления общими правами пользователей сети НЕЙРОСС, предоставляемыми узлами разных типов. Порядок настройки специализированных прав на узле Платформа НЕЙРОСС приведён в разделе Управление пользователями.

Переход к функционалу: Рабочий стол НЕЙРОСС > Пользователи, роли и права.

Общие сведения

Каждый узел НЕЙРОСС поддерживает единую «облачную» систему авторизации и разграничения прав пользователей в сети НЕЙРОСС. «Облачные» учётные записи необходимы для разграничения полномочий по настройке и администрированию узлов НЕЙРОСС из единого веб-интерфейса, а также для разграничения прав доступа к пользовательским приложениям. Учётные записи, созданные на одном узле НЕЙРОСС, автоматически синхронизируются между всеми узлами сети.

Учётная запись **root**. Является «заводской» и предназначена для первичного конфигурирования узла НЕЙРОСС. Смена пароля учётной записи **root** (мастер-пароля) осуществляется в окне первого запуска и в разделе Основные настройки.

Права пользователя определяются его ролью. Роли предназначены для тиражирования настроек прав для различных групп пользователей и задаёт права группы пользователей на работу с интерфейсами НЕЙРОСС.

Для выполнения «облачных» операций, недоступных под учётной записью root, необходимо:

1. Создать новую, «облачную» учётную запись с правом общего конфигурирования.
2. Выйти из веб-интерфейса и авторизоваться под новой учётной записью.

ПРИМЕЧАНИЕ

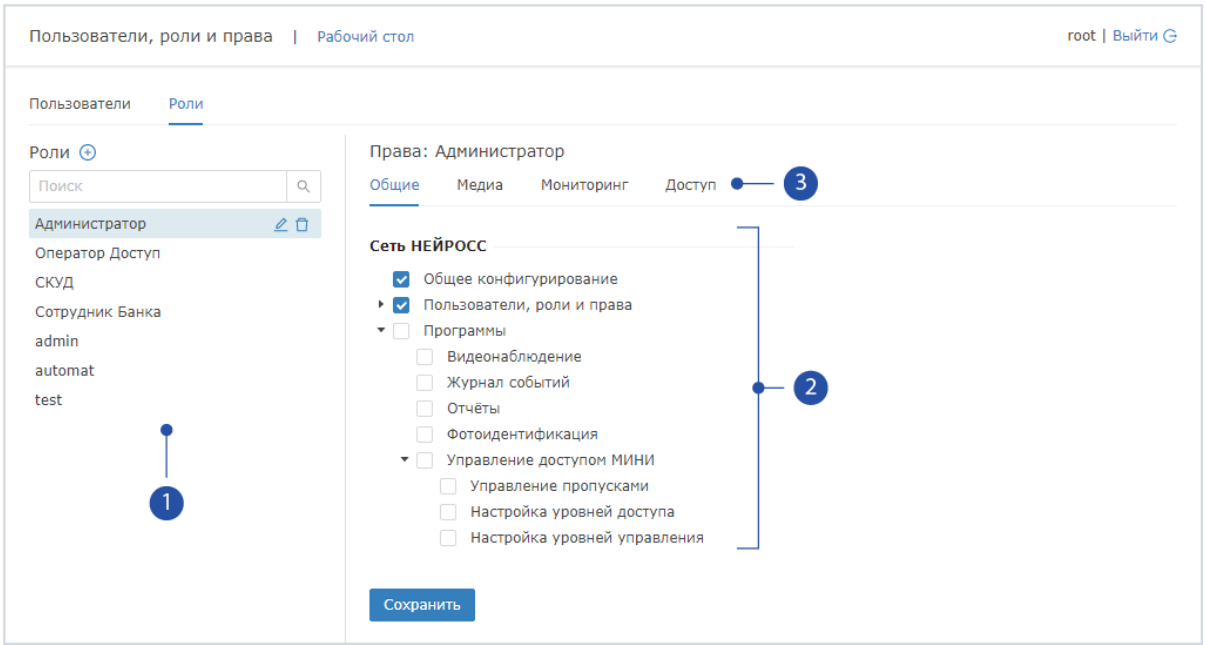
При добавлении нового узла в сеть НЕЙРОСС с уже настроенными «облачными» учётными записями, для загрузки учётных записей в память нового узла сети необходимо выполнить синхронизацию данных (см. раздел Сеть > Синхронизация данных между узлами НЕЙРОСС). Процедура синхронизации данных является точкой начала отслеживания изменений между узлами. В дальнейшем синхронизация будет проводиться автоматически.

Управление учётными записями с Платформы НЕЙРОСС

Порядок настройки:

1. Создайте роль пользователя [Роли пользователей].
2. Создайте учётную запись пользователя с данной ролью [Учётные записи пользователей].

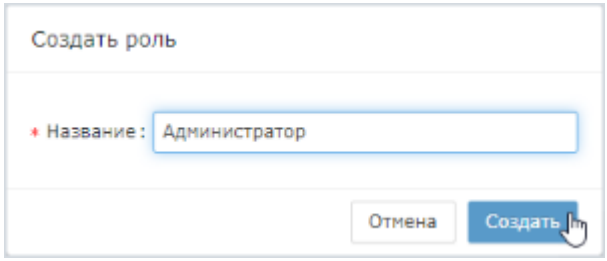
Роли пользователей



1. **Роли**: список ролей пользователей;
2. **Права роли**: флаг определяет права текущей, выбранной в списке [1] роли;
3. **Группы прав роли**: на вкладке **Общие** задаются общие права пользователей сети НЕЙРОСС, на вкладках **Медиа**, **Мониторинг**, **Доступ** задаются права на специализированные функции Платформы НЕЙРОСС.

Создание роли пользователя:

1. В приложении **Пользователи, роли и права** перейдите в вкладке **Роли**.
2. В блоке **Роли** [2] нажмите на кнопку **Создать роль**.
3. В отобразившемся окне введите название роли, нажмите на кнопку **Создать**.



4. Задайте общие права пользователя в сети НЕЙРОСС путём установки флага в соответствующей строке согласно таблице ниже, нажмите на кнопку **Сохранить**.

Право на Платформе	Список приложений	Комментарий	Право на других узлах
Общее конфигурирование	Конфигурация узлов, Сеть, Системный журнал, Настройка видеорегистраторов, Охранная сигнализация, Зоны доступа	Полный доступ к перечисленным приложениям. Соответствует праву на других узлах НЕЙРОСС.	Общее / Обслуживание
Пользователи, роли и права: Просмотр, Изменение	Пользователи, роли и права	Доступ к просмотру и управлению пользователями и ролями с узла Платформа НЕЙРОСС.	Просмотр пользователей и ролей, Управлени пользователями и ролями
Программы: Видеонаблюдение	Видеонаблюдение, Тревожный монитор, АРМ НЕЙРОСС Видео	Доступ к приложениям как с рабочего стола НЕЙРОСС, а также с рабочего места оператора. Права доступа к медиаисточникам и мультиэкранам настраиваются дополнительно.	Видеонаблюдени Использование приложения
Программы: Журнал событий	Журнал событий	Полный доступ к событиям системы.	Журнал событий / Использование приложения

Программы: Отчёты	Отчёты, АРМ НЕЙРОСС Отчёты	Доступ к построению отчётов как с рабочего стола НЕЙРОСС, а также с рабочего места оператора. Доступ к управлению шаблонами и источниками данных задаёт право *Общее конфигурирование* . Права доступа к медиаисточникам настраиваются дополнительно [Управление пользователями].	Формирование отчётов
Программы: Мониторинг	АРМ НЕЙРОСС Центр	Доступ к приложению с рабочего места оператора. Права доступа к планам, элементам плана и событиям настраиваются дополнительно [Управление пользователями]. Доступ к настройте системы задаёт право *Общее конфигурирование*[Настройка функций мониторинга и реагирования].	Нет
Программы: Фотоидентификация	Фотоидентификация , АРМ НЕЙРОСС Фотоидентификация	Доступ к программе как с рабочего стола НЕЙРОСС, так и с рабочего места оператора. Для настройки необходимо право *Общее конфигурирование* [Настройка окна фотоидентификации].	Фотоидентификац / Использование приложения

Программы: Управление доступом (мини): Управление пропусками, Настройка уровней доступа, Настройка уровней управления	Управление доступом (мини)	Приложение предоставляется такими узлами НЕЙРОСС, как БОРЕЙ, ЯРС, ВИК, и представляет собой облегченную версию приложения Управление доступом, содержит базовые инструменты поиска и оформления пропусков. Приложение доступно с рабочего стола НЕЙРОСС при отсутствии в домене узла Платформа НЕЙРОСС. Доступ к разделам приложений Управление доступом и АРМ НЕЙРОСС Доступ настраиваются отдельно Управление пользователями]. Доступ к настройке системы задаёт право *Общее конфигурирование* [Настройка функций контроля доступа].	Управление доступом / Управление пропусками, Управление доступом / Управление уровнями доступа Управление доступом / Управление уровнями управления

5. На вкладках **Медиа**, **Мониторинг**, **Доступ** задайте права роли на текущем узле Платформа НЕЙРОСС (с IP-адреса которого выполнен вход в интерфейс) согласно инструкции в разделе Управление пользователями.

> ⚠ Перед переходом на другую вкладку настройки прав необходимо каждый раз нажимать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных на текущей вкладке изменений.

Изменение прав роли пользователя

1. Выберите роль в блоке **Роли** [2].
2. Задайте новые права. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Переименование роли пользователя

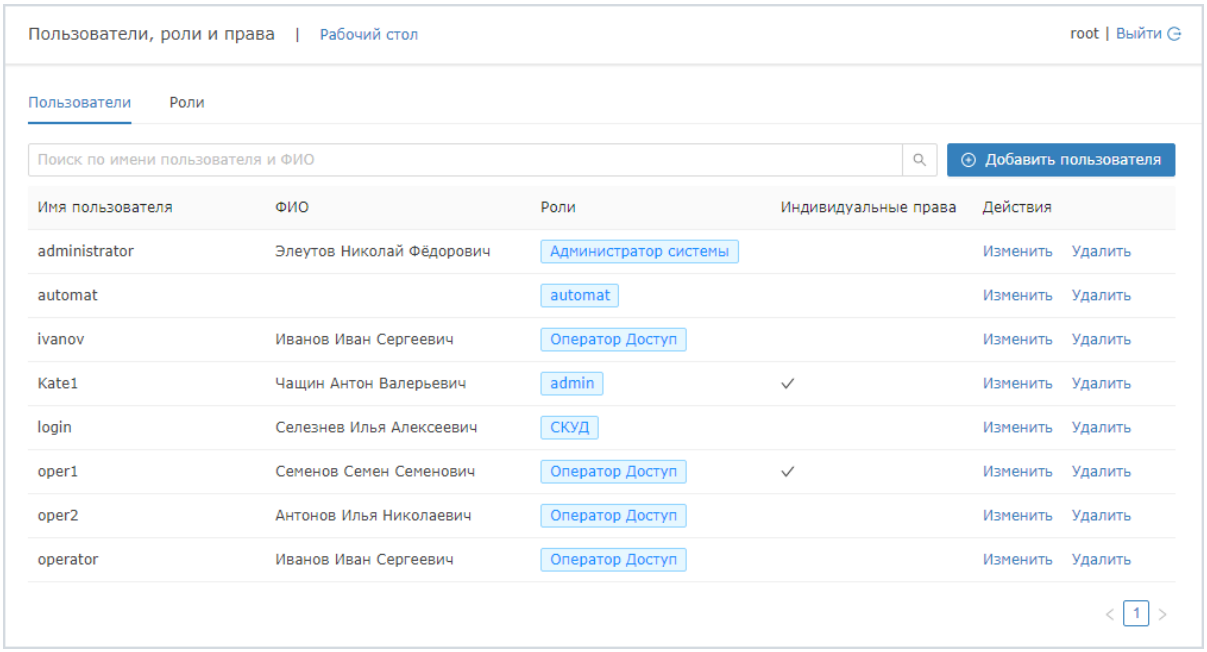
1. Нажмите на кнопку ✎ в строке роли [2].
2. В отобразившемся окне введите новое название роли и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Удаление роли пользователя

1. Нажмите на кнопку в строке роли [2].
2. В окне подтверждения действия нажмите на кнопку **ОК**.

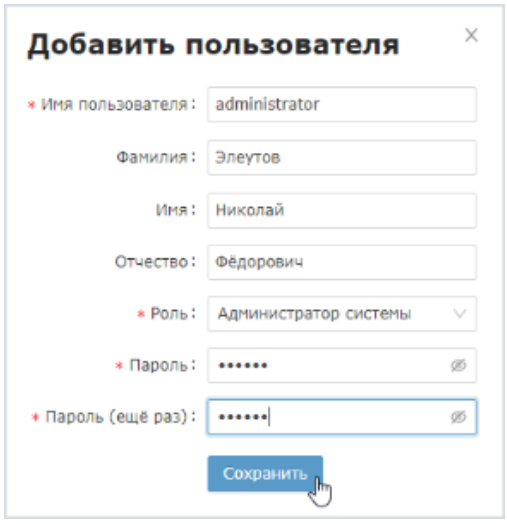
> ⚠ Удалить роль, которая назначена хотя бы одному пользователю, нельзя. Предварительно удалите или отредактируйте учётные записи с данной ролью.

Учётные записи пользователей



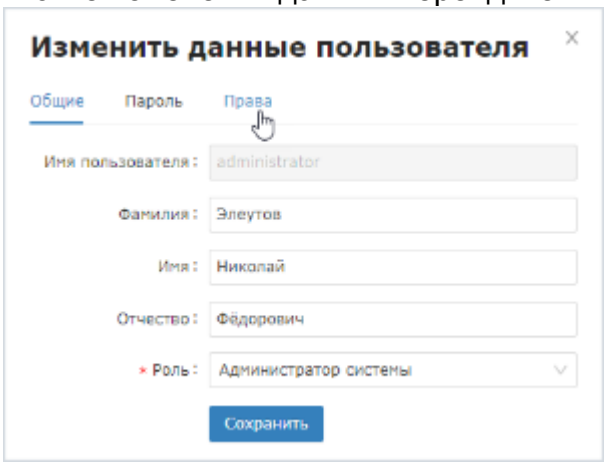
Добавление учётной записи пользователя

1. В приложении **Пользователи, роли и права** на вкладке Пользователи нажмите на кнопку **Добавить пользователя**.
2. В отобразившемся окне введите ФИО пользователя, выберите из раскрывающегося списка требуемую роль, задайте пароль пользователя. Нажмите на кнопку **Сохранить**.



Имя пользователя (логин) может состоять только из символов английского алфавита, цифр и знаков тире (-) и подчёркивания (_).

3. При необходимости переопределения прав роли и настройки индивидуальных прав:
   a. Нажмите Изменить в строке учётной записи.
   b. В окне изменения данных перейдите к вкладке **Права**.



   c. Включите режим переопределения прав установкой переключателя **Назначить индивидуальные права** в положение **Включено**.

При назначении индивидуальных прав, пользователь более не будет обладать правами назначенной ему роли за исключением общих прав в сети НЕЙРОСС.

При отмене назначения индивидуальных прав, пользователь будет обладать только правами назначенной ему роли. Сведения о назначенных ранее индивидуальных правах будут утрачены.

d. На вкладках **Медиа**, **Мониторинг**, **Доступ** задайте права роли на текущем узле Платформа НЕЙРОСС (с IP-адреса которого выполнен вход в интерфейс) согласно инструкции в разделе Управление пользователями.

> ⚠ Перед переходом на другую вкладку настройки прав необходимо каждый раз нажимать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных на текущей вкладке изменений.

e. Закройте окно изменения данных.

Редактирование учётной записи

1. Нажмите Изменить в строке учётной записи
2. В окне изменения данных:
   a. На вкладке **Общие** измените ФИО и роль пользователя, если требуется. Нажмите на кнопку **Сохранить**;
   b. На вкладке **Пароль** задайте новый пароль, если требуется. Нажмите на кнопку **Сохранить**
   c. На вкладке **Права** включите либо отключите режим переопределения прав пользователя и назначьте индивидуальные права, если требуется, согласно инструкции выше.
   d. Закройте окно изменения данных.

> ✓ Имя пользователя (логин) не редактируется. При необходимости изменения логина, удалите учётную запись и создайте новую с другим именем.

Удаление учётной записи

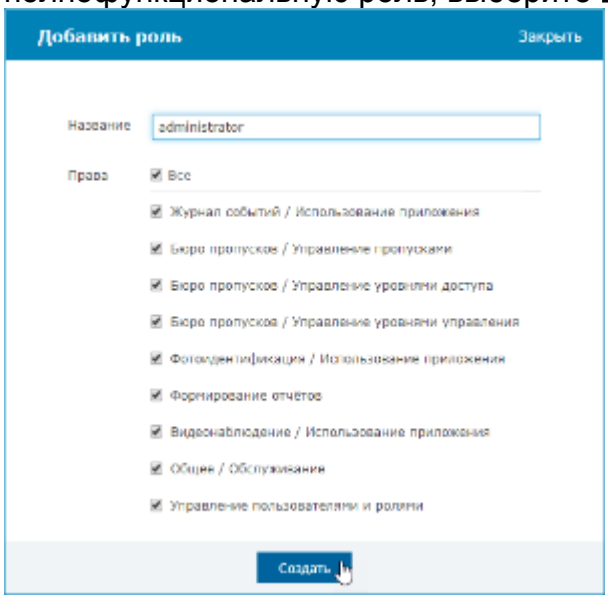
1. Нажмите Удалить в строке учётной записи.
2. В окне подтверждения действия нажмите на кнопку **ОК**.

Управление учётными записями с узлов БОРЕЙ, ЯРС, ВИК

Чтобы создать новую учётную запись, выполните следующую последовательность шагов:

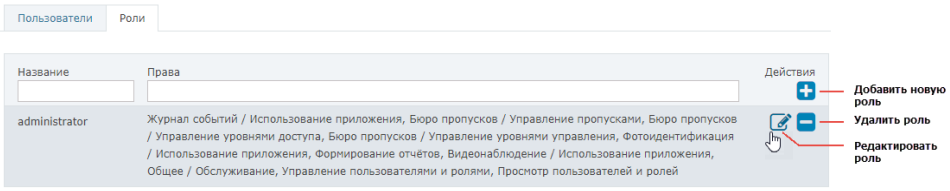
1. В разделе **Пользователи, роли и права** перейдите к вкладке **Роли**.
2. В блоке **Действия** нажмите на кнопку **Добавить роль** для добавления новой роли.

3. В отобразившемся окне задайте права новой роли (если вы хотите создать полнофункциональную роль, выберите **Все**) и нажмите на кнопку **Создать**.

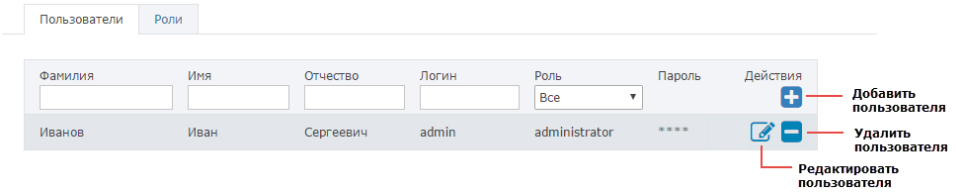


> **ПОДСКАЗКА**
>
> Соответствие прав роли в различных интерфейсах раздела приведено в таблице выше.

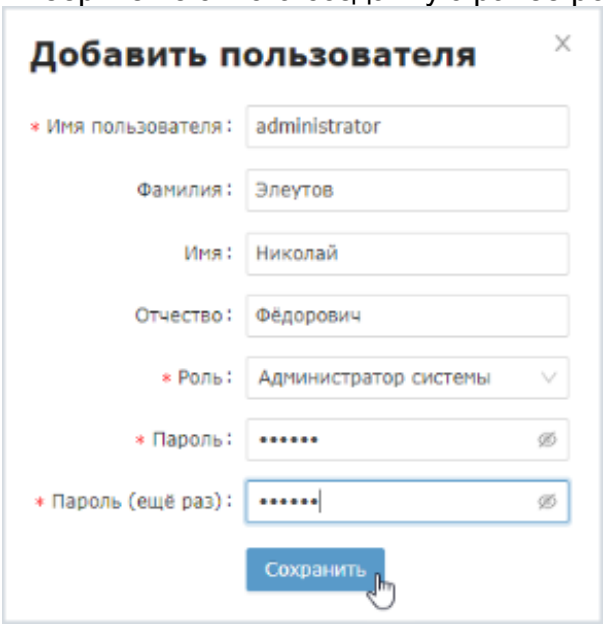
4. Новая роль добавится в список ролей. Роль можно удалить или отредактировать с помощью кнопок, расположенных в строке роли.



5. Перейдите к вкладке **Пользователи**.
6. Создайте учётную запись с данной ролью, для этого в блоке **Действия** нажмите на кнопку **Добавить пользователя** .



7. В отобразившемся окне введите данные нового пользователя, в поле **Роль** выберите из списка созданную ранее роль, нажмите на кнопку **Создать**.



8. Новая учётная запись пользователя добавится в список **Пользователи**. Управление учётной записью осуществляется с помощью кнопок, расположенных в строке записи.