

ООО «ИТРИУМ СПб»

**Программное обеспечение  
Систем Комплексного Мониторинга (СКМ)  
ULTIMA**

**Руководство администратора**

Санкт-Петербург

2016

## Оглавление

1. Общее описание основных понятий и терминов .....	4
2. Краткое руководство по администрированию ПО ULTIMA.....	5
3. Запуск и вход в программу администратора реестра ULTIMA .....	6
3.1. Вход в раздел «Реестр объектов» .....	6
3.2. Вход в раздел «Узел мониторинга» .....	7
4. Занесение информации об объектах в реестр.....	8
4.1. Создание стационарных объектов в реестре.....	9
4.2. Создание подвижных объектов в реестре .....	10
4.3. Удаление объектов из реестра.....	11
4.4. Редактирование информации об объекте .....	11
4.5. Добавление, удаление и редактирование информации об ответственных лицах	13
4.5.1. Добавление информации об ответственных лицах.....	13
4.5.2. Редактирование информации об ответственных лицах.....	15
4.5.3. Удаление информации об ответственном лице .....	15
4.6. Добавление, удаление и редактирование информации об организациях .....	15
4.6.1. Добавление информации об организациях .....	16
4.6.2. Редактирование информации об организации.....	16
4.6.3. Удаление информации об организации .....	16
4.7. Добавление, удаление и просмотр схем подъезда к объекту.....	16
4.7.1. Добавление схемы подъезда к объекту.....	17
4.7.2. Просмотр схемы подъезда к объекту.....	17
4.7.3. Удаление схемы подъезда к объекту.....	17
4.8. Фильтрация и поиск объектов.....	17
5. Создание локальных узлов .....	19
5.1. Порядок создания.....	19
5.2. Создание узла .....	21
5.3. Удаление узла .....	22
5.4. Редактирование информации об узле .....	23
5.5. Связь узла и объекта .....	24
5.6. Подписка узлов .....	25
5.6.1. Создание подписки .....	25

---

5.6.2. Удаление подписки .....	27
5.6.3. Редактирование/продление подписки .....	28
5.7. Задание идентификатора узла .....	28
5.7.1. Добавление идентификатора.....	28
5.7.2. Удаление идентификатора .....	29
5.7.3. Редактирование идентификатора .....	30
5.8. Поиск узлов .....	30
6. Конфигурация узла мониторинга .....	32
7. Администрирование пользователей.....	33
7.1. Создание нового пользователя системы.....	33
7.2. Удаление пользователя системы .....	36
7.3. Редактирование информации о пользователе системы .....	37

## 1. Общее описание основных понятий и терминов

Администратор реестра заносит информацию об объектах и узлах в реестр, а также настраивает их соответствие.

Объекты – это здания, территории, машины или любые другие охраняемые или предназначенные для наблюдения и мониторинга предметы. Они представляют собой административную единицу с ответственными лицами, информацией об адресе для стационарного объекта или информации о транспортном средстве для подвижного.

Занесение информации об объектах (как стационарных, так и подвижных), ответственных лицах, а также организациях, расположенных на данном объекте, осуществляется в подразделе «Объекты» раздела «Реестр объектов».

Локальный узел – сущность, связываемая с объектом. Несет информацию о состоянии всего или части объекта (для случая, когда одному объекту сопоставлено несколько локальных узлов). Чаще всего соответствует аппаратно-программному модулю, оснащённому сервисом предоставления информации о событиях, происходящих на объекте (события пожарной, охранной сигнализации, контроля доступа, систем видеонаблюдения, показателей различных датчиков и т.д.).

Узлы интеграции - функциональные компоненты средств и систем, обеспечивающие их совместимость и способность к взаимодействию друг с другом в соответствии с требованиями регламента. Узел Интеграции объединяет необходимый в соответствии с регламентом набор сервисов и предоставляет соответствующее множество информационных услуг по заданным протоколам.

Занесение информации о локальных узлах, подписка к узлам на объекте, а также привязка узла к объекту, осуществляется в подразделе «Менеджер локальных узлов» раздела «Узел мониторинга».

Администратор системы конфигурирует узел мониторинга, создает пользователей системы и задает им соответствующие права.

Узел мониторинга – прикладное серверное программное средство, оснащённое модулем потребителя извещений, приходящих от узлов.

Конфигурирование узла мониторинга осуществляется в подразделе «Конфигурация узла мониторинга» раздела «Узел мониторинга».

Создание и редактирование пользователей системы, а также назначение им ролей, осуществляется в подразделе «Пользователи» раздела «Администратор системы».

## 2. Краткое руководство по администрированию ПО ULTIMA

Для базового администрирования ПО ULTIMA необходимо:

1. Создать пользователей системы. Подробнее см. раздел 7 «Администрирование пользователей» текущего руководства.
2. Занести информацию об объекте в реестр объектов (создать объект). Для этого:
  - Зайдите в подраздел «Объекты» раздела «Реестр объектов». Подробнее см. раздел 3.1 «Вход в раздел «Реестр объектов»» текущего руководства.
  - Занесите информацию об объектах в реестр. Подробнее см. раздел 4 «Занесение информации об объектах в реестр».
  - Добавьте к объекту, если необходимо, ответственное лицо. Подробнее см. раздел 4.5 «Добавление, удаление и редактирование информации об ответственных лицах».
3. Создать узел системы. Для этого:
  - Зайдите в подраздел «Менеджер локальных узлов» раздела «Узел мониторинга». Подробнее см. раздел 3.2 «Вход в раздел «Узел мониторинга»» текущего руководства.
  - Создайте узел. Подробнее см. раздел 5 «Создание локальных узлов».
4. Связать узел и объект. Подробнее см. раздел 5.5 «Связь узла и объекта».
5. Подписать узел. Подробнее см. раздел 5.6 «Подписка узлов».

### 3. Запуск и вход в программу администратора реестра ULTIMA

#### 3.1. Вход в раздел «Реестр объектов»

Для занесения или редактирования информации об объектах в реестр, необходимо на главной странице ПО ULTIMA перейти по ссылке «Реестр объектов». В случае если администратор реестра не был авторизован ранее, появится окно авторизации, в котором необходимо ввести имя пользователя и пароль администратора реестра (см. Рисунок 1).

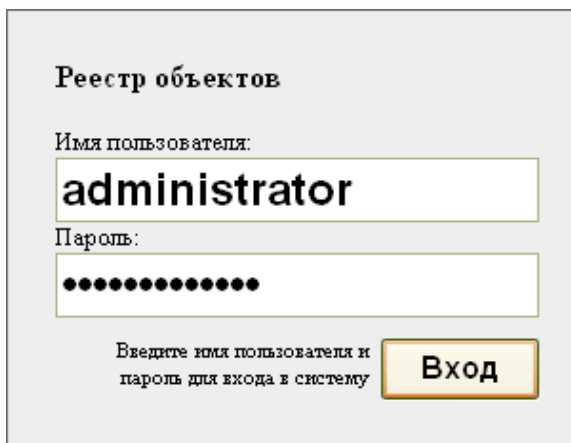


Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя

В случае ввода корректных данных откроется окно реестра объектов, в котором необходимо пройти в раздел «Объекты».

При вводе некорректного имени пользователя и пароля, около кнопки «Вход» отобразится сообщение об ошибке: "Неверная комбинация имени пользователя и пароля" (см. Рисунок 2). В этом случае проверьте правильность ввода имени пользователя и пароля, в частности: язык и регистр ввода данных (клавиша Caps Lock), затем повторите попытку входа.

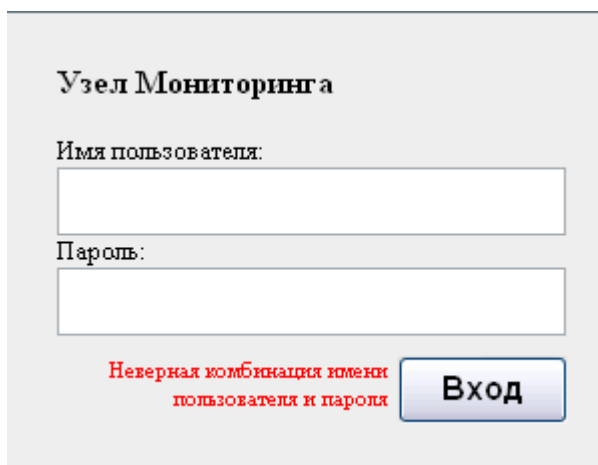


Рисунок 2 – Окно аутентификации диспетчера системы мониторинга

Если данному пользователю запрещен доступ к реестру, откроется окно с ошибкой 403 (см. – Окно запрета доступа к программе Рисунок 3).

# ULTIMA / Реестр объектов

## 403 - Доступ запрещен

Если Вы видите данное сообщение, значит Вам было отказано в доступе.

Для смены пользователя перейдите по [ссылке](#)

Рисунок 3 – Окно запрета доступа к программе

### 3.2. Вход в раздел «Узел мониторинга»

Для занесения или редактирования информации об узлах мониторинга, необходимо на главной странице ПО ULTIMA перейти по ссылке «Узел мониторинга». Аналогично разделу 3.1 текущего руководства, в случае если администратор реестра не был авторизован ранее, появится окно авторизации, в котором необходимо ввести имя пользователя и пароль администратора реестра (см. Рисунок 1).

В случае ввода корректных данных откроется окно раздела «Узел мониторинга», в котором необходимо пройти по ссылке «Менеджер локальных узлов».

В случае ввода некорректных данных или запрета доступа к разделу «Узел мониторинга» для текущего пользователя, аналогично разделу 3.1 текущего руководства, появится соответствующая информация (см. Рисунок 2 и Рисунок 3).

## 4. Занесение информации об объектах в реестр

Для занесения информации об объектах в реестр, необходимо:

1. Согласно п. 3.1 «Вход в раздел «Реестр объектов»» войти в подраздел «Объекты».

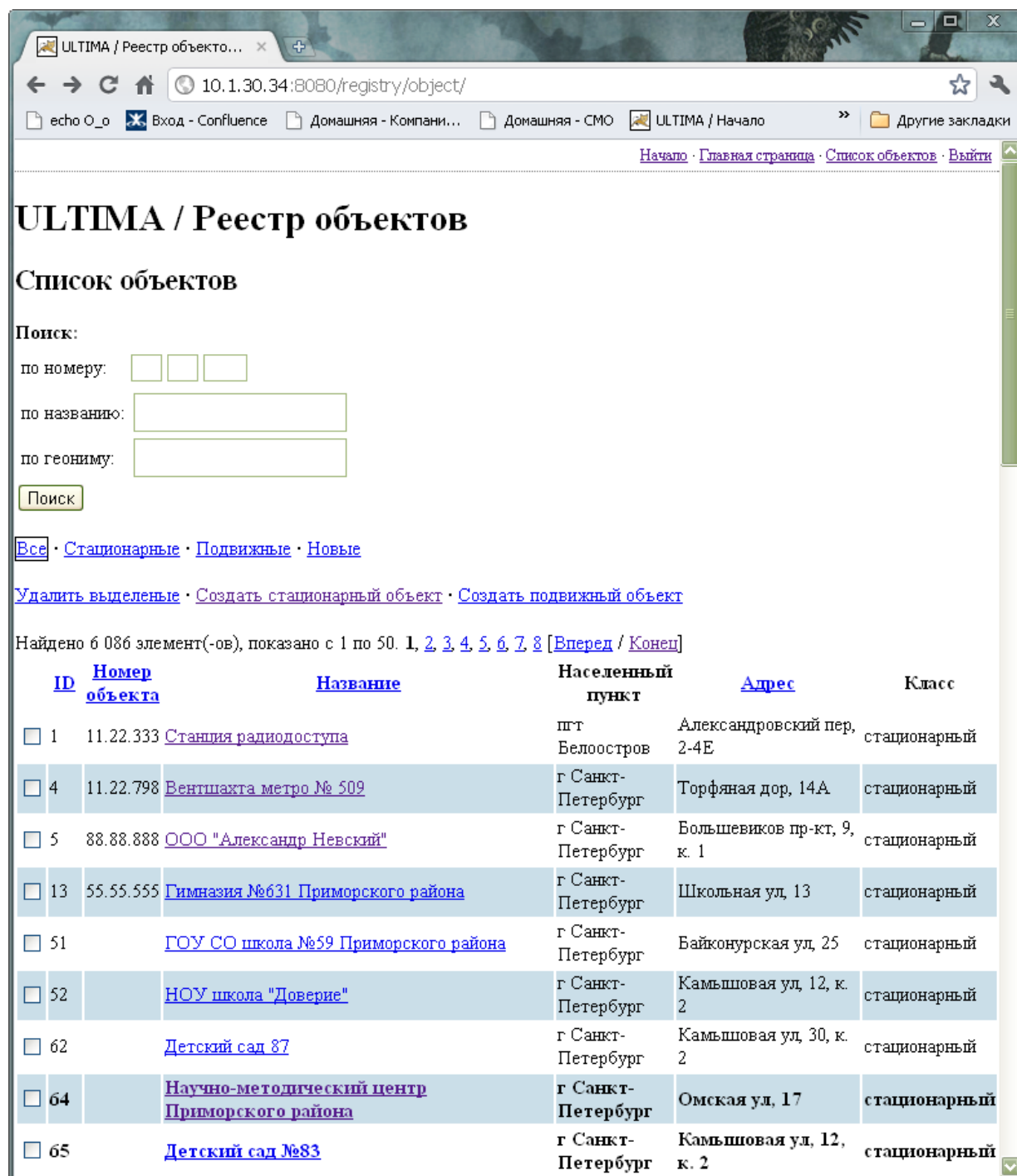


Рисунок 4 – Список объектов в реестре

2. В открывшемся окне (см. Рисунок 4) отобразится список объектов в реестре. В данном списке объекты, которые были проимпортированы из базы данных и не были отредактированы вручную, выделяются жирным шрифтом.



### 3. Далее:

- о внесении в реестр информации о новом стационарном объекте см. раздел 4.1 «Создание стационарных объектов в реестре»;
- о внесении в реестр информации о новом подвижном объекте см. раздел 4.2 «Создание подвижных объектов в реестре»;
- об удалении из реестра информации об объекте см. раздел 4.3 «Удаление объектов из реестра»;
- о редактировании информации об объекте см. раздел 4.4 «Редактирование информации об объекте»;
- о добавлении, удалении или редактировании информации об ответственных лицах см. раздел 4.5 «Добавление, удаление и редактирование информации об ответственных лицах»;
- о добавлении, удалении или редактировании информации об организациях объекта см. раздел 4.6 «Добавление, удаление и редактирование информации об организациях»;
- о добавлении, удалении или редактировании информации об организациях объекта см. раздел 4.6 «Добавление, удаление и редактирование информации об организациях»;
- о добавлении, удалении или просмотре информации о схемах подъезда к объекту см. раздел 4.7 «Добавление, удаление и просмотр схем подъезда к объекту»;
- о фильтрации и поиске объектов в реестре см раздел 4.8 «Фильтрация и поиск объектов».

#### 4.1. Создание стационарных объектов в реестре

Для создания стационарного объекта в окне раздела «Объекты» (см. Рисунок 4) перейдите по ссылке «Создать стационарный объект». В открывшемся окне редактора объекта:

1. В поле «Название» введите название объекта. Данное поле обязательно для заполнения.
2. В поле «Номер объекта» введите семизначный номер объекта. Данное поле обязательно для заполнения.
3. В поле «Телефонный номер» введите номер телефона на объекте в формате +7-XXX-XXXXXXX.
4. В поле «Комментарий» введите дополнительную информацию об объекте, необходимую для отображения диспетчерам, например: уточнение пути подъезда к объекту, код замка на объекте и т.д.

5. В ниспадающем списке «Выберите населенный пункт» выберите населенный пункт, в котором находится объект. Если в данном списке нет нужного населенного пункта, в поле рядом введите название населенного пункта. В ниспадающем списке «Тип» выберите тип населенного пункта: город, поселок и т.д. В поле «КЛАДР» введите 11-ти значный идентификационный номер населенного пункта из Классификатора адресов России.
6. В ниспадающем списке «Выберите район» выберите район населенного пункта, в котором находится объект. Если в списке нет соответствующего района, введите его название в поле рядом с ниспадающим списком.
7. В ниспадающем списке «Выберите геоним» выберите название геонима (улицы, проспекта, площади, аллеи и т.д.). Если соответствующего геонима нет в списке, введите его название в поле рядом с ниспадающим списком. В ниспадающем списке «тип» выберите тип геонима. В поле КЛАДР введите 4-значный идентификационный номер геонима из Классификатора адресов России.
8. В поле «Номер дома» введите числовое значение номера дома. Если дом имеет сложносоставной номер (например, находится на перекрестке двух улиц и имеет различный по каждой улице номер), введите его в поле «Сложносоставной номер дома».
9. В поле «Корпус» введите корпус дома, если он есть.
10. В ниспадающем списке «Литера» выберите литеру, если она есть.
11. В поле «Офис/квартира» введите, если необходимо, номер офиса или квартиры объекта.
12. В полях «Координаты» введите географическую широту и долготу объекта в десятичных координатах. Для автозаполнения данных полей на основе введенного адреса объекта нажмите кнопку «Получить координаты». В случае успешного восстановления координат по адресу, координаты будут выставлены в поля автоматически.
13. Нажмите кнопку «Применить» для сохранения данных и перенаправления на страницу просмотра информации об объекте.

## 4.2. Создание подвижных объектов в реестре

Для создания подвижного объекта в окне раздела «Объекты» (см. Рисунок 4) перейдите по ссылке «Создать подвижный объект». В открывшемся окне редактора объекта:

1. В поле «Название» введите название объекта. Данное поле обязательно для заполнения.
2. В поле «Номер объекта» введите семизначный номер объекта. Данное поле обязательно для заполнения.

3. В поле «Телефонный номер» введите телефонный номер в формате +7-XXX-XXXXXXX.
4. В поле «Комментарий» введите дополнительную информацию об объекте, необходимую для отображения диспетчерам.
5. В полях «Марка автомобиля», «Регистрационный номер», «Номер рег. свидетельства», «Информация о тех. обслуживании», «Год выпуска кузова», «Тип кузова», «Номер кузова», «Номер двигателя», «VIN» и «Цвет автомобиля» введите соответствующие характеристики подвижного объекта.
6. Нажмите кнопку «Применить» для сохранения данных и перенаправления на страницу просмотра информации об объекте.

### 4.3. Удаление объектов из реестра

Для удаления объектов из реестра необходимо в списке объектов:

- отметить флаг слева от идентификатора (ID) объекта в соответствующей строке;
- нажать на ссылку «Удалить выделенные».

Удалить выделенные · Создать стационарный объект · Создать подвижный объект

Найдено 6 087 элемент(-ов), показано с 1 по 50. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [[Вперед](#) / [Конеч](#)]

ID	Номер объекта	Название	Населенный пункт	Адрес	Класс
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">11.22.334 Станция радиодоступа</a>	пгт Белоостров	Александровский пер, 2-4Е	стационарный
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<a href="#">11.22.798 Вентшахта метро № 509</a>	г Санкт-Петербург	Торфяная дор, 14А	стационарный
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">88.88.888 ООО "Александр Невский"</a>	г Санкт-Петербург	Большевиков пр-кт, 9, к. 1	стационарный
<input type="checkbox"/>	13	<a href="#">Гимназия №631 Приморского района</a>	г Санкт-Петербург	Школьная ул, 13	стационарный
<input type="checkbox"/>	51	<a href="#">ГОУ СО школа №59 Приморского района</a>	г Санкт-Петербург	Байконурская ул, 25	стационарный

Рисунок 5 - Удаление объектов из реестра

### 4.4. Редактирование информации об объекте

Для редактирования информации об объекте необходимо:

1. Выбрать объект в списке объектов реестра.
2. Нажать на название соответствующего объекта. Откроется окно просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6).

# ULTIMA / Реестр объектов

## Объект (просмотр)

id объекта: 1

Название объекта: Станция радиодоступа

Номер объекта: 11.22.333

Контактный тел.: +7-921-8455542

Описание: Описание: 21 этаж, базовая станция "Совинтел". Кабинет 345 из лифта налево, до конца коридора и направо.

Нас. пункт: пгт Белоостров

Район: Красносельский

Геоним: пер Александровский

Номер (дома): 2-4

Корпус:

Литера: Е

Квартира / офис:

Координаты (широта, долгота): 60.1573015655, 30.006599567

[Редактировать](#)

ID	Имя	Должность
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Стеблюк Дмитрий</a>	<a href="#">программист</a>
<input type="checkbox"/> 2	<a href="#">Добролюбов Сергей Борисович</a>	<a href="#">Начальник охраны</a>
<input type="checkbox"/> 17751	<a href="#">Иванов Иван</a>	
<input type="checkbox"/> 17752		<a href="#">Вахта</a>

[Добавить ответственное лицо](#)

ID	Имя
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Детский сад 87</a>

[Добавить организацию](#)

[ULTIMA](#) (от м. Лесная по Кактемировской ул. до ул. Грибалевой. По ул Грибалевой до Диагональной ул. Далее после розового магазина повернуть направо (во дворы).)

[Добавить схему подъезда](#)

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010

## Рисунок 6 – Окно просмотра информации об объекте

Для редактирования базовой информации об объекте перейдите по ссылке «Редактировать», находящейся в окне просмотра информации об объекте после основной информации.

О редактировании информации об ответственных лицах и организациях см. разделы 4.5 «Добавление, удаление и редактирование информации об ответственных лицах» и 4.6 «Добавление, удаление и редактирование информации об организациях» соответственно. О редактировании схем подъезда см. раздел 4.7 «Добавление, удаление и просмотр схем подъезда к объекту».

### **4.5. Добавление, удаление и редактирование информации об ответственных лицах**

Добавление, удаление и редактирование информации об ответственных лицах объекта производится из окна просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6).

#### **4.5.1. Добавление информации об ответственных лицах**

Для добавления информации об ответственных за данный объект лицах, необходимо в окне просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6) в разделе списка ответственных лиц:

1. Перейти по ссылке «Добавить ответственное лицо». Откроется окно редактирования информации об ответственном лице:

## ULTIMA / Реестр объектов

### Добавить ответственное лицо к объекту №11.22.333

Фамилия:	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя:	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>
Должность:	<input type="text" value="Начальник охраны"/>
Рабочий телефон:	<input type="text" value="+7-921-9840857"/>
Мобильный телефон:	<input type="text" value="+7-911-1024857"/>
Домашний телефон:	<input type="text" value="8-812-3544656"/>
E-mail:	<input type="text" value="ivanov@mail.ru"/>
Комментарий:	<input type="text" value="На рабочий телефон звонить с &lt;u&gt;пн.&lt;/u&gt; по &lt;u&gt;пт.&lt;/u&gt; с 10:00 до 20:00"/>

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010

Рисунок 7 - Окно добавления ответственного лица к объекту

#### 2. В данном окне:

- в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» введите соответственно фамилию, имя и отчество ответственного лица. Для ответственного лица обязательно должна быть указана должность или имя и фамилия.
- в поле «Должность» введите название должности ответственного лица. Для ответственного лица обязательно должна быть указана должность или имя и фамилия.
- в полях «Рабочий телефон», «Мобильный телефон» и «Домашний телефон» введите соответствующие телефоны ответственного лица в формате +7-XXX-XXXXXXX или 8-XXX-XXXXXXX. Для ответственного лица должен быть указан хотя бы один номер телефона.
- в поле E-mail введите, если необходимо, адрес электронной почты ответственного лица.
- в поле «Комментарий» введите, если необходимо, дополнительную информацию об ответственном лице.

- нажмите кнопку «Добавить» для сохранения изменений и перенаправления в окно просмотра информации об объекте. В данном окне добавится строка с идентификатором, именем и должностью добавленного ответственного лица.

#### 4.5.2. Редактирование информации об ответственных лицах

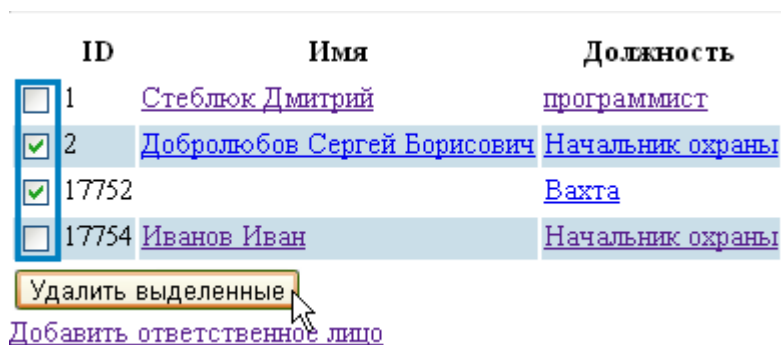
Для редактирования информации об ответственном лице, необходимо:

1. В окне просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6) нажать на имя или должность ответственного лица.
2. В открывшемся окне просмотра информации об ответственном лице перейдите по ссылке «Редактировать».
3. Откроется окно редактирования информации об ответственном лице, в котором необходимо отредактировать соответствующие поля (см. раздел 4.5.1 «Добавление информации об ответственных лицах»).
4. Нажмите кнопку «Применить» для сохранения сделанных изменений.

#### 4.5.3. Удаление информации об ответственном лице

Для удаления информации об ответственном лице необходимо в окне просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6):

1. В списке ответственных лиц выставить флаг в левой части соответствующей строки.
2. Нажать кнопку «Удалить выделенные».



ID	Имя	Должность
<input type="checkbox"/>	1 <a href="#">Стеблюк Дмитрий</a>	<a href="#">программист</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2 <a href="#">Добролюбов Сергей Борисович</a>	<a href="#">Начальник охраны</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	17752	<a href="#">Вахта</a>
<input type="checkbox"/>	17754 <a href="#">Иванов Иван</a>	<a href="#">Начальник охраны</a>

[Удалить выделенные](#)  
[Добавить ответственное лицо](#)

Рисунок 8 – Удаление информации об ответственных лицах

Информация о выделенных ответственных лицах будет удалена. Соответствующие строки будут удалены из списка ответственных лиц.

#### 4.6. Добавление, удаление и редактирование информации об организациях

Добавление, удаление и редактирование информации об обслуживающих объект организациях производится из окна просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6).

#### **4.6.1. Добавление информации об организациях**

Для добавления информации об организация, необходимо:

1. В окне просмотра информации об объекте перейти по ссылке «Добавить организацию».
2. В открывшемся окне «Добавить организацию к объекту №» введите:
  - в поле «Название» название объекта. Данное поле обязательно для заполнения;
  - в поле «Номер телефона» введите, если необходимо, номер телефона организации в формате +7-XXX-XXXXXXX или 8-XXX-XXXXXXX;
  - в поле «Описание» введите, если необходимо, дополнительную информацию о данной организации;
  - нажмите кнопку «Добавить» для сохранения информации об организации и перенаправления в окно просмотра информации об объекте.

#### **4.6.2. Редактирование информации об организации**

Для редактирования информации об организации необходимо:

1. В окне просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6) нажать на имя соответствующей организации.
2. В открывшемся окне просмотра информации об организации перейдите по ссылке «Редактировать».
3. Откроется окно редактирования информации об организации, в котором необходимо отредактировать соответствующие поля (см. раздел 4.6.1 «Добавление информации об организациях»).
4. Нажмите кнопку «Применить» для сохранения сделанных изменений.

#### **4.6.3. Удаление информации об организации**

В данной версии ПО функция удаления информации об организациях не реализована.

#### **4.7. Добавление, удаление и просмотр схем подъезда к объекту**

Добавление, удаление и редактирование схем подъезда к объекту производится из окна просмотра информации об объекте (см. Рисунок 6).



#### 4.7.1. Добавление схемы подъезда к объекту

Для добавления схемы подъезда к объекту необходимо:

1. В окне просмотра информации об объекте перейти по ссылке «Добавить схему подъезда».
2. В открывшемся окне «Добавить схему подъезда к объекту №»:
  - в поле «Название» введите название схемы;
  - в поле «Схема проезда» нажмите кнопку «Выберите файл»;
  - в открывшемся окне выбора файла выберите файл с изображением схемы подъезда с расширением bmp, gif, jpg, jpeg или png и нажмите кнопку «Открыть»;
  - в поле «Описание» введите дополнительное описание к схеме подъезда;
  - нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения внесенной информации.

#### 4.7.2. Просмотр схемы проезда к объекту

Для просмотра схемы проезда к объекту необходимо в окне просмотра информации об объекте, в группе «Схема подъезда», перейти по ссылке с названием соответствующей схемы. Откроется окно просмотра схемы подъезда к объекту.

#### 4.7.3. Удаление схемы подъезда к объекту

Для удаления схемы подъезда к объекту в окне просмотра информации объекте:

1. В списке схем подъезда отметьте флаг напротив тех схем подъезда, которые необходимо удалить.
2. Нажмите кнопку «Удалить выделенные» для удаления выделенных схем.

Информация о выделенных схемах подъезда будет удалена. Соответствующие строки будут удалены из списка схем подъезда.

#### 4.8. Фильтрация и поиск объектов

В реестре объектов реализована возможность фильтрации списка по типу объекта (все, стационарные, подвижные, новые). Для фильтрации объектов по типу необходимо нажать на соответствующую ссылку, находящуюся под формой поиска объекта.

Поиск объекта по номеру, названию или геониму осуществляется в форме поиска объектов. Форма поиска находится в верхней части окна списка объектов. Для поиска объекта необходимо в форме поиска:

1. Для поиска объекта по номеру в поле «по номеру» ввести полный 7-значный номер объекта.
2. Для поиска объекта по названию, в поле «по названию» введите название искомого объекта, или его часть.
3. Для поиска объекта по геониму в поле «по геониму» введите название геонима, или его часть.
4. Нажмите кнопку «Поиск». В списке объектов отобразятся только те объекты, которые удовлетворяют параметрам поиска.

## 5. Создание локальных узлов

### 5.1. Порядок создания

Для занесения информации о локальных узлах, необходимо:

1. Согласно п. 3.2 «Вход в раздел «Узел мониторинга» войти в подраздел «Менеджер локальных узлов» раздела «Узел мониторинга».
2. В открывшемся окне (см. Рисунок 9) отобразится список локальных узлов системы.

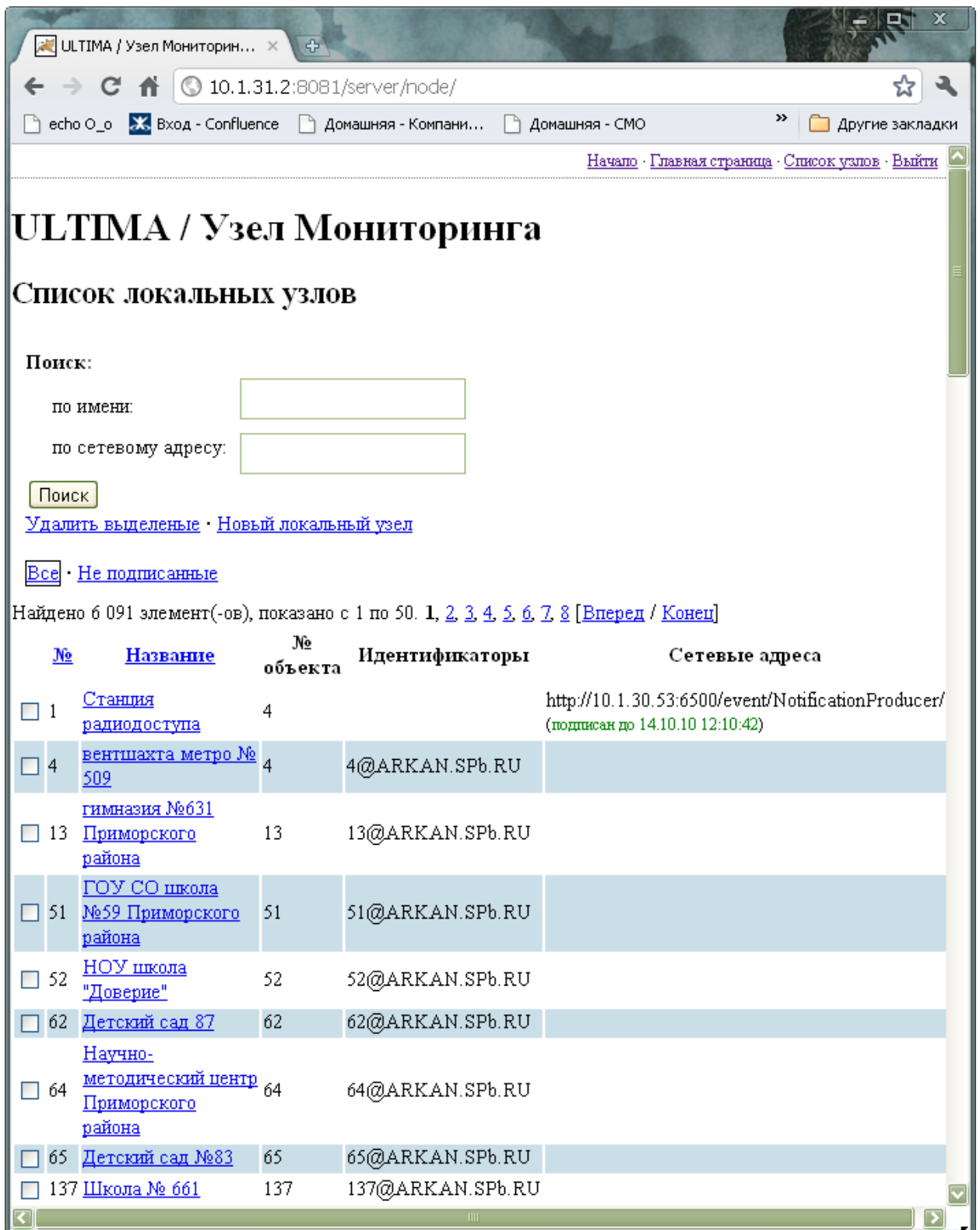


Рисунок 9 - Список локальных узлов

### 3. Далее:

- о создании нового узла см. раздел 5.2 «Создание узла»;
- об удалении узла см. раздел 5.3 «Удаление узла»;
- о редактировании информации об узле см. раздел 5.4 «Редактирование информации об узле»;

- о связывании узла с объектом см. раздел 5.5 «Связь узла и объекта»;
- о подписке узла см. раздел 5.6 «Подписка узлов».
- о задании идентификатора узлу см. раздел 5.7 «Задание идентификатора узла»;
- о поиске узла см. раздел 5.8 «Поиск узлов».

## 5.2. Создание узла

Для создания стационарного объекта в окне подраздела «Менеджер локальных узлов» (см. Рисунок 9) перейдите по ссылке «Новый локальный узел». В открывшемся окне редактора узла:

[Начало](#) · [Главная страница](#) · [Список узлов](#) · [Выйти](#)

# ULTIMA / Узел Мониторинга

## Локальный узел (редактор)

Название локального узла: \*

Id связанного объекта ([Поиск](#)   
[объекта](#)):

Введение в эксплуатацию:

Описание:

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010 (rev.1156, 2010-10-04T14:50:52.000+04:00)

Рисунок 10 – Окно редактора узла

1. В поле «Название локального узла» введите название локального узла. Данное поле обязательно для заполнения.
2. В поле «ID связанного объекта» введите (или выберите) идентификатор объекта, с которым данный узел необходимо связать. Подробнее о задании связи между узлом и объектом см. раздел 5.5 «Связь узла и объекта».
3. Если узел вводят в эксплуатацию (подключают и проверяют его работоспособность), отметьте флаг «Введение в эксплуатацию». Все извещения от данного узла будут отображаться в системе с пометкой «Тест».

4. В поле «Описание» введите, если необходимо, дополнительную информацию об узле.
5. Нажмите кнопку «Принять» для сохранения узла и перенаправления на страницу просмотра информации об узле.

### 5.3. Удаление узла

Для удаления узлов необходимо в списке узлов:

- отметить флаг слева от идентификатора (ID) узла в соответствующей строке;
- нажать на ссылку «Удалить выделенные».

[Начало](#) · [Главная страница](#) · [Список узлов](#) · [Выйти](#)

## ULTIMA / Узел Мониторинга

### Список локальных узлов

Поиск:

по имени:

по сетевому адресу:

[Удалить выделенные](#)

[Новый локальный узел](#)

[Все](#) · [Не подписанные](#)

Найдено 6 092 элемент(-ов), показано с 1 по 50. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [[Вперед](#) / [Конеч](#)]

<u>№</u>	<u>Название</u>	<u>№</u> <u>объекта</u>	<u>Идентификаторы</u>	<u>Сетевые</u> <u>адреса</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">1 Станция радиодоступа</a>	4		
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">4 <u>вентшахта метро № 509</u></a>	4	4@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">13 <u>гимназия №631 Приморского района</u></a>	13	13@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">51 <u>ГОУ СО школа №59 Приморского района</u></a>	51	51@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">52 <u>НОУ школа "Доверие"</u></a>	52	52@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">62 <u>Детский сад 87</u></a>	62	62@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">64 <u>Научно-методический центр Приморского района</u></a>	64	64@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">65 <u>Детский сад №83</u></a>	65	65@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">137 <u>Школа № 661</u></a>	137	137@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">138 <u>Школа № 618 Приморского района</u></a>	138	138@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">141 <u>Школа № 601 Приморского района</u></a>	141	141@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">163 <u>ГОУ Лицей № 597 Приморского района</u></a>	163	163@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">169 <u>Дом детства и юношества</u></a>	169	169@ARKAN.SPb.RU	

Рисунок 11 - Удаление локальных узлов

## 5.4. Редактирование информации об узле

Для редактирования информации об узле необходимо:

1. Выбрать узел в списке локальных узлов.
2. Нажать на название соответствующего узла. Откроется окно просмотра информации об узле (см. Рисунок 12).

[Начало](#) · [Главная страница](#) · [Список узлов](#) · [Выйти](#)

# ULTIMA / Узел Мониторинга

## Локальный узел (просмотр)

Номер локального узла: 43873

Название локального узла: Модуль ULTIMA-EXT-6 на 3 этаже

Номер связанного объекта: 1

Описание: Модуль находится в шкафу около входа в кабинет 134.

Введение в эксплуатацию: нет

Подписан: нет

[Изменить](#)

### Сетевые адреса

Нет элементов для отображения

[Добавить сетевой адрес](#)

### Идентификаторы

Нет элементов для отображения

[Добавить идентификатор](#)

[Назад](#)

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010 (rev.1156, 2010-10-04T14:50:52.000+04:00)

Рисунок 12 – Окно просмотра информации об узле

Для редактирования основной информации об узле перейдите по ссылке «Изменить».

О добавлении и редактировании сетевых адресов узла, к которому необходимо подписаться, см. раздел 5.6 «Подписка узлов»

О добавлении и редактировании идентификаторов узла см. раздел 5.7 «Задание идентификатора узла».

## 5.5. Связь узла и объекта

Связь узла и объекта задается при создании или редактировании информации об узле. Данная связь задается в окне редактирования информации об узле в поле «ID связанного объекта» (см. Рисунок 13).

[Начало](#) · [Главная страница](#) · [Список узлов](#) · [Выйти](#)

# ULTIMA / Узел Мониторинга

## Локальный узел (редактор)

Номер локального узла: *	<input type="text" value="43873"/>
Название локального узла: *	<input type="text" value="Модуль ULTIMA-EXT-6 на 3 этаже"/>
Id связанного объекта ( <a href="#">Поиск объекта</a> ):	<input type="text" value="43678"/>
Введение в эксплуатацию:	<input type="checkbox"/>
Описание:	<input type="text" value="Модуль находится в шкафу около входа в кабинет 134."/>

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010 (rev.1156, 2010-10-04T14:50:52.000+04:00)

Рисунок 13 - Окно редактирования локального узла.

Для связи узла и объекта в поле «ID связанного объекта» введите идентификатор объекта, с которым необходимо связать данный узел.

Если вы не помните данный идентификатор, вы можете его посмотреть, пройдя по ссылке «Поиск объекта», находящейся рядом с полем (см. Рисунок 13). Откроется окно авторизации, в котором необходимо ввести имя пользователя и пароль администратора реестра (см. Рисунок 14) и нажать кнопку «Вход».



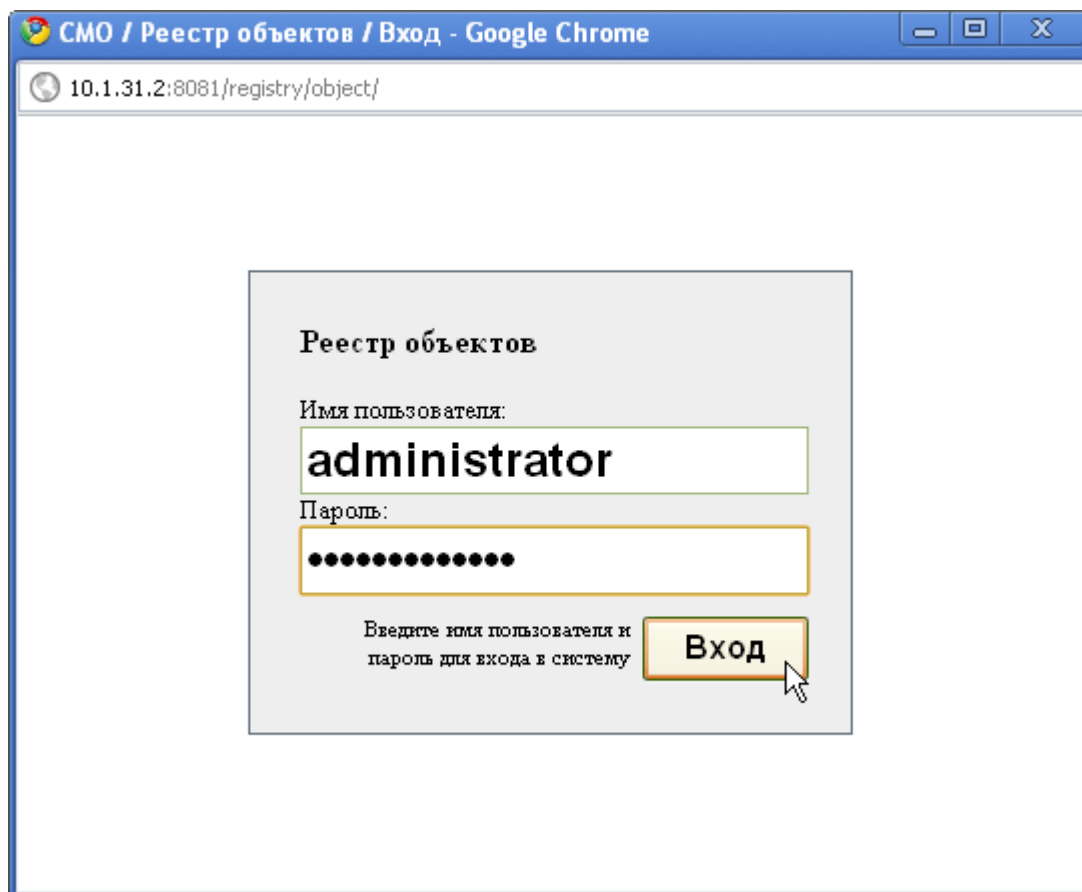


Рисунок 14 – Окно авторизации для входа в реестр объектов

В случае ввода корректного имени пользователя и пароля, откроется окно реестра объектов, в котором при помощи поиска и фильтра можно найти нужный объект и посмотреть его идентификатор.

После ввода идентификатора объекта в поле «Id связанного объекта», нажмите кнопку «Применить» для сохранения изменений.

## 5.6. Подписка узлов

Подписка узла – это задание узлу сетевого адреса сервиса, от которого будут приходить в систему информация о произошедших событиях. Данный сервис может быть развернут как в аппаратно-программных модулях обеспечения безопасности объекта, так и в узлах интеграции или на компьютере, выполняющем роль источника событий (узла интеграции). У узла может быть задан как основной канал передачи данных, так и резервный (для гарантированной передачи информации о событиях системы).

### 5.6.1. Создание подписки

Подписка узла осуществляется из окна просмотра информации об узле (см. Рисунок 12). В данном окне, в разделе «Сетевые адреса», пройдите по ссылке «Добавить сетевой адрес». Откроется окно редактора сетевого адреса локального узла (см. Рисунок 15), в котором:

## ULTIMA / Узел Мониторинга

### Сетевой адрес локального узла (редактор)

Сетевые параметры: \*

Ultima-EXT

IP-адрес

10.1.30.53

Провайдер извещений



http://<IP-адрес>:6500/event/NotificationProducer/

Провайдер состояния



http://<IP-адрес>:6500/nsd/

Другой

Провайдер извещений

Провайдер состояния

Резервный канал:

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010 (rev.1156, 2010-10-04T14:50:52.000+04:00)

Рисунок 15 – Окно редактора сетевого адреса локального узла

1. В разделе «Сетевые параметры» выберите тип узла интеграции, к которому необходимо подписаться: Ultima-EXT или «Другой».
2. Для Ultima-EXT в поле IP-адрес введите IP-адрес аппаратно-программного модуля Ultima-EXT. Если узел интеграции не поддерживает сервис предоставления информации о текущем состоянии узла, или состояние узла отслеживать не требуется, уберите флаг «Провайдер состояния».
3. Для других узлов:
  - в поле «Провайдер извещений» введите полный URL сервиса извещений в формате [http://IP-адрес:порт/добавочный путь к сервису извещений/](http://IP-адрес:порт/добавочный_путь_к_сервису_извещений/).
  - в поле «Провайдер состояния» введите, если необходимо, полный URL сервиса предоставления информации о текущем состоянии узла.
4. Отметьте флаг «Резервный канал» если настраиваемый сетевой адрес должен быть использован как резервный канал.
5. Нажмите кнопку «Применить» для подписки узла и перенаправления в окно просмотра информации об узле. Внесенный сетевой адрес будет отображаться на данной странице в разделе «Сетевые адреса». Результат подписки

(подписан или нет) будет отображаться в общей информации об узле в поле «Подписан».

Результат подписки можно так же посмотреть в списке узлов. Рядом с соответствующим узлом в списке отобразится информация о сетевом адресе и сроках подписки. Подписка к узлам осуществляется в среднем за 30 секунд. По прошествии данного времени необходимо обновить список узлов (кнопка F5 на клавиатуре). Информация о сроках подписки должна отобразиться зеленым цветом (см. Рисунок 16).

<u>№</u>	<u>Название</u>	<u>№ объекта</u>	<u>Идентификаторы</u>	<u>Сетевые адреса</u>
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Станция радиодоступа</a>	4		<a href="http://10.1.30.53:6500/event/NotificationProducer/">http://10.1.30.53:6500/event/NotificationProducer/</a> (подписан до 12.10.10 16:56:17)

Рисунок 16 – Отображение информации об успешной подписке в списке узлов

Если подписаться по указанному сетевому адресу не удалось, в списке узлов рядом с информацией о сетевом адресе подписки отобразится строка «НЕ ПОДПИСАН» красными буквами (см. Рисунок 17).

<u>№</u>	<u>Название</u>	<u>№ объекта</u>	<u>Идентификаторы</u>	<u>Сетевые адреса</u>
<input type="checkbox"/> 1	<a href="#">Станция радиодоступа</a>	4		<a href="http://10.1.31.53:6500/event/NotificationProducer/">http://10.1.31.53:6500/event/NotificationProducer/</a> (НЕ ПОДПИСАН)

Рисунок 17 - Отображение информации об ошибке подписки в списке узлов

### 5.6.2. Удаление подписки

Удаление подписки осуществляется из окна просмотра информации об узле. Для удаления подписки необходимо в разделе «Сетевые адреса»:

#### Сетевые адреса

ID	URI провайдера извещений	
<input type="checkbox"/> 20	<a href="http://10.1.30.53:6500/event/NotificationProducer/">http://10.1.30.53:6500/event/NotificationProducer/</a>	<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 21	<a href="http://192.168.133.110:6500/event/NotificationProducer/">http://192.168.133.110:6500/event/NotificationProducer/</a>	<a href="#">редактировать</a>

[Удалить выделенные](#)  
[Добавить сетевой адрес](#)

Рисунок 18 – Раздел «Сетевые адреса». Удаление подписки

1. Отметить флагом сетевые адреса, от которых необходимо отписаться.
2. Нажать кнопку «Удалить выделенные». Выделенные адреса удалятся из списка.

### 5.6.3. Редактирование/продление подписки

Редактирование подписки осуществляется из окна просмотра информации об узле. Для редактирования (продления) подписки необходимо:

1. В разделе «Сетевые адреса» перейти по ссылке «редактировать», находящейся в строке информации о соответствующей подписке.
2. В открывшемся окне редактора сетевого адреса локального узла отредактировать необходимую информацию и нажать кнопку «Применить».

После редактирования подписки необходимо проверить результат подписки к указанному узлу аналогично п. 5.6.1 «Создание подписки».

## 5.7. Задание идентификатора узла

Идентификаторы узла применяются для дополнительного различия локальных узлов. Данные идентификаторы могут применяться в том случае, если различные локальные узлы работают через один узел интеграции (например, аппаратно-программные средства пересылают извещения на единый сервер, который соединен с системой как узел интеграции). В этом случае необходимо дополнительно идентифицировать данный локальный узел.

### 5.7.1. Добавление идентификатора

Добавление идентификатора производится из окна отображения информации об узле. Для добавления идентификатора локальному узлу, необходимо:

1. В разделе «Идентификатор» окна отображения информации об узле перейти по ссылке «Добавить идентификатор».
2. В открывшемся окне редактора идентификатора локального узла, в поле «Идентификатор локального узла» введите дополнительный уникальный идентификатор данного узла (см. Рисунок 19). Данное поле обязательно для заполнения.

[Начало](#) · [Главная страница](#) · [Список узлов](#) · [Выйти](#)

## ULTIMA / Узел Мониторинга

### Идентификатор локального узла (редактор)

Идентификатор локального узла: \*

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010 (rev.1156, 2010-10-04T14:50:52.000+04:00)

Рисунок 19 - Окно редактора идентификатора локального узла

3. Нажмите кнопку «Применить» для сохранения внесенных изменений и перенаправления в окно отображения информации об узле.

#### 5.7.2. Удаление идентификатора

Удаление идентификатора производится в окне отображения информации об узле. Для удаления идентификатора необходимо:

##### Идентификаторы

ID	Идентификатор	
<input type="checkbox"/>	6122 4@ARKAN.SPb.RU	<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	6123 6566@ARKAN.SPb.RU	<a href="#">редактировать</a>

[Добавить идентификатор](#)

Рисунок 20 - Удаление идентификатора узла

1. В разделе «Идентификаторы» окна отображения информации об узле отметить флаг в левой части соответствующей идентификатору строки (см. Рисунок 20).
2. Нажать кнопку «Удалить выделенные».

Выбранный идентификатор будет удален из списка идентификаторов для данного узла.

### 5.7.3. Редактирование идентификатора

Редактирование идентификатора производится из окна отображения информации об узле. Для редактирования идентификатора локального узла, необходимо:

1. В разделе «Идентификаторы» окна отображения информации об объекте, в строке, соответствующей редактируемому идентификатору, перейти по ссылке «редактировать».
2. В открывшемся окне редактора идентификатора отредактировать идентификатор и нажать кнопку «Применить» для сохранения изменений и перенаправления в окно отображения информации об узле.

### 5.8. Поиск узлов

В списке локальных узлов окна «Узел мониторинга» реализована возможность фильтрации узлов по наличию подписки. Для отображения всех неподписанных узлов нажмите на ссылку «Не подписанные», находящуюся над списком узлов (см. Рисунок 21). В списке отобразятся только не подписанные узлы.

[Начало](#) · [Главная страница](#) · [Список узлов](#) · [Выйти](#)

## ULTIMA / Узел Мониторинга

### Список локальных узлов

Поиск:

по имени:

по сетевому адресу:

[Удалить выделение](#) · [Новый локальный узел](#)

[Все](#) [Не подписанные](#)

Найдено 6 089 элемент(-ов), показано с 1 по 50. [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [[Вперед](#) / [Конец](#)]

<a href="#">№</a>	<a href="#">Название</a>	<a href="#">№ объекта</a>	<a href="#">Идентификаторы</a>	<a href="#">Сетевые адреса</a>
<input type="checkbox"/> 4	<a href="#">вентшахта метро № 509</a>	4	4@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/> 13	<a href="#">гимназия №631 Приморского района</a>	137	13@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/> 51	<a href="#">ГООУ СО школа №59 Приморского района</a>	52	51@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/> 52	<a href="#">НОУ школа "Доверие"</a>	52	52@ARKAN.SPb.RU	
<input type="checkbox"/> 62	<a href="#">Детский сад 87</a>	62	62@ARKAN.SPb.RU	

Рисунок 21 - Фильтр отображения неподписанных узлов

Для отображения всех узлов нажмите на ссылку «Все», находящуюся над списком узлов.

Поиск узла по имени или по сетевому адресу подписки осуществляется в форме поиска узлов. Форма поиска находится в верхней части окна списка узлов. Для поиска узла необходимо в форме поиска:

1. В поле «по имени» ввести имя (или часть имени) узла.
2. В поле «по сетевому адресу» введите адрес или часть адреса.
3. Нажмите кнопку «Поиск». В списке узлов отобразятся только узлы, удовлетворяющие критериям поиска.

Для сброса критериев поиска очистите поля поиска и снова нажмите на кнопку «Поиск».

## 6. Конфигурация узла мониторинга

Для корректной работы узла мониторинга необходимо указать в его настройках адрес потребителя извещения. Для конфигурирования потребителя извещений необходимо:

1. Войти в раздел «Узел мониторинга» (см. п. 3.2 «Вход в раздел «Узел мониторинга»» текущего руководства).
2. В разделе «Узел мониторинга» перейти по ссылке «Конфигурация узла мониторинга».
3. В открывшемся окне конфигурации узла мониторинга, в разделе «Конфигурация потребителя извещений»:
  - в поле «Базовый адрес» впишите основной URL сервиса – потребителя извещений. Он состоит из IP-адреса и порта сервера, на котором развернут узел мониторинга, и добавочного пути сервиса потребителя извещений, например: <http://10.1.31.2:8081/server/services/NotificationConsumer/>.
  - в поле «Альтернативный адрес» впишите альтернативный URL сервиса, по которому будет доступен сервис потребителя извещений в случае его недоступности по базовому адресу.
  - остальные поля оставьте без изменения.
4. Нажмите кнопку «Сохранить изменения» для сохранения настроек.



## **7. Администрирование пользователей**

Создание пользователей системы и назначение им ролей осуществляется в разделе «Администратор системы».

### **7.1. Создание нового пользователя системы**

Для того чтобы создать нового пользователя системы, необходимо:

1. В главной странице программного обеспечения перейти по ссылке «Администратор системы», находящейся в левом верхнем углу окна.
2. В открывшемся окне перейти по ссылке «Пользователи».
3. В отобразившемся окне списка пользователей нажать кнопку «Создать».
4. В открывшемся окне редактора пользователя:

# ULTIMA / Администратор системы

## Пользователь (редактор)

### Основные параметры

Имя пользователя: *	<input type="text" value="ivanov"/>
Пароль: *	<input type="password" value="*****"/>
Повторите пароль: *	<input type="password" value="*****"/>

### Общая информация

Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>
Должность:	<input type="text" value="Диспетчер"/>
Организация:	<input type="text" value="ООО «ИТРИУМ СПб»"/>
Телефон:	<input type="text" value="+8-812-9600613"/>
Моб. телефон:	<input type="text" value="+7-911-2345678"/>
Почтовый индекс:	<input type="text" value="194100"/>
Адрес:	<input type="text" value="Санкт-Петербург, ул. Хар"/>
E-mail:	<input type="text" value="ivanov@mail.ru"/>
Комментарий:	<input type="text"/>

### login

- Суперпользователь
- Администратор системы
- Оператор реестра
- Главный диспетчер
- Диспетчер

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010

Рисунок 22 – Окно редактора пользователя системы

1. В поле «Имя пользователя» введите имя, под которым пользователь будет входить в систему. Имя пользователя должно быть длиной от 5 до 15

символов, начинаться с буквы и содержать только символы a-z, A-Z, 0-9, '.' и '-'.

2. В поле «Пароль» введите пароль входа в систему для данного пользователя. Пароль должен содержать не менее 5 символов.
3. В поле «Повторите пароль» введите еще раз пароль, указанный в поле «Пароль».
4. В полях «Имя» и «Фамилия» и «Отчество» введите имя, фамилию и отчество человека, который будет входить в систему под данным пользователем. Поля «Имя» и «Фамилия» обязательны для заполнения.
5. В поле «Должность» введите должность человека, для которого заводится данный пользователь.
6. В поле «Организация» введите название организации, в которой работает человек.
7. В полях «Телефон» и «Мобильный телефон» введите соответствующие номера телефонов, по которым можно найти человека, в формате +7-XXX-XXXXXXX или 8-XXX-XXXXXXX.
8. В полях «Почтовый индекс» и «Адрес» введите соответственно почтовый индекс и адрес места проживания или работы.
9. В поле «E-mail» введите адрес электронной почты.
10. В поле «Комментарий» введите дополнительную информацию о человеке.
11. В группе свойств «login» отметьте флаги напротив ролей, отведенной данному пользователю:
  - Суперпользователь – имеет доступ ко всем разделам и имеет доступ ко всем функциям ПО.
  - Администратор системы – имеет доступ к следующим функциям:
    - использование модуля администрирования;
    - создание / удаление / изменение / просмотр пользователей;
    - создание / удаление / изменение / просмотр ролей;
    - просмотр системного журнала;
    - использование модуля узла мониторинга;
    - конфигурирование узла мониторинга;
    - создание / удаление / изменение / просмотр узлов;
    - создание / удаление подписок на оповещение по электронной почте;
    - редактирование предпочтений пользователей на просмотр извещений.
  - Оператор реестра – имеет доступ к следующим функциям:
    - использование реестра объектов;
    - создание / удаление / изменение / просмотр объектов;

- создание / удаление / изменение / просмотр ответственных лиц;
- создание / удаление / изменение / просмотр организаций.
- Главный диспетчер – имеет доступ к следующим функциям:
  - использование АРМ Отчеты.
- Диспетчер – имеет доступ к следующим функциям:
  - использование АРМ оператора;
  - использование сотовой связи;
  - использование модуля сведений о пожаре;
  - использование модуля отправки извещений.

Один пользователь может выполнять одновременно несколько ролей.

12. Нажмите кнопку «Применить» для сохранения изменений и перехода к списку пользователей системы. В конец данного списка добавится строка с информацией о созданном пользователе.

## **7.2. Удаление пользователя системы**

Удаление пользователей системы производится из окна списка пользователей (см. Рисунок 23). Для удаления пользователя, в списке:

# ULTIMA / Администратор системы

## Список пользователей

	ID	login	Фамилия	Имя	Отчество	
<input type="checkbox"/>	1	root		Суперпользователь		<a href="#">редактировать</a>
<input type="checkbox"/>	2	admin		Администратор		<a href="#">редактировать</a>
<input type="checkbox"/>	3	registry		Оператор реестра		<a href="#">редактировать</a>
<input type="checkbox"/>	4	inspector		Главный диспетчер		<a href="#">редактировать</a>
<input type="checkbox"/>	5	dispatcher		Диспетчер		<a href="#">редактировать</a>
<input type="checkbox"/>	6	dmitriy	Люк	Дима		<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ivan1		Иван		<a href="#">редактировать</a>
<input type="checkbox"/>	8	marina	Любимцева	Марина		<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	egor1		Егор		<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	pasha	1	Пабло		<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	anton		Антон		<a href="#">редактировать</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	12	ivanov	Иванов	Иван	Иванович	<a href="#">редактировать</a>

ULTIMA®, ITRIUM®, 2010

Рисунок 23 - Окно списка пользователей. Удаление пользователей системы

1. Отметьте флаг в левой части строки с информацией о пользователе, которого необходимо удалить. Может быть выбран один или несколько пользователей.
2. Нажмите кнопку «Удалить» для удаления выбранных пользователей.

### 7.3. Редактирование информации о пользователе системы

Для редактирования информации о пользователе системы:

1. В окне списка пользователей, в строке информации о пользователе, перейдите по ссылке «редактировать».
2. Откроется окно редактора информации о пользователе (см. Рисунок 22). В данном окне отредактируйте необходимые поля и нажмите кнопку «Применить» для сохранения изменений.