



**Программное обеспечение
интегрированной системы безопасности
ITRIUM®**

Служба импорта пропусков

Руководство пользователя

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1	Назначение Службы импорта пропусков	3
2	Конфигурирование папки Доступ	3
3	Создание и редактирование файла импорта пропусков	6
4	Конфигурирование Службы импорта пропусков	9
5	Импорт пропусков	10
6	Автоматический импорт пропусков	12
7	Сообщения	14
8	Обозначения и сокращения	15

1 Назначение Службы импорта пропусков

"Служба импорта пропусков" предназначена для интеграции со сторонними системами безопасности. Интеграция заключается в автоматическом импорте пропусков через текстовые файлы и происходит следующим образом: сторонняя система передает данные о пропусках в определенную папку и файл в заданном формате, "Служба импорта пропусков" обрабатывает файл и синхронизирует данные в нем с оборудованием СКУД, поддерживаемым ПО ITRIUM®.

Таким образом, появляется возможность:


- импортировать пропуска от сторонних СКУД;
- автоматически обновлять, удалять и создавать пропуска как в ПО ITRIUM®, так и в сторонних СКУД при помощи одного текстового файла;
- настроить автоматический импорт пропусков и синхронизацию данных в ПО ITRIUM® и СКУД с индивидуальной для каждой системы периодичностью.

2 Конфигурирование папки Доступ

Перед запуском "Службы импорта пропусков", необходимо добавить и сконфигурировать папку **Доступ**, для этого:

1. Если в дереве элементов к элементу **Система безопасности** не добавлена папка **Доступ**, добавьте ее.

Примечание: для добавления элементов в программе *Администратор системы* необходимо:

- в дереве элементов выделить элемент, к которому требуется добавить дочерний;
- нажать на кнопку  (**Создать**) на панели инструментов;
- в открывшемся окне выбрать нужный элемент и нажать на кнопку **Добавить**;
- в окне свойств добавляемого элемента произвести необходимые настройки и нажать на кнопку **Принять**.

2. К папке **Доступ** добавьте:

- папку **Пропуска**, в которую будут импортироваться пропуска;
- папку **Организации**, предназначенную для группировки элементов **Организации**, соответствующих организациям, сотрудникам которых будут выдаваться пропуска;
- папку **Подразделения**, предназначенную для группировки элементов **Подразделение**, соответствующих подразделениям, сотрудникам которых будут выдаваться пропуска;

- папку **Должности**, предназначенную для группировки элементов **Должность**, соответствующих должностям сотрудников, которым будут выдаваться пропуска.

3. К папке **Пропуска** добавьте:

- папку **Владельцы пропусков**, предназначенную для группировки элементов **Владелец пропуска**, соответствующих сотрудникам, пропуска для которых требуется импортировать;
- папку **Идентификационные карты**, предназначенную для группировки элементов **Идентификационная карта**, соответствующих картам, которые будут выдаваться сотрудникам;
- папку **Режимы доступа**, предназначенную для группировки элементов **Режимы доступа**, соответствующих режимам доступа сотрудников на объект.

Примечание: подробно о конфигурировании папки **Доступ** и ее дочерних элементов см. в руководстве пользователя программы "Администратор системы", в разделе "Создание конфигурации системы безопасности" — "Конфигурирование доступа".

На рисунке 1 представлена примерная структура сконфигурированной папки **Доступ**:

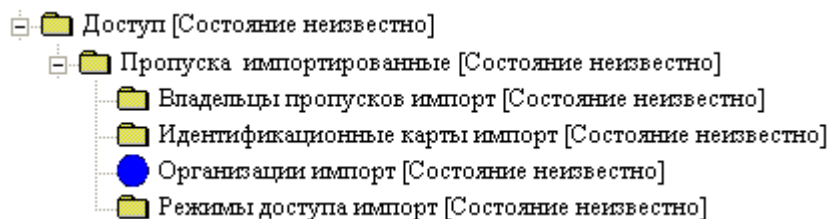


Рисунок 1 — Структура сконфигурированной папки **Доступ**

4. В частных свойствах созданной папки **Пропуска**, во вкладке **Свойства папки "Пропуска"** (см. п. 3) (рисунок 2):

Свойства папки "пропуска" | Номер по инструкции 73 | Форма | Форма для реж

Папки для поиска и добавления

Владельцы пропусков: Владелец пропусков импорт

Идентификаторы: Идентификационные карты импорт

Режим доступа

Допустимые режимы доступа: * Режимы доступа импорт

* Пропускам папки разрешается доступ или его подчиненные ре (Использовать любые режимы)
Режимы доступа - временные
Режимы доступа - постоянные
Режимы доступа - разовые
Режимы доступа импорт

Режим доступа по умолчанию: Режимы доступа импорт

Организация по умолчанию: ИТРИУМ

Независимый выбор организации, подразделения и должности

Данное преобразование необходимо при переходе с форм использующих зависимый ввод об организации, подразделении и должности на формы с независимым вводом.


Сделать организации, подразделения и должности независимыми

Сделать уникальными

Перенести подразделение в организацию если нет последней

Контролировать время предъявления пропуска

Рисунок 2 — Вкладка Свойства папки "пропуска" частных свойств папки **Пропуска**

- из ниспадающего списка **Владельцы пропусков** выберите ранее созданную папку **Владельцы пропусков**;
 - из ниспадающего списка **Идентификаторы** выберите ранее созданную папку **Идентификационные карты**;
 - из ниспадающего списка **Допустимые режимы доступа** выберите ранее созданную папку **Режим доступа**;
5. Нажмите на кнопку  (**Сохранить**) на панели инструментов программы "Администратор системы".

3 Создание и редактирование файла импорта пропусков

"Служба импорта пропусков" импортирует данные о пропусках из текстового файла определенного формата. В данном файле должна содержаться информация о пропусках, которые вы хотите добавить или изменить в базе данных.

Перед созданием текстового файла необходимо создать папку на системном диске (обычно, диске С), например **C:\import**. К данной папке необходимо разрешить доступ всем пользователям компьютера со всеми правами. Для установки прав доступа:

- выделите созданную папку и вызовите ее контекстное меню щелчком правой клавишей мыши.
- в контекстном меню выберите пункт **Свойства**.
- в открывшемся окне свойств перейдите на вкладку **Безопасность** (рисунок 3).
- выберите пользователя и в окне **Разрешения**, в колонке **Разрешить**, выставите флаг напротив поля **Полный доступ**. Автоматически выставляются все флаги в этой колонке.
- нажмите на кнопку **Применить**.
- нажмите на кнопку **ОК**.

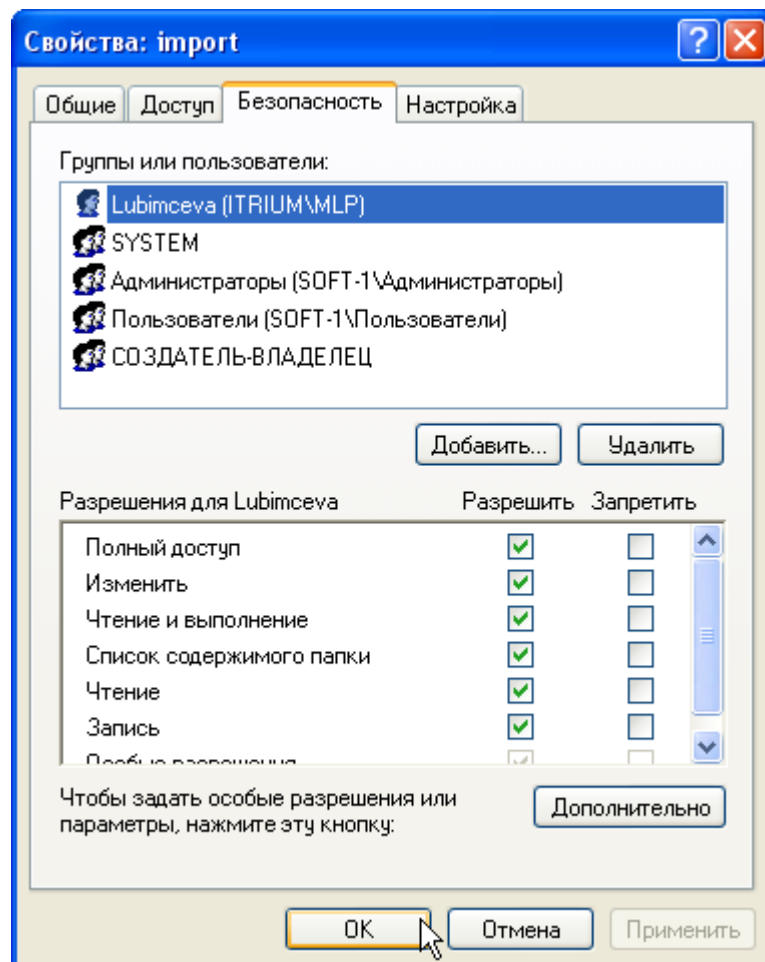


Рисунок 3 — Вкладка Безопасность окна свойств папки Пропуска

В данной папке создайте текстовый файл с информацией о пропусках. Текстовый файл должен иметь один из двух строго определенных форматов, описанных ниже.

Информация во входном файле должна быть организована в виде таблицы, каждая из строк которой однозначно идентифицирует один пропуск. Первая строка в таблице содержит заголовок столбцов. Остальные строки заполняются данными конкретного пропуска. Столбцы в таблице должны быть разделены при помощи табуляции. Таблица должна иметь следующие столбцы:

1. *ТабельныйНомер* — табельный номер сотрудника (уникальный идентификатор сотрудника),

Фамилия — фамилия сотрудника;

Имя — имя сотрудника;

Отчество — отчество сотрудника;

Организация — организация, в которой работает сотрудник;

Отдел — отдел, в котором работает сотрудник;

Должность — должность, которую занимает сотрудник;

номерКарты — номер карты сотрудника;

РежимДоступа — название режима доступа для сотрудника;

ID — уникальный идентификатор создающегося пропуска.

На рисунке 4 представлен пример текстового файла.

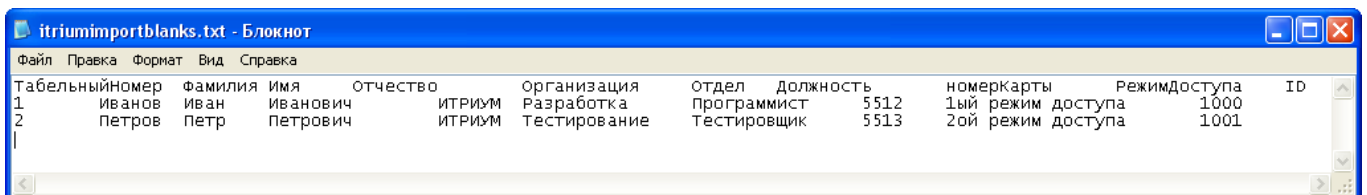


Рисунок 4 — Текстовый файл для импорта пропусков

2. *guestID* - уникальный идентификатор гостя;

Contractor - организация подрядчик;

Subcontractor - свойство пропуска (организация субподрядчик);

Surname - фамилия гостя;

Name - имя гостя;

Occupation - профессия;

BloodType - группа крови;

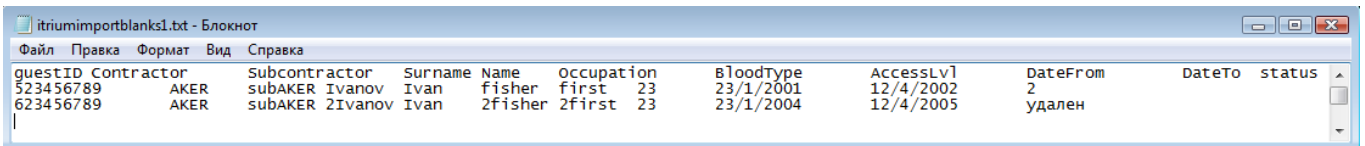
AccessLvl - уровень доступа;

DateFrom - дата начала действия;

DateTo - дата окончания действия;

status - статус пропуска.

На рисунке 5 представлен пример текстового файла.




The screenshot shows a Notepad window titled 'itriumimportblanks1.txt - Блокнот'. The text content is as follows:

questID	Contractor	Subcontractor	Surname	Name	occupation	BloodType	AccessLvl	DateFrom	DateTo	status
523456789	AKER	subAKER	Ivanov	Ivan	fisher first	23	23/1/2001	12/4/2002	2	
623456789	AKER	subAKER	2Ivanov	Ivan	2fisher 2first	23	23/1/2004	12/4/2005	удален	

Рисунок 5 — Второй вариант текстового файла для импорта пропусков

Для отображения в форме пропуска свойства **BloodType** необходимо:

- В частных свойствах элемента **Папка пропусков** в окне вкладки **Форма** щелчком правой клавиши мыши вызвать контекстное меню и выбрать **Редактор...**;
- В открывшемся окне **Редактор форм** щелчком левой клавиши мыши выбрать место для размещения счетчика, в горизонтальном меню выбрать пункт **Вставка**, из выпадающего меню выбрать **Поле ввода** и выделить его щелчком левой клавиши мыши. Убедиться, что внизу окна **Редактор форм** напротив пункта **Текущий элемент** стоит **Поле ввода**;
- Внизу окна **Редактор форм** в поле **Связь с данными** из выпадающего меню **Свойство** выбрать **Группа крови**. Из выпадающего меню **Тип объекта** выбрать **Владельцы пропусков**;
- нажать на кнопку **Сохранить** .

Текстовый файл должен быть сохранен в кодировке ANSI в созданной папке на системном диске (в нашем примере, C:\import).

Примечание: После завершения импорта файл с данными удаляется.


После создания данного файла перейдите непосредственно к конфигурированию службы (см. раздел [Конфигурирование Службы импорта пропусков](#)).

Примечание: При редактировании текстового файла вручную, необходимо перенести курсор на следующую строку после ввода данных последнего пропуска, иначе последняя запись импортирована не будет.

4 Конфигурирование Службы импорта пропусков

Перед конфигурированием Службы импорта пропусков необходимо добавить в дерево элементов папку [Доступ](#)

Для конфигурирования Службы импорта пропусков, необходимо:

1. В программе "Администратор системы" в дереве элементов выделить мышью элемент **Компьютер**.
2. Добавить элемент **Служба импорта пропусков** одним из способов:
 - выбрать меню **Данные => Создать**,
 - в панели инструментов нажать на кнопку  (**Создать...**),
 - в контекстном меню элемента **Компьютер** выбрать **Создать новый элемент**.
3. В появившемся окне **Добавить к "Компьютер"** выделить мышью элемент **Служба импорта пропусков**.
4. Нажать на кнопку **Добавить**.
5. В появившемся окне **Свойства "Служба импорта пропусков"**:

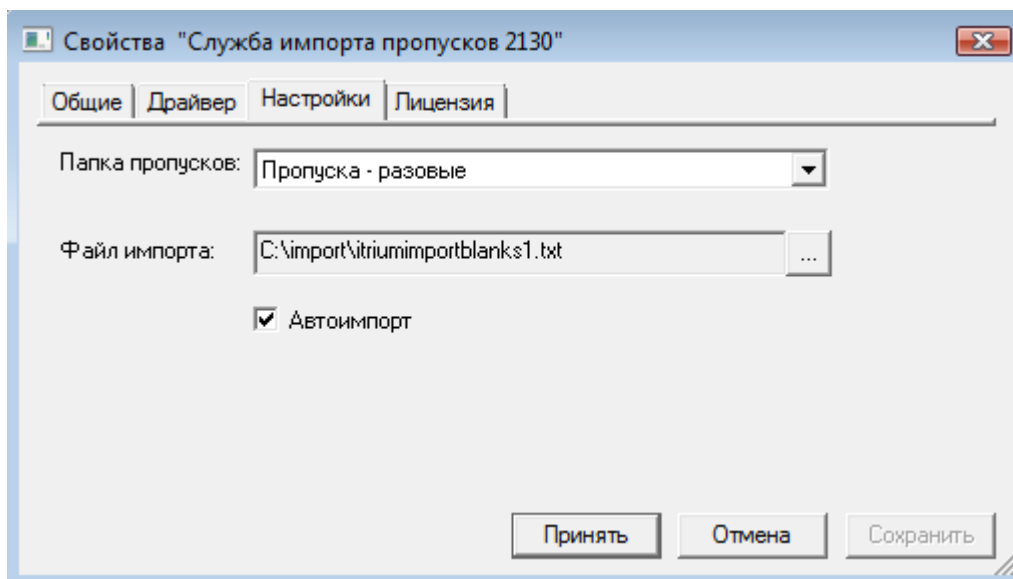



Рисунок 6 — Вкладка **Настройки** свойств элемента **Служба импорта пропусков**

- во вкладке **Общие** в поле **Имя** отредактируйте, если необходимо, имя элемента;
- во вкладке **Драйвер**, в группе свойств **Параметры запуска**, отметьте пункт **В выделенном потоке**;
- во вкладке **Настройки** (рисунок 6):

- из ниспадающего списка **Папка пропусков** выберите созданную ранее папку пропусков (см. раздел [Конфигурирование папки доступа, п. 2](#))
- в поле **Файл импорта** с помощью кнопки  выберите созданный текстовый файл с информацией о пропусках (см. раздел [Создание и редактирование файла импорта пропусков](#))
- отметьте флаг **Автоимпорт** для автоматического добавления пропусков в ПО ITRIUM®. Импорт пропусков будет происходить автоматически в указанную **Папку пропусков** при появлении указанного **Файла импорта** по указанному пути. Ранее созданные в системе пропуска с идентификатором (ID), указанными в текстовом файле, автоматически обновляются. При использовании первого типа текстового файла, если в нем нет строки, соответствующей уже существующему в папке для импорта пропуску, то данный пропуск будет удален из конфигурации. При использовании второго типа текстового файла, если в нем нет строки, соответствующей уже существующему в папке для импорта пропуску, то данный пропуск не затрагивается.
- во вкладке **Лицензия** введите номер лицензионного ключа, который необходимо приобрести у компании поставщика ПО ITRIUM®.

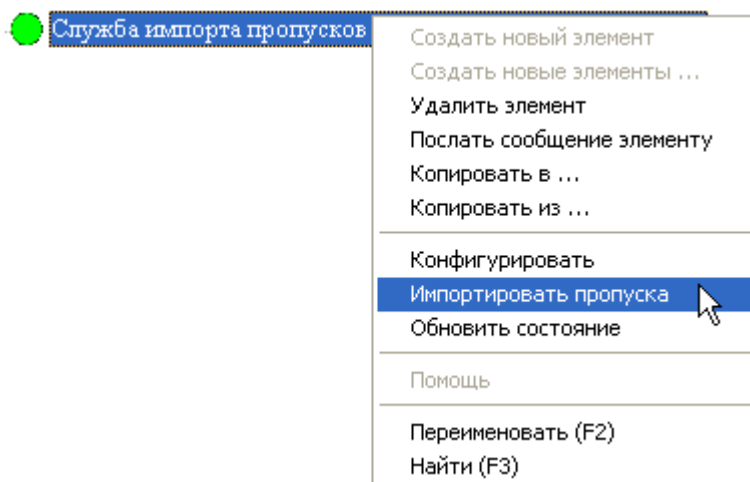
6. Нажмите на кнопку **Принять**.

В дерево элементов программы "Администратор системы" добавится элемент **Служба импорта пропусков**. Данный элемент должен иметь [**Нормальное состояние**] и иконку зеленого цвета.

5 Импорт пропусков

Для импорта пропусков, после настроек [папки Доступ](#), [текстового документа с информацией о пропусках](#) и [Службы импорта пропусков](#), необходимо:

1. В дереве элементов программы "Администратор системы" выделить сконфигурированную **Службу импорта пропусков**.
2. Вызвать контекстное меню нажатием правой клавишей мыши.
3. В контекстном меню выбрать пункт **Импортировать пропуска** (рисунок 7).

Рисунок 7 — Команда **Импортировать пропуска**

В окне сообщений программы "Администратор системы" появится сообщение "**Начат импорт пропусков**". По завершении импорта появится сообщение "**Закончен импорт пропусков**". В случае, если указанный в настройках "Службы импорта пропусков" текстовый файл не был найден, появится сообщение "**Ошибка: [text file] was not found**", где [text file] — путь к указанному текстовому файлу. Если текстовый файл пуст, появится сообщение "**Ошибка: Файл для импорта пуст**".

В случае успеха в дереве конфигурации появятся следующие элементы:

- К созданной ранее папке **Должности** (см. раздел [Конфигурирование папки Доступ п.3](#)) добавятся элементы типа **Должность**, имена которых соответствуют названиям должностей, указанных в текстовом файле, в столбце **Должность**. Если данная папка не была создана ранее, она будет автоматически добавлена к папке **Доступ**.
- К созданной ранее папке **Организации** (см. раздел [Конфигурирование папки Доступ п.3](#)), добавятся элементы типа **Организация**, имена которых соответствуют названиям организаций, указанным в текстовом файле, в столбце **Организация**. Если данная папка не была создана ранее, она будет автоматически добавлена к папке **Доступ**.
- К созданной ранее папке **Подразделения** (см. раздел [Конфигурирование папки Доступ п.3](#)) добавятся элементы типа **Подразделение**, имена которых соответствуют названиям отделов, указанных в текстовом файле, в столбце **Отдел**. Если данная папка не была создана ранее, она будет автоматически добавлена к папке **Доступ**.
- К созданной ранее папке **Владельцы пропусков** (см. раздел [Конфигурирование папки Доступ п.3](#)), добавятся элементы типа **Владелец пропуска**, в частных свойствах которых автоматически внесены фамилия, имя и отчество, указанные в текстовом файле в соответствующих столбцах. Если данная папка не была создана ранее, она будет автоматически добавлена к папке **Пропуска**, указанной для импорта.
- К созданной ранее папке **Идентификационные карты** (см. раздел [Конфигурирование папки Доступ п.3](#)), добавятся элементы типа **Идентификационная карта**, в частных свойствах которых автоматически внесены номера, указанные в текстовом файле, в поле **Номер карты**.

Если данная папка не была создана ранее, она будет автоматически добавлена к папке **Пропуска**, указанной для импорта.

- К созданной ранее папке **Режимы доступа** (см. раздел [Конфигурирование папки Доступ п.3](#)), добавятся элементы типа **Режим доступа**, имена которых соответствуют названиям режимов доступа, указанным в текстовом файле, в поле **Режим доступа**. Если данная папка не была создана ранее, она будет автоматически добавлена к папке **Пропуска**, указанной для импорта.
- К папке **Пропуска**, указанной для импорта, добавятся элементы типа **Пропуск**. В свойствах каждого добавленного элемента **Пропуск** содержатся ссылки на созданные вышеперечисленные элементы, благодаря чему, при просмотре данного пропуска в "Программе оформления пропусков", отображается связанная информация о сотруднике: ФИО, организация, подразделение (отдел), должность, выданная сотруднику карта и назначенный режим доступа.

Примечание: Если в системе ранее был создан пропуск с идентификатором (ID), указанным в текстовом файле, то данные в пропуске с таким идентификатором обновляются.

Примечание: При использовании первого типа текстового файла, если в нем нет строки, соответствующей уже существующему в папке для импорта пропуску, то данный пропуск будет удален из конфигурации. При использовании второго типа текстового файла, если в нем нет строки, соответствующей уже существующему в папке для импорта пропуску, то данный пропуск не затрагивается.

Задайте все необходимые настройки для созданных элементов (настройка режимов доступа, график смен для владельцев пропусков и т.д.). Подробнее см. в руководстве пользователя программы "Администратор системы", в разделе "Создание конфигурации системы безопасности" — "Конфигурирование доступа".

Далее мы рекомендуем вам настроить "**Службу бюро пропусков**" (см. руководство пользователя к "**Службе бюро пропусков**").

После любых изменений в конфигурации пропусков, при корректно работающей "**Службе бюро пропусков**", измененные данные будут синхронизированы с оборудованием СКУД. "**Служба бюро пропусков**" самостоятельно определит оборудование, данные в котором необходимо синхронизировать. Определение происходит следующим образом: служба определяет все добавленные режимы доступа, и из настроек режимов доступа получает информацию о контроллерах доступа, для которых эти режимы доступа действуют. В эти контроллеры и поступает информация об изменении конфигурации пропусков.

6 Автоматический импорт пропусков

В ПО ITRIUM® можно организовать автоматический импорт пропусков по расписанию. Данная функциональность доступна после конфигурирования "**Службы расписания**".

Для того, чтобы сконфигурировать службу расписаний, необходимо:

1. В дерево элементов системы безопасности добавить **Службу расписания**.
2. К **Службе расписания** добавить элемент **Задание на команду**.
3. В частных свойствах элемента **Задание на команду** (рисунок 8):

- во вкладке **Событие**:

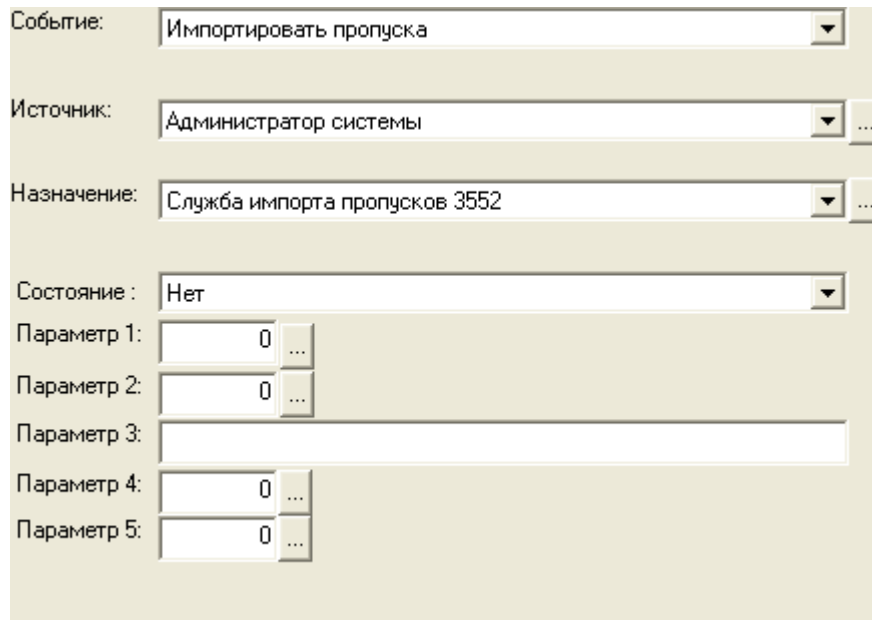




Рисунок 8 — Частные свойства элемента Задание на команду. Вкладка Событие

- в ниспадающем списке **Событие** выберите пункт **Импортировать пропуска**;
 - в ниспадающем списке **Источник** выберите пункт **Администратор системы**;
 - в ниспадающем списке **Назначение** выберите сконфигурированную ранее **Службу импорта пропусков**;
 - в ниспадающем списке **Состояние** выберите **Нет**;
 - в полях **Параметр 1**, **Параметр 2**, **Параметр 4**, **Параметр 5** оставьте значение **0**;
 - поле **Параметр 3** оставьте пустым.
- во вкладке **Расписание**:
 - в ниспадающем списке **Назначить задание** выберите периодичность подачи команды **Импортировать пропуска** (однократно, периодически, еженедельно);
 - в появившихся полях настроек задайте нужный период/дни недели/время, когда нужно подавать команду.

✓ Примечание: Период импортирования пропусков выставляется индивидуально для каждой системы в зависимости от размера базы данных пропусков и количества контроллеров доступа, в которых необходимо обновлять пропуска. Не рекомендуется устанавливать период менее 1 часа.

4. Нажмите на кнопку  (**Сохранить**) на панели инструментов программы "Администратор системы".
5. Запустите "Службу расписания". Для этого в частных свойствах элемента **Служба расписания** в группе свойств **Параметры запуска** выберите пункт **В выделенном потоке** и нажмите на кнопку  (**Сохранить**).

После этого, с заданной периодичностью **Службе импорта пропусков** будет подаваться команда **Импортировать пропуска**.

Подробнее о конфигурировании "Службы расписания" см. руководство пользователя к "Службе расписания".

7 Сообщения

Сообщения, которые могут приходиться от "**Службы импорта пропусков**" в систему ITRIUM® приведены в таблице 1.

Источник	Назначение	Текст сообщения	Расшифровка
Администратор системы	Служба импорта пропусков	Импортировать пропуска	Службе дана команда "Импортировать пропуска"
Служба импорта пропусков	—	Начат импорт пропусков	Служба импорта пропусков начала импортировать пропуска из файла
	—	Ошибка: [text file] was not found	Ошибка при импорте пропусков. Указанный файл не был найден
	—	Ошибка: Файл для импорта пуст	Ошибка при импорте пропусков. Указанный для импорта файл не содержит ни одной строки

Источник	Назначение	Текст сообщения	Расшифровка
	—	Ошибка: Папка пропусков не задана	Ошибка в конфигурации службы импорта пропусков: папка для импорта пропусков не задана
	—	Ошибка: Неправильная строка(идентификатор пропуска не задан) [str]	Ошибка при импорте пропусков. В текстовом файле неправильно составлена строка: не задан идентификатор пропуска. [str] — номер и текст строки с ошибкой
	—	Закончен импорт пропусков	Импорт пропусков окончен

Таблица 1 — Сообщения Службы импорта пропусков

8 Обозначения и сокращения

ПО — программное обеспечение.

СКУД — система контроля и управления доступом.

ANSI (ANSI Cyrillic) — одно из названий кодовой страницы Windows-1251(стандартной 8-битной кодировки для всех русских версий Microsoft Windows).

ID — (identifier) идентификатор, уникальный номер.



ООО «ИТРИУМ СПб»

194100, Санкт-Петербург, ул. Харченко, д. 5, Литер А.
interop@itrium.ru
www.itrium.ru