



ООО «ИТРИУМ СПб»

СМЕННЫЙ ДОСТУП

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ИС-ПО-П_СД /5.1.400-РП

Количество страниц 55

СОДЕРЖАНИЕ

Общая информация	4
Функционирование сменного доступа	5
Реализация сменного доступа	7
Программа «Редактор смен»	9
<i>Начало работы.....</i>	<i>9</i>
Загрузка программы	9
Выход из программы.....	10
<i>Окно программы «Редактор смен».....</i>	<i>11</i>
<i>Работа со списком смен</i>	<i>12</i>
Добавление новой смены	13
Редактирование смены	14
Удаление смены	15
<i>Работа с областями действия смены</i>	<i>17</i>
Добавление новой области действия	18
Редактирование области действия	19
Удаление области действия	19
<i>Работа с маршрутами пропусков.....</i>	<i>19</i>
Добавление нового маршрута пропуска.....	21
Редактирование маршрута пропуска.....	22
Удаление маршрута пропуска	22
<i>Шаблоны графика смен.....</i>	<i>22</i>
Добавление нового шаблона.....	24
Редактирование шаблона графика смен.....	24
Удаление шаблона графика смен	25
<i>Работа с графиком смен</i>	<i>26</i>
Назначение шаблона смен и маршрутов пропуска.....	27

Операции с пропуском	32
Разрешения.....	32
Карта доступа	40
Администрирование сменного доступа	41
<i>Блокировка программы «Редактор смен»</i>	<i>42</i>
Служба блокировки программ	43
Блокировка программы «Редактор смен» оператором программы «Мониторинг»	45
Блокировка программы «Редактор смен» оператором программы «Администратор системы»	46
<i>Служба сменного доступа.....</i>	<i>47</i>
Добавление в конфигурацию «Службы сменного доступа»	47
Настройки «Службы сменного доступа»	48
<i>Сменный режим.....</i>	<i>49</i>
<i>Настройки функционирования программы «Редактор смен».....</i>	<i>50</i>
<i>Настройка прав доступа операторов для программы «Редактор смен»</i>	<i>50</i>
<i>Шлюз</i>	<i>51</i>
Добавление шлюза в конфигурацию	52
Настройки шлюза	52
<i>Настройки контроллера AAN</i>	<i>52</i>
Расчет количества карт, которое может быть загружено в контроллер.....	53

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Программа "Редактор смен" является частью программного обеспечения. Она предназначена для организации контроля и управления доступом на предприятиях, использующих сменный режим работы.

В программе осуществляется расчет графиков выхода на работу сменных бригад на основе шаблонов графиков смен (с поддержкой переходящих суток).

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СМЕННОГО ДОСТУПА

Прежде всего, для организации контроля доступа на объекте, необходимо иметь и поддерживать базу данных пропусков, в которой содержатся пропуска сотрудников и посетителей объекта. Загрузку информации о пропусках в контроллер из базы данных пропусков обеспечивает «Служба бюро пропусков».

Функционирование сменного доступа обеспечивает «Служба сменного доступа». Служба сменного доступа обеспечивает расчет графиков выхода на работу сменных бригад на основе шаблонов графиков смен.

Шаблоны графиков смен создаются в соответствии с режимом работы, который действует на предприятии. Шаблон графика смен представляет собой цикл определенного периода, для каждого дня цикла указывается, какая сменная бригада будет работать в этот день. Периодичность цикла, дата начала цикла, дата начала и дата окончания действия шаблона определяется пользователем.

Выход на работу сотрудников происходит в соответствии с **графиком смен**. График смен представляет собой расписание работы сотрудников. Расчет графика смен осуществляется для каждого пропуска индивидуально, на основе назначенного шаблона графика смен.

Для обеспечения пространственной регламентации доступа каждому пропуску назначается определенные **маршруты**. Маршрут пропуска представляет собой полный список считывателей, через которые можно получить доступ в период действия рабочей смены. Таким образом, владелец пропуска может получить доступ только через те считыватели объекта, которые указаны в его маршрутах.

Если владелец карты получает отказ доступа, предъявляя карту на считыватель, то не зависимо от причины отказа пропуск автоматически переходит в состояние «Задержание». При этом все считыватели кроме считывателей входа и выхода из шлюза будут отказывать в доступе, до тех пор, пока пропуск не будет возобновлен.

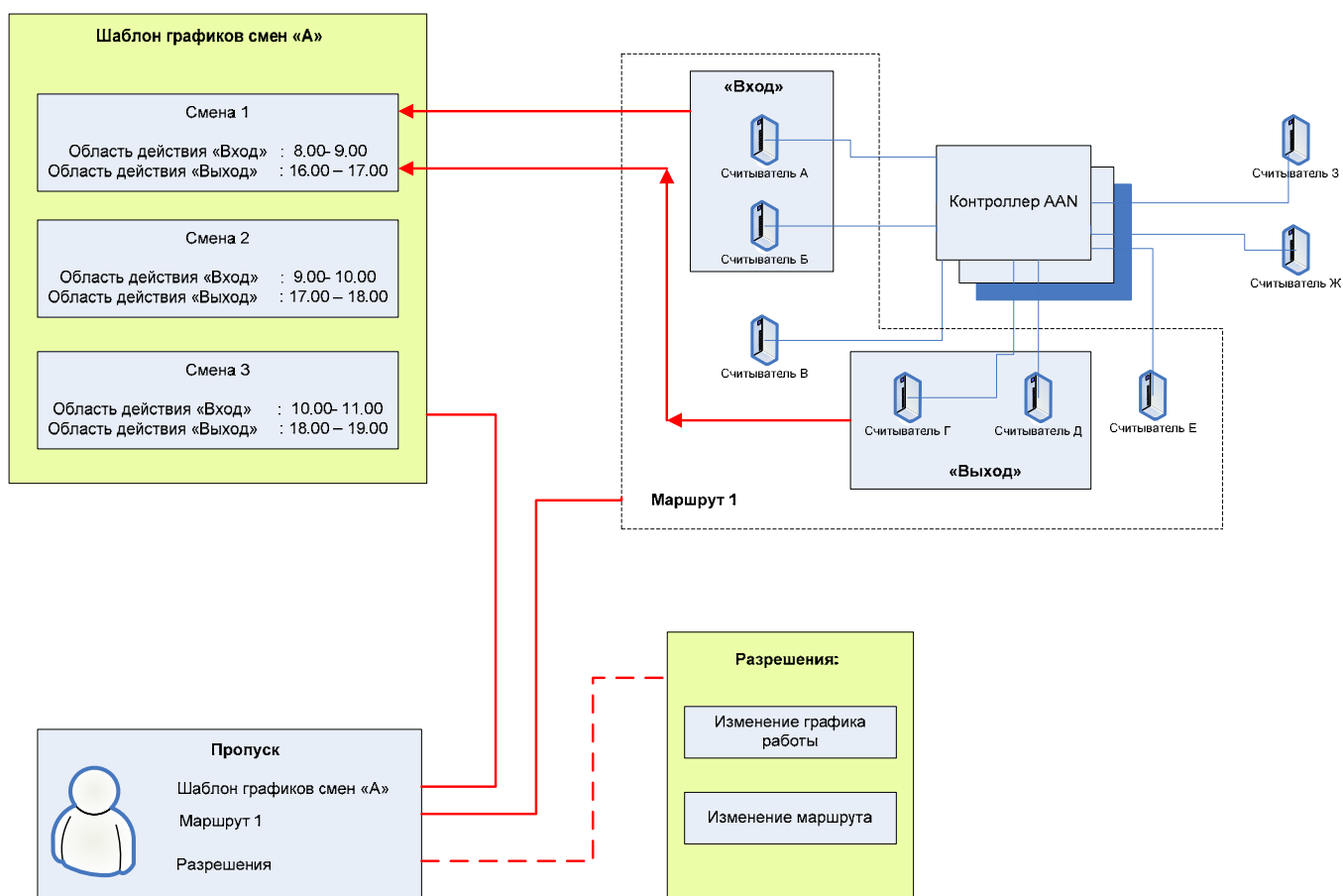


Рис 1. Функционирование сменного доступа

Кроме того, для каждой смены можно установить временные ограничения на доступ через отдельные считыватели, например, вход на территорию объекта может быть разрешен с 8 до 9 часов, а выход с 16 до 17 часов. Для того чтобы это реализовать, необходимо сформировать **список смен** и в настройках смены указать временной интервал, в течение которого можно получить доступ.

Области действия смены представляют собой список маршрутов, сгруппированных по какому-то принципу, например, можно создать область действия «Столовая» и включить в нее все маршруты, в которых объединены считыватели столовой, затем в настройках смены указать, что доступ в область действия «Столовая» разрешен с 13 до 14 часов. При этом персонал, который работает в эту смену, сможет получить доступ в столовую только в указанный промежуток времени.

Таким образом, смена представляет собой суточное расписание, определяющее временные интервалы, в течение которых разрешен доступ сотрудников смены в области действия. Список смен предприятия создается оператором программы «Редактор смен».

Для временного изменения графика работы отдельного сотрудника, без внесения изменений в шаблон графика смен или изменения назначенного маршрута, без внесения изменений в маршрут, вводится понятие «разрешений». Это удобный механизм, позволяющий реализовать временные изменения доступа конкретного сотрудника на объект. Разрешения позволяют организовать временный перевод сотрудника в другую сменную бригаду, выполнение сверхурочной работы (добавление сотруднику дополнительной смены), наложить временные изменения в перемещение сотрудника по территории предприятия или вообще временно запретить доступ на объект (например, в случае отпуска или болезни).

РЕАЛИЗАЦИЯ СМЕННОГО ДОСТУПА

Для создания и дальнейшей поддержки базы данных пропусков используется программа «Бюро пропусков», которая представляет собой инструмент для автоматизированной подготовки, изготовления и учета пропусков.

Для организации обмена информацией между контроллерами доступа и базой данных пропусков в конфигурации системы должна функционировать «Служба бюро пропусков» и драйвер контроллера доступа AAN – «Драйвер AAN».

Построение временных интервалов, в течение которых разрешен доступ пользователей на объект, обеспечивает «Служба сменного доступа».

Контроллер доступа технически не способен реализовать сменный режим доступа, поэтому требуется совместная работа с управляющим компьютером. Система построена таким образом, чтобы максимально долго работать без вмешательства компьютера и проведения изменений в настройках временных зон контроллера.

При реализации сменного доступа, для каждого пропуска каждому считывателю назначается своя временная зона. Такой способ использования контроллера позволяет обеспечить неограниченное количество пространственных конфигураций доступа. При такой реализации необходимо учитывать ограничения, которые накладывают характеристики оборудования, а именно:

- Количество временных зон в контроллере не более 124.
- В каждой временной зоне не более 6 временных интервалов, кратных 7 дням.

Таким образом, в рамках одного контроллера системой создается не более 124 различных временных графиков. Этого явно недостаточно для хранения всей информации о временных графиках пропусков. Поэтому изначально производится программирование максимального числа временных зон, т.е. 124 временных зон по 6 временных интервалов в каждой зоне. В дальнейшем, при окончании временного интервала какой-либо временной зоны происходит перепрограммирование данной временной зоны контроллера, при этом удаляется истекший временной интервал и добавляется следующий интервал и т.д. Не рекомендуется использовать большое количество коротких временных интервалов, т.к. это приведет к частому перепрограммированию временных зон контроллера, что значительно увеличит загрузку системы.

При таком алгоритме реализации вмешательство управляющего компьютера и изменение конфигурации контроллера будет происходить в следующих случаях:

- Истёк временной интервал одной из временных зон. Данный факт означает возможность запрограммировать временной интервал данной зоны для реализации следующего временного интервала расписания.
- Изменена временная зона для одного или нескольких считывателей пропуска. Данный факт означает необходимость загрузить пропуск в контроллер. Данная операция не может быть выполнена заранее и может выполняться только в момент наступления времени смены временной зоны.
- Разрешён или запрещён доступ к одному из считывателей. Данный факт также означает необходимость загрузить пропуск в контроллер.

- Началось или закончилось время действия пропуска (временного или разового). Данный факт не требует вмешательства управляющего компьютера, так как при загрузке пропуска в контроллер указывается время начала действия и время конца действия пропуска.

ПРОГРАММА «РЕДАКТОР СМЕН»

Программа "Редактор смен" является частью программного обеспечения. Программа предназначена для организации контроля и управления доступом на предприятиях, использующих сменный режим работы.

Начало работы

Перед началом работы с программой «Редактор смен» необходимо выполнить следующие действия:

- Убедитесь, что все операции по установке и настройке продукта и необходимого программного обеспечения были успешно проделаны системным администратором.
- Запустите программу "Редактор смен" с помощью меню программ операционной системы. Для дальнейшего запуска рекомендуется поместить ярлык программы на «Рабочем столе».

Загрузка программы

Загрузка программы "Редактор смен" может производиться только на компьютерах, с которых разрешена загрузка, и оператором, имеющим право запуска программы (права доступа к программе разграничиваются в программе "Администратор системы").

Загрузка программы "Редактор смен" осуществляется из меню программ Windows (кнопка "Пуск" (Start) на панели рабочего стола Windows) *Пуск (Start) - Программы (Programs) - ИСТА – Редактор смен*. При запуске программа запрашивает имя и пароль оператора в окне аутентификации (см. рис 2.).

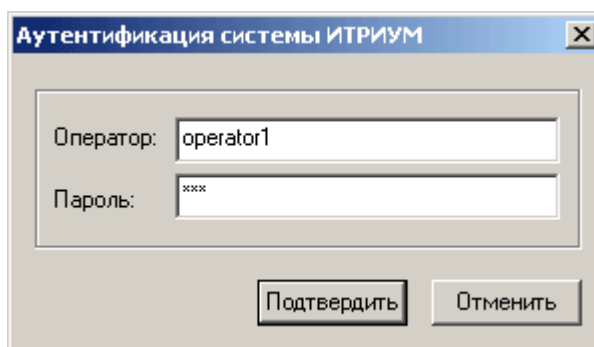


Рис 2. Окно аутентификации

В случае если данному оператору разрешен запуск программы "Редактор смен" на **данном компьютере**, будет открыто основное окно программы.

Если данному оператору не разрешен запуск программы "Редактор форм" на данном компьютере или если имя или пароль были введены в окно аутентификации неправильно, программа выдаст сообщение об ошибке "Access is denied. Ошибка работы с базой данных..."

Если при вводе имени и пароля программа выдает ошибку работы с базой данных, проверьте:

- На том ли языке Вы вводите пароль.
- Правильно ли установлен регистр (клавиша *Caps Lock*).

Если язык и регистр правильно установлены, но программа не запускается, обратитесь к администратору системы.

Выход из программы

Чтобы закончить работу и закрыть программу "Редактор форм", вызовите *Файл - Выход*. Сеанс работы оператора при этом завершится, и основное окно программы "Редактор форм" будет закрыто.

Окно программы «Редактор смен»

Окно программы «Редактор смен» включает в себя меню и несколько закладок, определяющих работу с программой. На каждой закладке осуществляется работа с определенным объектом.

Назначение закладок:

Графики смен – формирование и редактирование расписания выхода на работу сотрудников. Осуществляется для каждого сотрудника индивидуально, на основе назначенного шаблона графика смен;

Список смен – создание и редактирование списка рабочих смен, определяющих для каждой смены временные интервалы, в течение которых разрешен доступ в зоны объекта.

Области действия – создание и редактирование областей действия смены, обеспечивающих пространственную регламентацию доступа. Каждой области назначается определенный список маршрутов.

Маршруты пропусков – создание и редактирование маршрутов пропусков, обеспечивающих пространственную регламентацию доступа. Каждому маршруту назначается определенный список считывателей.

Шаблоны графика смен – создание и редактирование шаблонов графиков смен, которые определяют график выхода на работу сменных бригад.

Основной функцией программы является создание графиков рабочих смен. Формирование и отображение графиков смен осуществляется на закладке «Графики смен», в таблице графиков смен. В таблице представлена сводная информация за период о графике работы сотрудников, такая как ФИО сотрудников, назначенный шаблон графиков смен, разрешенный маршрут, рабочая смена и разрешения.

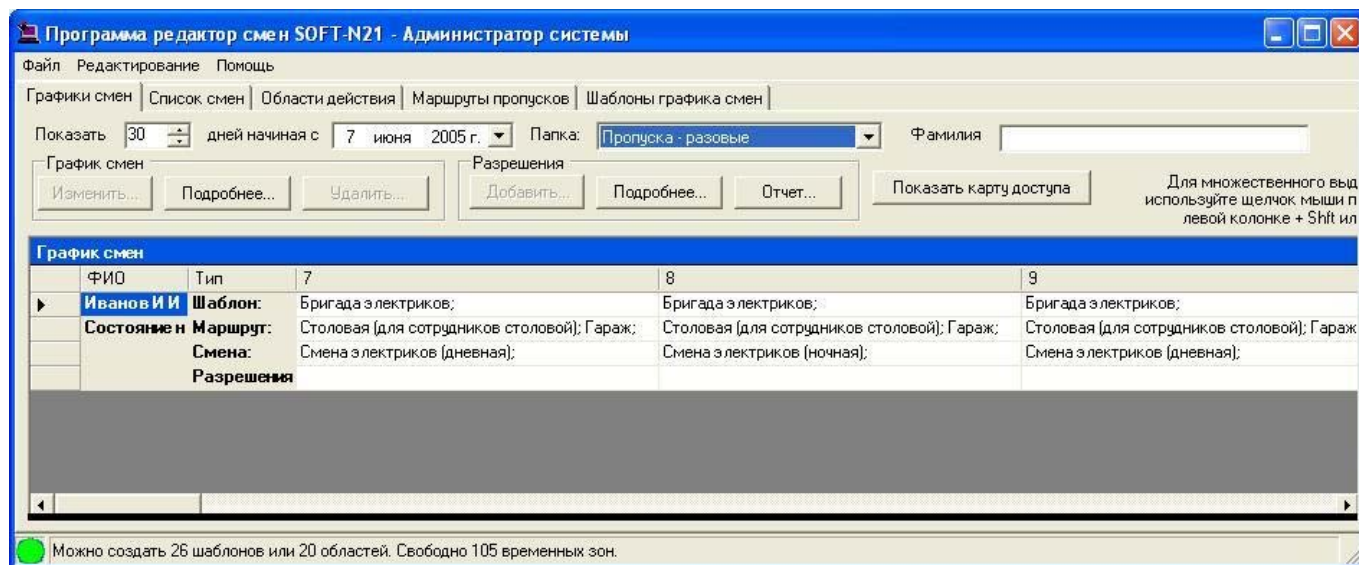


Рис 3. Окно программы «Редактор смен»

Работа со списком смен

Список смен отображается на вкладке «Список смен» в таблице смен. Смена представляет собой суточное расписание, определяющее временные интервалы, в течение которых разрешен вход/выход на территорию объекта и временные интервалы, в течение действия которых разрешен доступ в области действия смены. Подробнее о том, что такое области действия смены, см. главу «Работа с областями действия смены» настоящего руководства.

Для того чтобы сформировать список смен, необходимо создать список смен и для каждой смены указать временные интервалы для доступа в области действия.

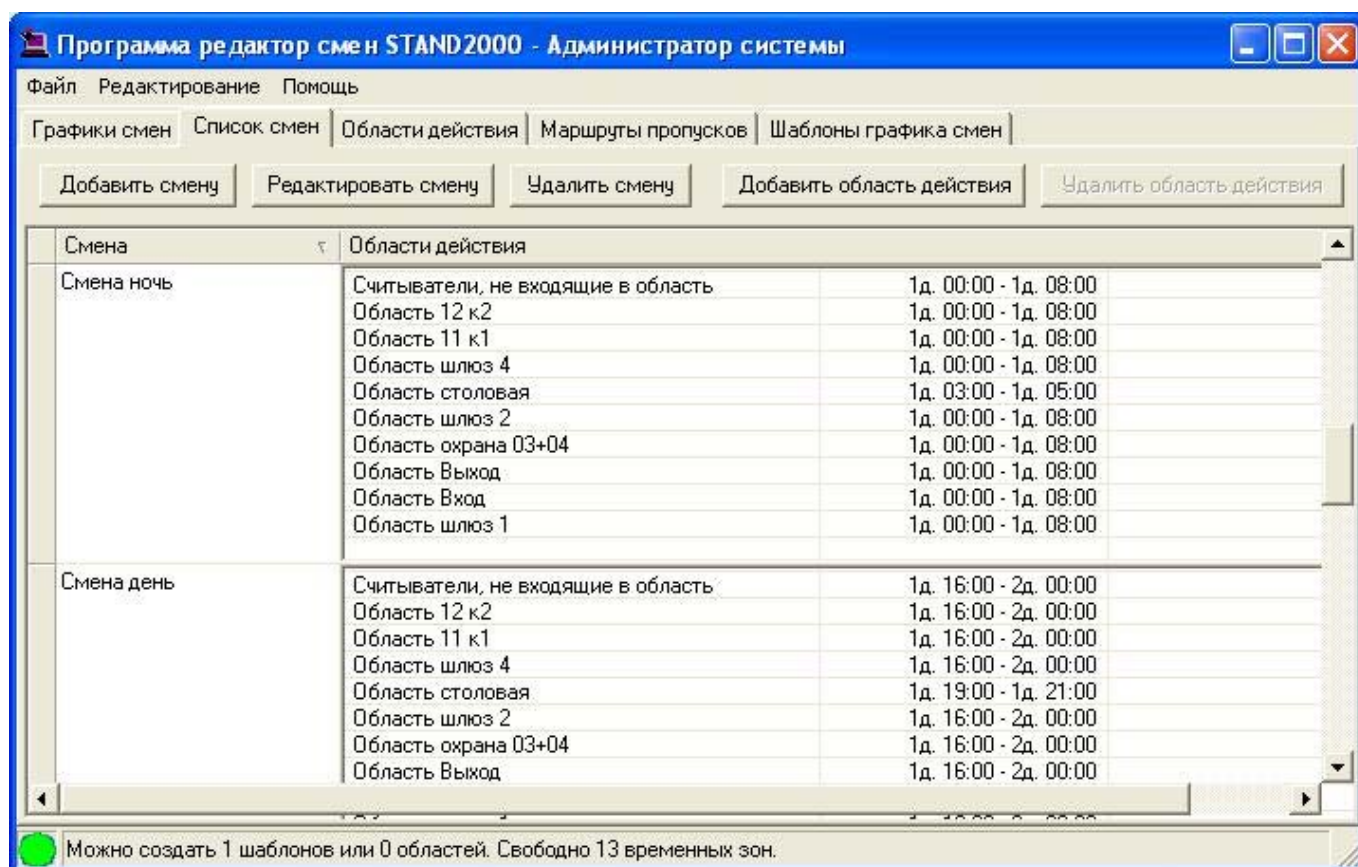


Рис 4. Список смен

В меню «Редактирование» на вкладке «Список смен» доступны команды для работы со сменами и областями действия смен. Они аналогичны кнопкам на вкладке «Список смен».

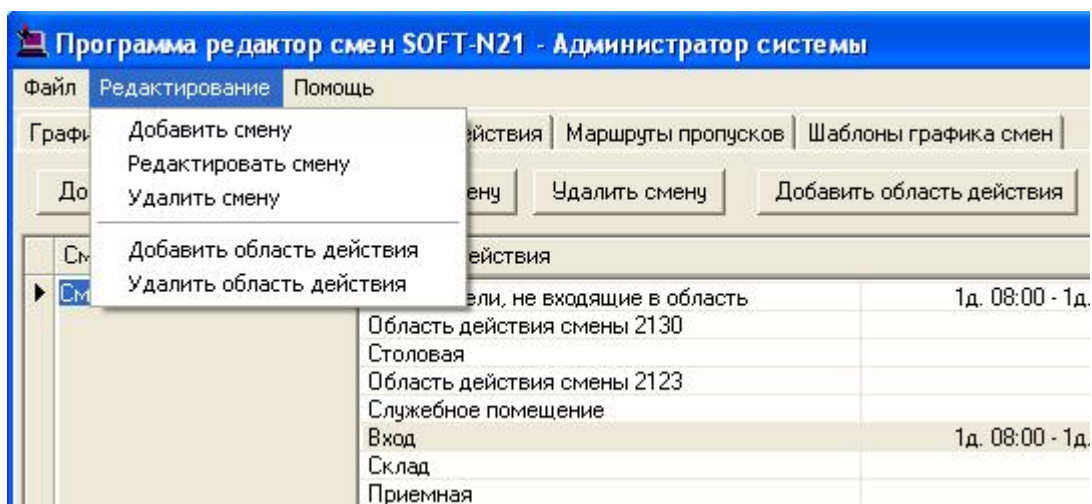


Рис 5. Меню «Редактирование». Вкладка «Список смен»

Добавление новой смены

Для того чтобы добавить новую смену, нажмите кнопку «Добавить смену» (см. рис 4,5). Появится диалоговое окно редактирования смены, в котором необходимо указать название смены и задать временные интервалы, в которые будет разрешен доступ в области действия смены.

Название смены вводится в поле «Наименование». Ниже отображается таблица, в которой перечислены все области действия смен. Для того чтобы разрешить доступ в какую-либо область действия смены необходимо в столбце «Временной интервал» указать время, в которое будет разрешен доступ в эту область. Диалоговое окно указания временного интервала вызывается путем двойного клика мышью на соответствующей строке в столбце «Временной интервал».

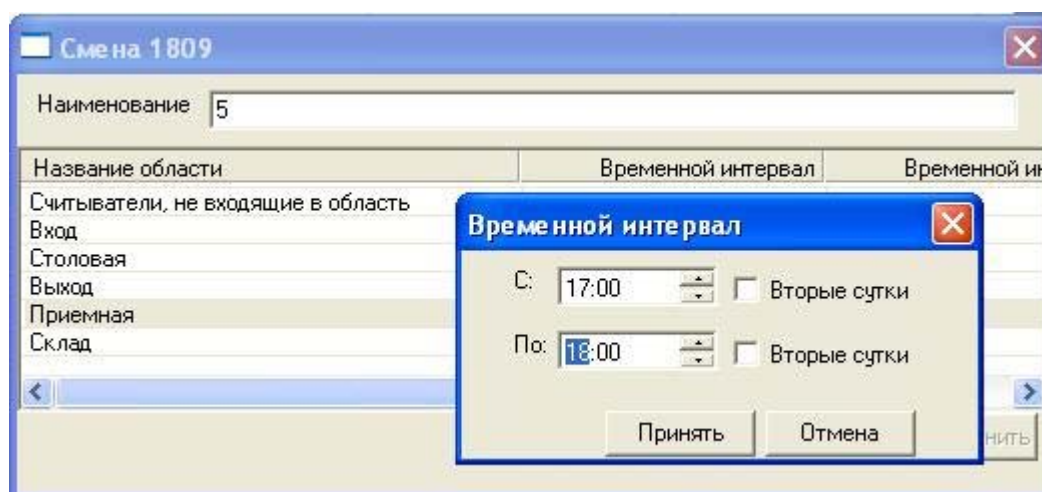


Рис 6. Конфигурирование смены

В окне «Временной интервал» нужно указать время начала и время окончания временного интервала. В случае если начало или окончание временного интервала приходится на следующие сутки, нужно установить флаг «Вторые сутки» для начала и/или окончания временного интервала. После того, как будет указан временной интервал, необходимо нажать кнопку «Принять», чтобы установить значения временного интервала или «Отмена», в противном случае.

Если необходимо разрешить доступ в несколько временных интервалов то, для добавления следующего временного интервала, нужно сделать двойной клик мышью в следующем столбце. Количество временных интервалов неограниченно, при условии, что они не будут пересекаться. Например, нужно разрешить доступ в столовую в течение двух периодов времени: с 12 до 13 часов и с 14 до 15 часов, в этом случае конфигурация временных интервалов будет выглядеть так, как на рисунке 7.

Смена	Области действия	
▶ 2	Считыватели, не входящие в область	1д. 09:00 - 1д. 18:00
	Вход	1д. 08:30 - 1д. 09:00
	Столовая	1д. 12:00 - 1д. 13:00 1д. 14:00 - 1д. 15:00
	Выход	1д. 18:30 - 1д. 19:30
	Приемная	
	Склад	

Рис 7. Пример с двумя временными интервалами для области действия смены

Для удаления временного интервала, щелкните на нем правой кнопкой мыши и вызовите команду «Удалить временной интервал» из контекстного меню, см. рисунок 8.

▶ 1	Считыватели, не входящие в область	1д. 16:00 - 1д. 22:00
	Вход	1д. 15:30 - 1д. 16:00
	Столовая	1д.
	Выход	1д.
	Приемная	

Рис 8. Удаление временного интервала

При необходимости из вкладки «Список смен» можно добавить новую область действия смены, нажав кнопку «Добавить область действия». При этом откроется окно редактирования области действия смены. Подробнее об областях действия смены, см. главу «Работа с областями действия» настоящего руководства. Если нужно удалить какую-либо область действия – выделите ее с помощью мыши и нажмите кнопку «Удалить область действия».

В дальнейшем можно отредактировать любые параметры смены. После того, как будут указаны все необходимые временные интервалы для областей действия смены, нажмите кнопку «Принять», чтобы добавить смену в таблицу смен.

По окончании всех внесенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» на вкладке «Список смен», для того, чтобы изменения вступили в силу.

Редактирование смены

Для того чтобы отредактировать смену, необходимо в списке смен переместиться на смену, которую необходимо отредактировать и нажать кнопку «Редактировать смену» или сделать двойной клик мышью на названии смены. Появится диалоговое окно редактирования смены, где можно отредактировать название смены или временные интервалы для областей действия смены.

Временные интервалы можно отредактировать на вкладке «Список смен» в таблице смен. Диалоговое окно указания временного интервала вызывается путем двойного клика мышью на соответствующей строке в столбце «Временной интервал».

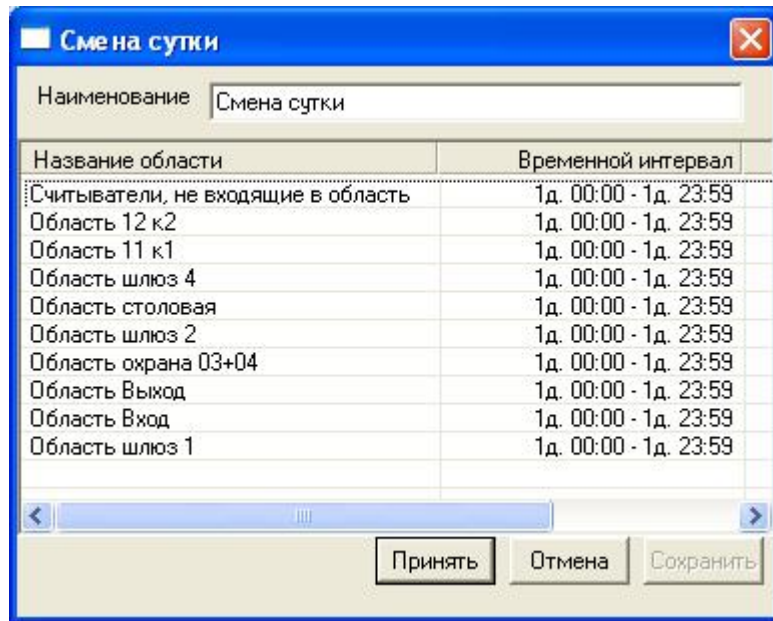


Рис 9. Окно редактирования смены

По окончании редактирования нажмите кнопку «Сохранить», а затем «Принять» для того, чтобы изменения вступили в силу.

Удаление смены

Для того чтобы удалить смену, необходимо в списке смен переместиться на смену, которую необходимо удалить и нажать кнопку «Удалить смену».

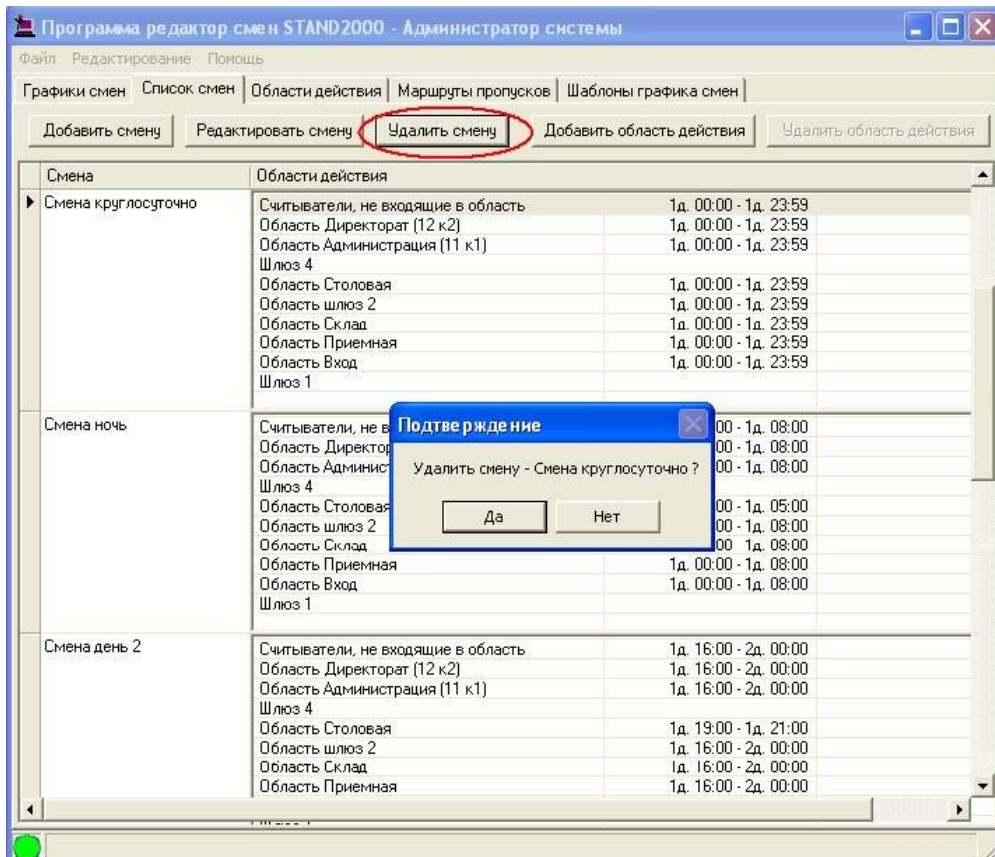


Рис 10. Удаление смены

При этом появится запрос на подтверждение удаления смены. Если действительно необходимо удалить смену нажмите кнопку «Да» или «Нет» в противном случае.

Работа с областями действия смены

Области действия отображаются на вкладке «Области действия» в таблице областей. Область действия - это зоны объекта (список маршрутов), для которых в настройках смены можно задать временные интервалы, в течение которых разрешен доступ пользователей. Одни и те же маршруты не могут входить в разные области.

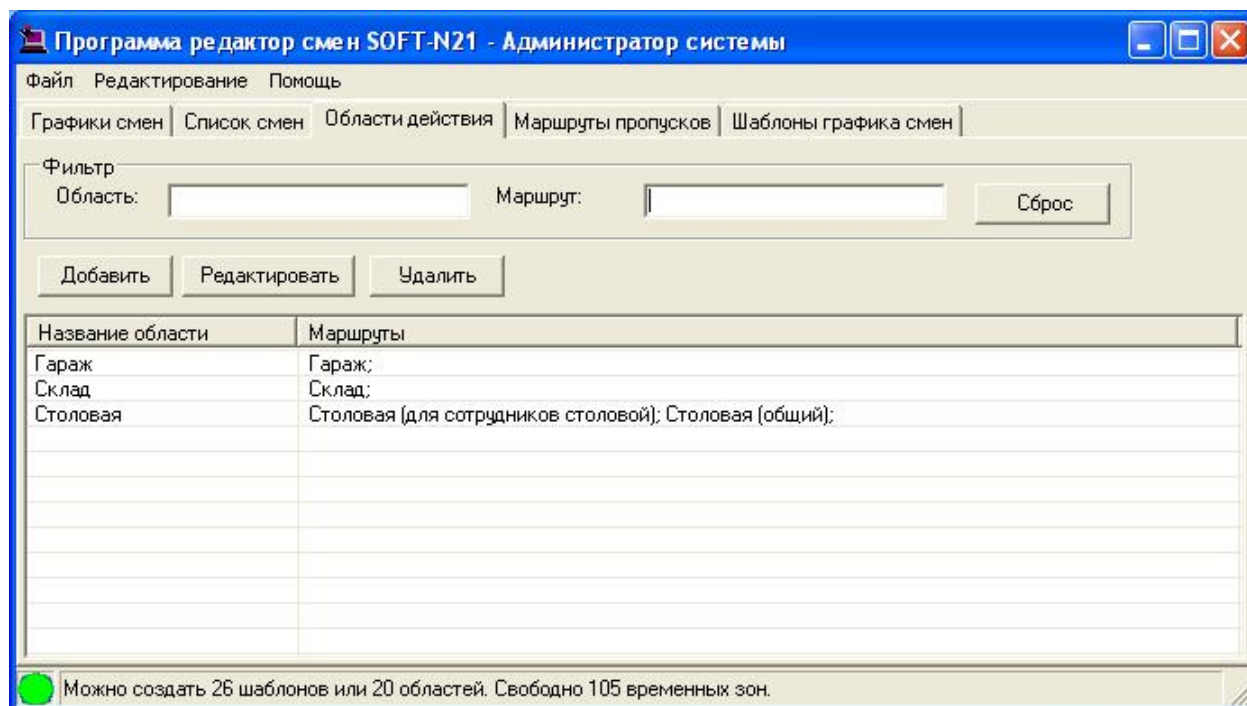


Рис 11. Области действия

Количество областей действия, которые можно создать, а также количество шаблонов и свободных временных зон контроллера отображается в строке состояния. Нужно понимать, что если в строке состояния отображается строка «Можно создать 19 шаблонов или 14 областей. Свободно 95 временных зон», то это означает, что можно создать либо 19 шаблонов смен, либо 14 областей действия, а не 19 шаблонов смен и 14 областей действия.

Количество областей действия и шаблонов смен пересчитывается после выполнения операций создания или удаления этих элементов. Пересчет осуществляет «Служба сменного доступа», пересчет может занять некоторое время!

Если в системе безопасности используется несколько контроллеров доступа, то в строке состояния отображается информация о количестве временных зон, шаблонов смен и областей доступа для контроллера, у которого осталось минимальное количество свободных временных зон.

В меню «Редактирование» на вкладке «Области действия» доступны команды для работы с областями действия смен. Они аналогичны кнопкам на вкладке «Области действия».

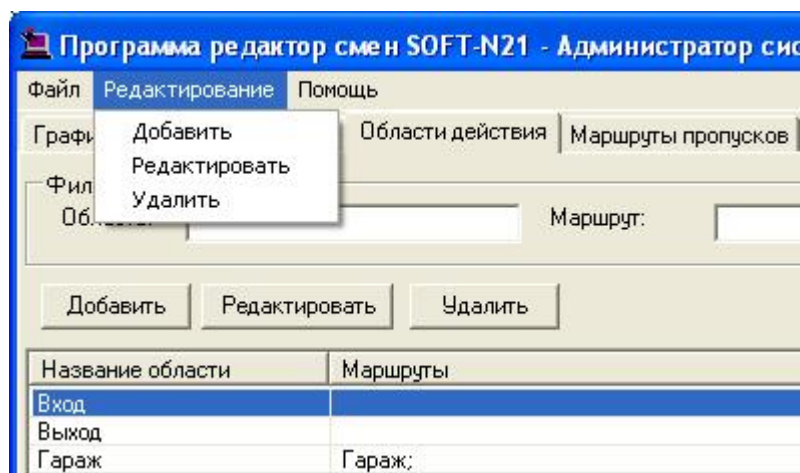


Рис 12. Меню «Редактирование». Вкладка «Области действия»

Добавление новой области действия

Для того чтобы добавить новую область действия необходимо нажать кнопку «Добавить». Появится диалоговое окно редактирования области действия (см. рисунок 13).

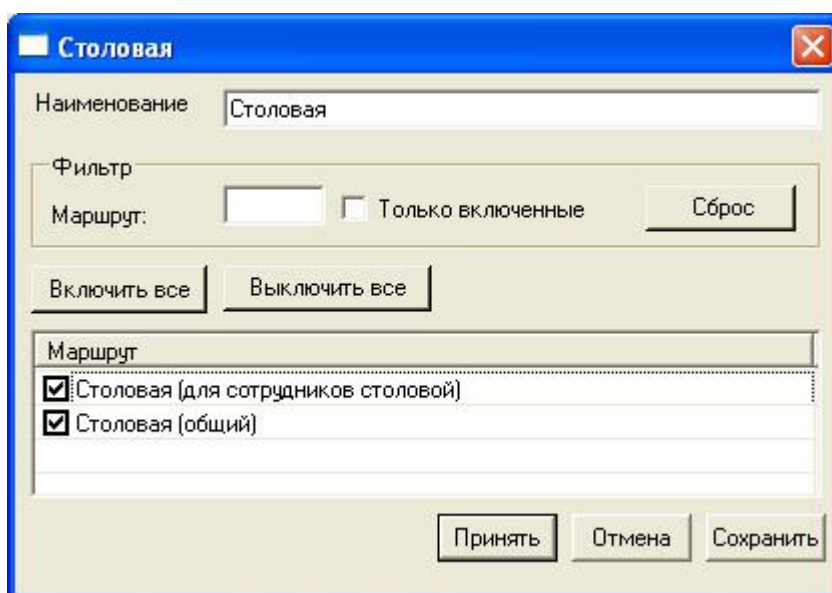


Рис 13. Окно редактирования свойств «Области действия смены»

В поле «Наименование» следует ввести название новой области действия. В таблице «Маршрут» нужно отметить маршруты, которые будут входить в данную область действия.

Кнопки «Включить все» и «Выключить все» позволяют включить/выключить все маршруты, которые есть в списке.

Для того чтобы включить/выключить в область действия смены несколько маршрутов в списке, выделите их при помощи нажатия клавиши «Shift»/ «Ctrl» и клавиш со стрелками «вверх» и «вниз» и щелкните по любому флажку, который находится слева от этих маршрутов. Если ни у одного маршрута из выделенного списка флажок не был установлен, то все эти маршруты будут включены в область действия смены, иначе выключены.

Для того чтобы изменения вступили в силу, нажмите кнопку «Принять», или кнопку «Отмена» в противном случае.

Редактирование области действия

Для того чтобы изменить название области действия или отредактировать список маршрутов, которые включены в область действия, нужно выделить требуемую область действия в таблице областей и нажать кнопку «Редактировать» или сделать двойной клик левой кнопкой мыши на названии области действия. Появится диалоговое окно редактирования области действия. Кнопка "Редактировать" становится доступной после выбора области действия в таблице.

После внесенных изменений нажмите кнопку «Принять», для того чтобы изменения вступили в силу, или кнопку «Отмена» в противном случае.

Удаление области действия

Для того чтобы удалить области действия нужно выделить требуемую область действия в таблице областей и нажать кнопку «Удалить». Появится диалоговое окно с запросом на подтверждение удаления области действия смены (см. рисунок 14).

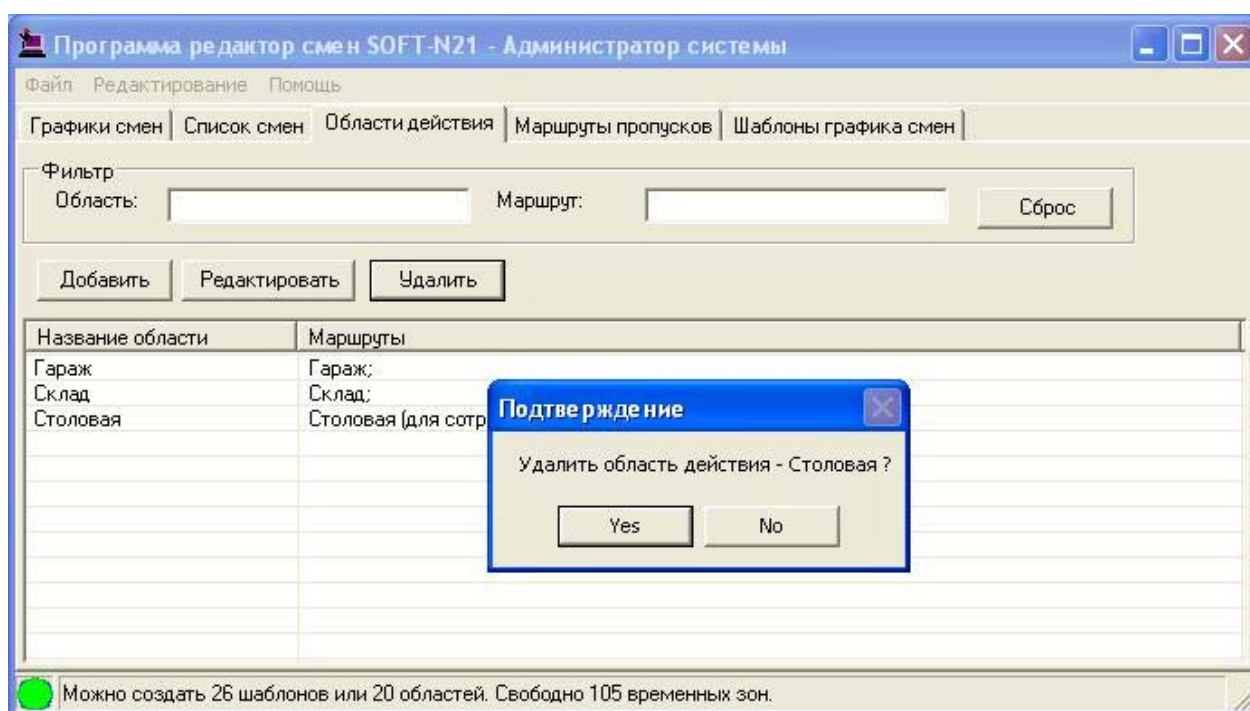


Рис 14. Подтверждение удаления области действия.

Если действительно необходимо удалить область действия смены, нажмите кнопку "Да", иначе "Нет".

Работа с маршрутами пропусков

Маршруты пропусков отображаются на вкладке «Маршруты пропусков» в таблице маршрутов.

Маршруты используются для обеспечения пространственного ограничения доступа. Каждому пропуску назначается определенный список маршрутов. Маршрут пропуска представляет собой список считывателей, через которые можно получить доступ в период действия рабочей смены. Одни и те же считыватели не могут входить в разные маршруты.

Таким образом, список маршрутов определяет полный список считывателей, через которые владелец пропуска может получить доступ.

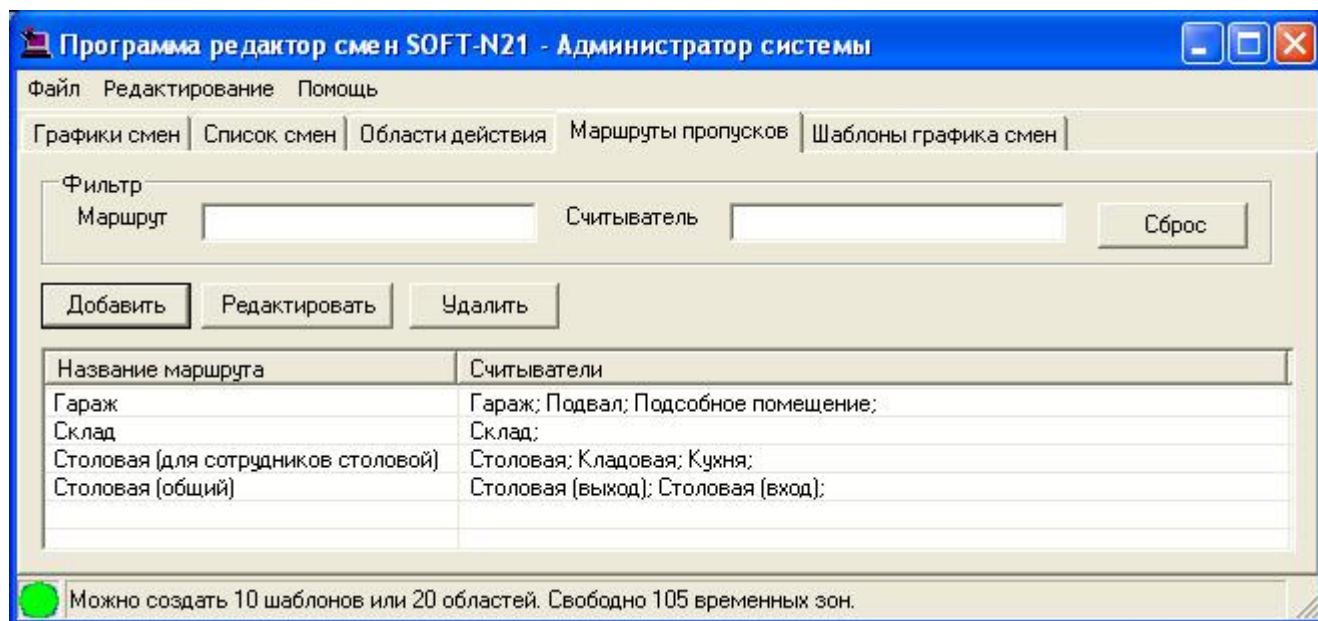


Рис 15. Маршруты пропусков

Если считыватели, входящие в маршрут пропуска пересекаются со считывателями, входящими в какую-либо область действия смены, то доступ пользователей будет осуществляться в соответствии с временными интервалами, которые определены для этого считывателя в области действия смены.

Если временные интервалы в областях действия смены не определены, то доступ через эти считыватели разрешен в период действия смены.

В меню «Редактирование» на вкладке «Маршруты пропусков» доступны команды для работы с маршрутами пропусков. Они аналогичны кнопкам на вкладке «Маршруты пропусков».

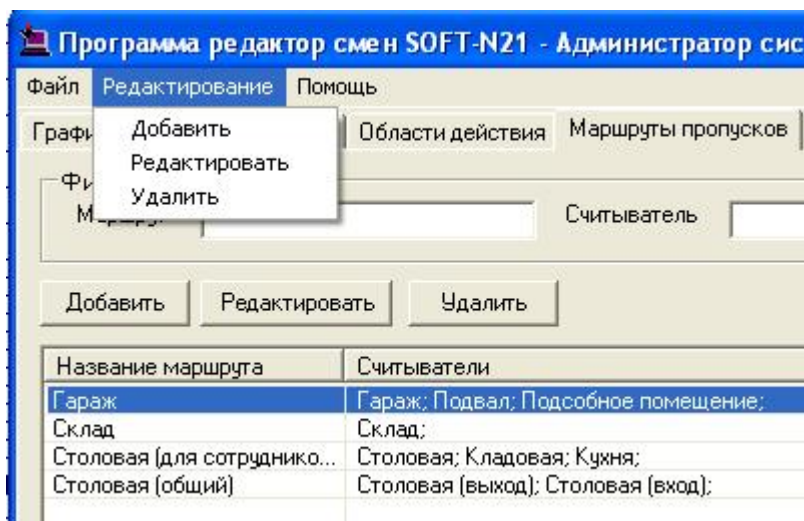


Рис 16. Меню «Редактирование». Вкладка «Маршруты пропусков»

Добавление нового маршрута пропуска

Для того чтобы добавить новый маршрут, нажмите кнопку «Добавить», появится диалоговое окно редактирования маршрута, см. рисунок 17.

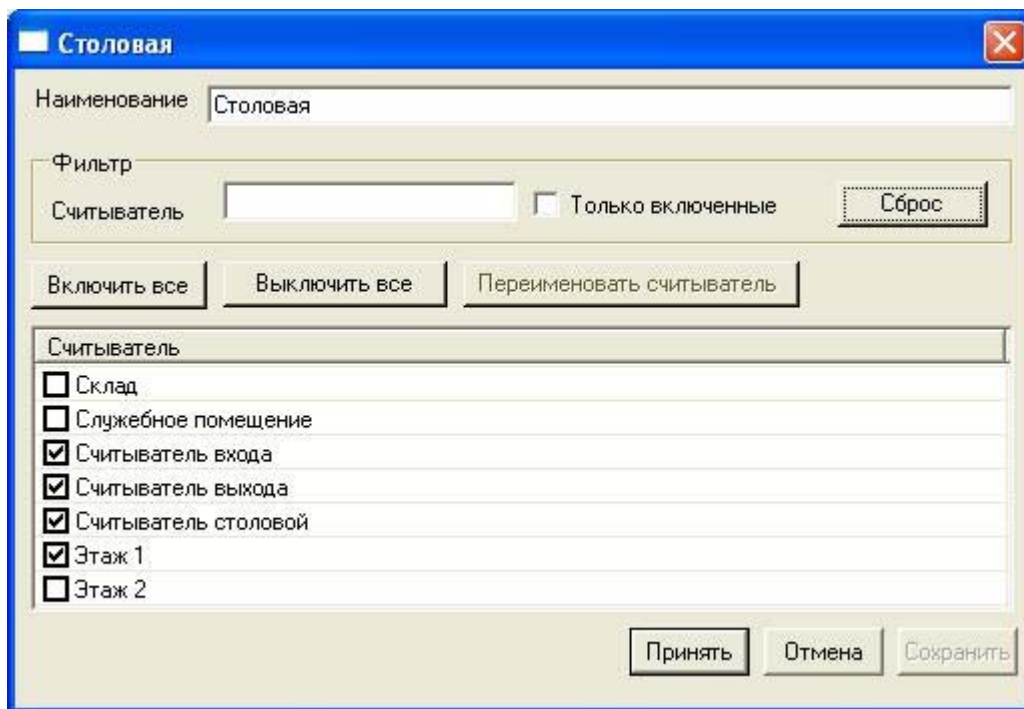


Рис 17. Добавление нового маршрута

В поле «Наименование» следует ввести название нового маршрута. В таблице «Считыватель» нужно отметить считыватели, которые входят в данный маршрут.

Кнопки «Включить все» и «Выключить все» позволяют включить/выключить все считыватели, которые есть в списке.

Для того чтобы включить/выключить в маршрут несколько считывателей в списке, выделите их при помощи нажатия клавиши «Shift»/ «Ctrl» и клавиш со стрелками «вверх» и «вниз» и щелкните по любому флажку, который находится слева от этих считывателей. Если ни у одного считывателя из выделенного списка флажок не был установлен, то все эти считыватели будут включены в маршрут, иначе выключены.

Если какой-либо из считывателей присутствующих в списке назван неверно, Вы можете изменить его название, для этого выделите считывателей в таблице с помощью мыши и нажмите кнопку «Переименовать». Появится диалоговое окно, в котором вы можете ввести новое название считывателя.

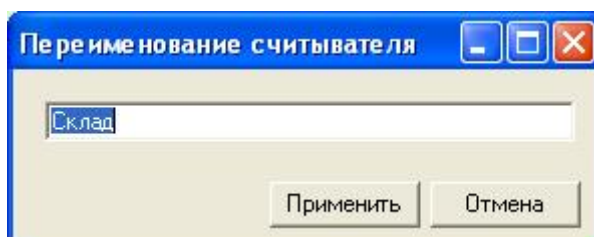


Рис 18. Диалоговое окно для переименования считывателя.

Для того чтобы изменения вступили в силу, нажмите кнопку «Применить», или кнопку «Отмена» в противном случае.

После того, как Вы указали все считыватели, входящие в маршрут, нажмите кнопку «Принять» чтобы добавить новый маршрут.

Редактирование маршрута пропуска

Для того чтобы изменить название маршрута или отредактировать список считывателей, которые в него включены, нужно выделить требуемый маршрут в таблице маршрутов и нажать кнопку «Редактировать» или сделать двойной клик левой кнопкой мыши на названии маршрута. Появится диалоговое окно редактирования маршрута. После внесенных изменений нажмите кнопку «Принять», для того чтобы изменения вступили в силу, или кнопку «Отмена» в противном случае.

Удаление маршрута пропуска

Для того чтобы удалить какой-либо маршрут нужно выделить требуемый маршрут в таблице маршрутов и нажать кнопку «Удалить». Появится диалоговое окно с запросом на подтверждение удаления маршрута (см. рисунок 19).

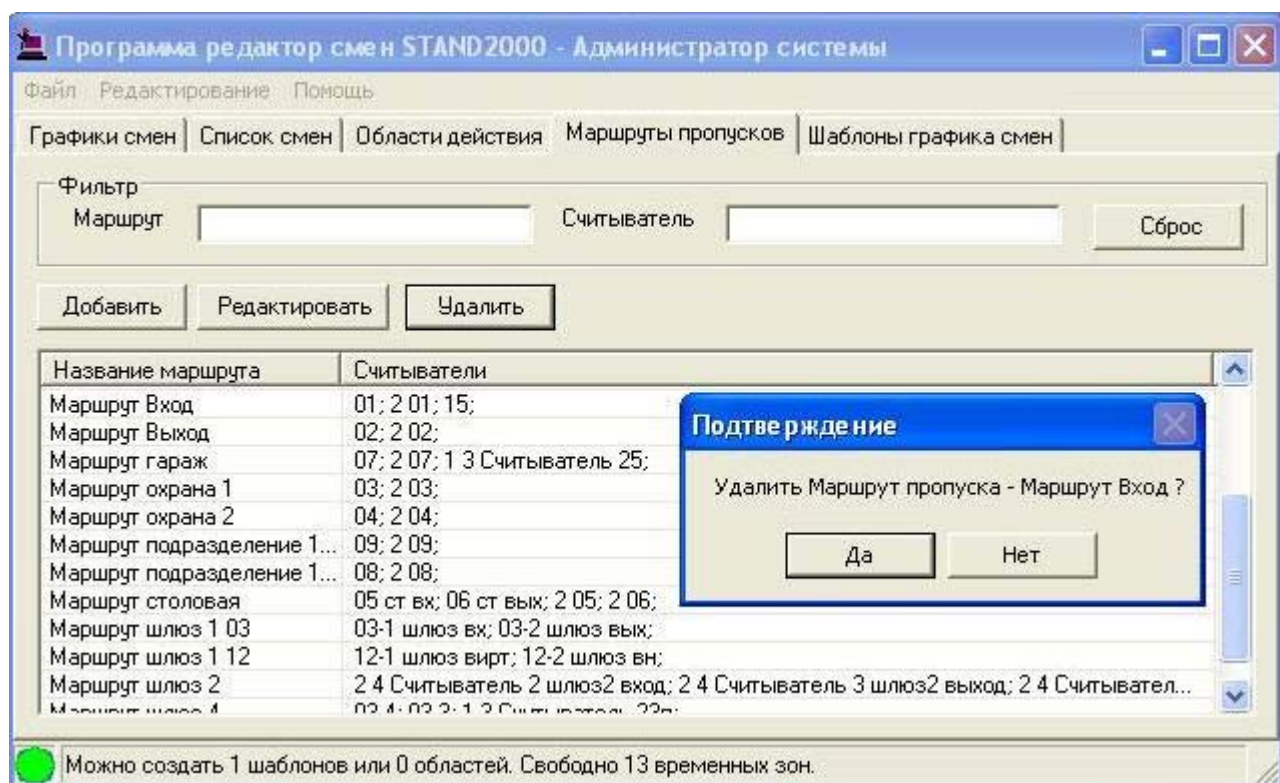


Рис 19. Подтверждение удаления маршрута.

Если действительно необходимо удалить маршрут пропуска, нажмите кнопку "Да", в противном случае нажмите кнопку "Нет".

Шаблоны графика смен

Шаблоны графика смен определяют график выхода на работу сменных бригад. Шаблон графика смен представляет собой цикл определенного периода, для каждого дня цикла определяется смена (список смен), которая будет работать в этот день.

Шаблоны графиков смен представлены на вкладке «Шаблоны графика смен» (см. рис. 20). Список всех существующих шаблонов отображается в таблице шаблонов смен. Для каждого шаблона рассчитывается график выхода на работу сменных бригад в соответствии с настройками шаблона.

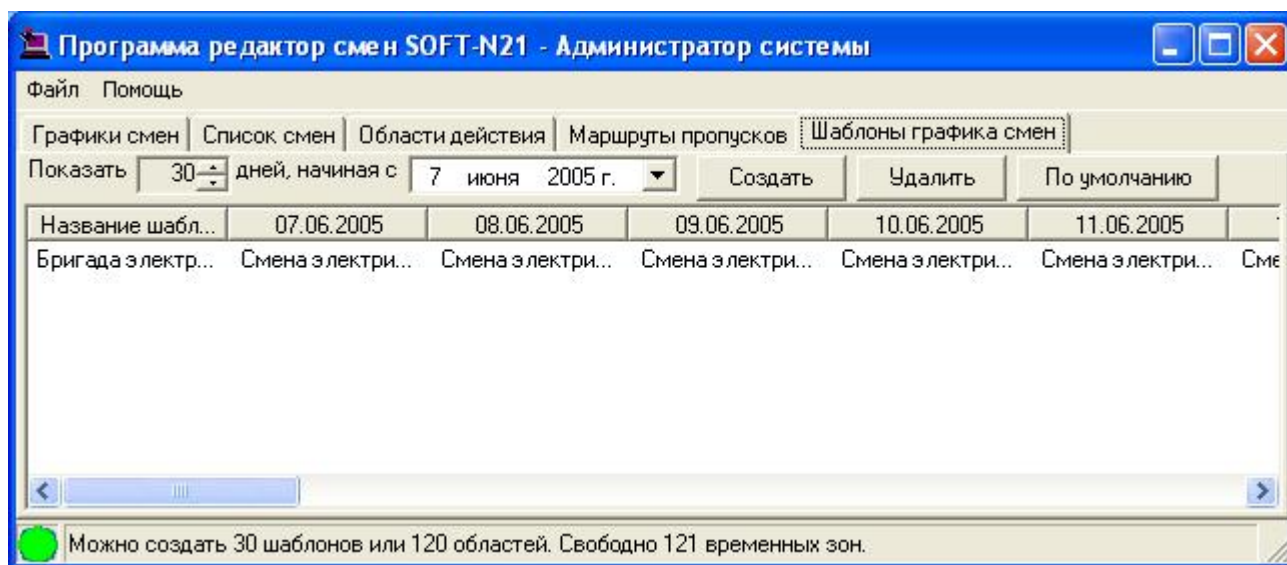


Рис 20. Вкладка «Шаблоны графика смен»

В этой таблице можно настроить отображение шаблонов графиков смен за определенный период. Для создания выборки необходимо указать количество дней для отображения графика смен и дату начала периода. По умолчанию, в таблице отображается график смен на 30 дней, начиная с текущей даты.

Период цикла определяется пользователем в соответствии с режимом работы на предприятии. Цикл начинает отсчитываться от определенного дня, называемого датой начала цикла. Таким образом, шаблон графика смен характеризуется периодом цикла и датой начала цикла. Эти величины можно изменить, нажав кнопку «По умолчанию» на вкладке «Шаблоны графика смен» (см. рис. 21).

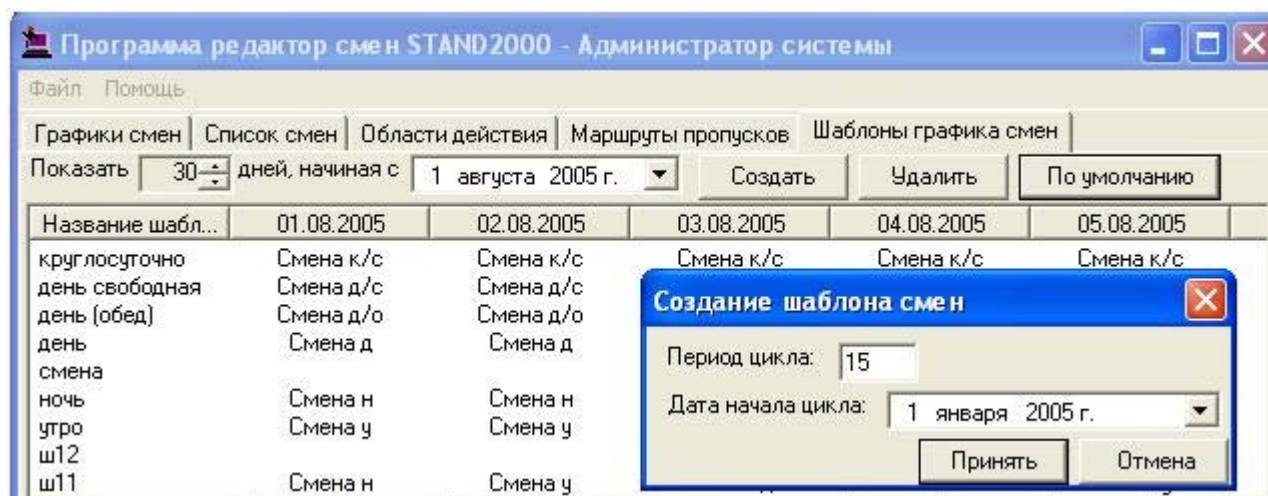


Рис 21. Изменение периода цикла

Общее количество шаблонов графиков смен определяется формулой:

$(Ш * (O+1)) \leq 124$,

где:

- Ш – количество шаблонов смен,
- О – количество областей действия.

Добавление нового шаблона

Для того чтобы добавить новый шаблон графика смен, необходимо нажать кнопку «Создать». Появится диалоговое окно, в котором можно ввести даты начала и окончания действия нового шаблона (см. рисунок 22). Например, можно указать, что данный шаблон действует только с 23.02.2005 по 23.04.2005. Можно задать несколько периодов с разными параметрами. Даты действия шаблона могут отсутствовать. В окне также можно изменить период и дату начала цикла для данного шаблона. Дата начала действия шаблона может не совпадать с датой начала цикла. Если Вы не вносили изменения, величины принимают значения «По умолчанию».

Далее нужно перейти к определению графика выхода на работу сменных бригад в каждый день цикла.

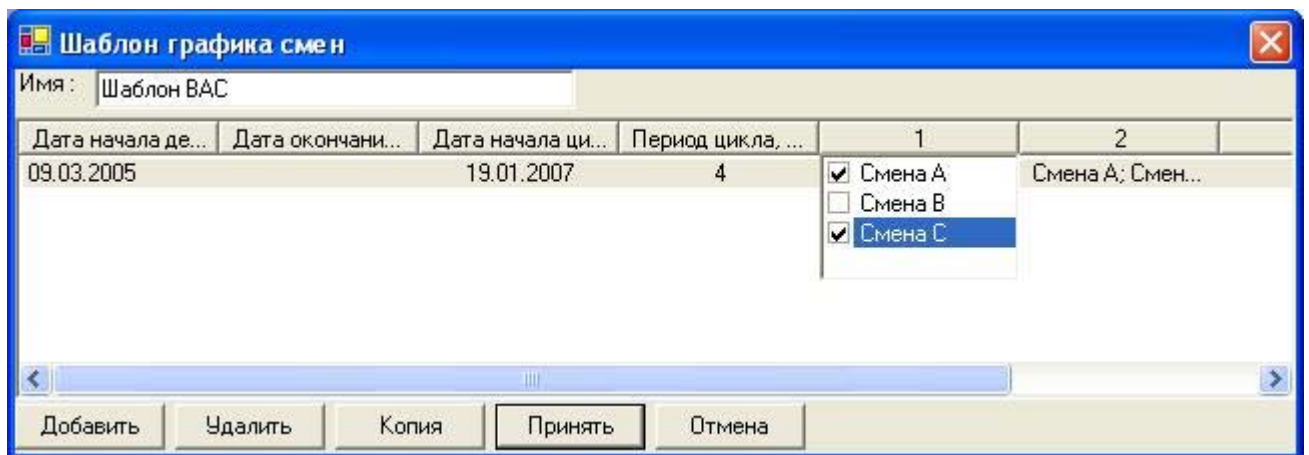


Рис 22. Определение графиков выхода на работу сменных бригад

В таблице отображаются столбцы с номерами, количество столбцов равно периоду цикла графика смен. В каждом из этих столбцов необходимо указать смены, которые будут работать в этот день цикла. Для того чтобы выбрать смену, щелкните левой кнопкой мыши в соответствующей ячейке таблицы и выберите из списка название смены. После того, как будет задан график выхода на работу смен, нажмите кнопку «Принять», чтобы добавить новый шаблон в таблицу.

После редактирования данных, изменения необходимо сохранить, выбрав команду «Сохранить» из контекстного меню «Файл».

Редактирование шаблона графика смен

Для того чтобы изменить параметры шаблона нужно сделать двойной клик левой кнопкой мыши на названии шаблона, при этом появится диалоговое окно редактирования шаблона, подробно оно было описано в разделе «Добавление нового шаблона смен». Для внесения изменений в график выхода на работу сменных бригад, нужно сделать двойной клик левой кнопкой мыши на

смене, при этом появится диалоговое окно редактирования смен (см. рис 23). В данном диалоговом окне можно внести изменения в график за одну дату, изменить список смен на последующие даты, начиная с текущей, а также внести изменения в назначенный период. После внесения изменений нажмите кнопку «Принять».

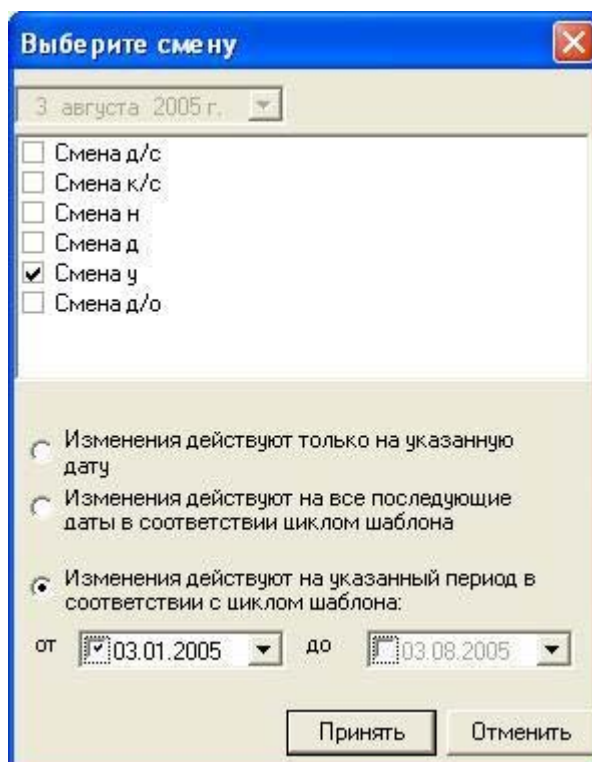


Рис 23. Диалоговое окно редактирования смен

После редактирования данных, изменения необходимо сохранить, выбрав команду «Сохранить» из контекстного меню «Файл».

Удаление шаблона графика смен

Для того чтобы удалить какой-либо шаблон нужно выделить требуемый шаблон в таблице и нажать кнопку «Удалить».

Работа с графиком смен

График рабочих смен отображается на вкладке «Графики смен». График рабочих смен составляется для каждого сотрудника на основе назначенного шаблона графиков смен. Для того чтобы рассчитать график выхода на работу сменных бригад, необходимо назначить сотрудникам шаблоны смен и маршруты, определяющие перемещение по объекту. Подробнее о том, как осуществляется назначение пропуска/списку пропусков шаблона смен и маршрутов – см. раздел «Назначение шаблона смен и маршрутов».

Для временного изменения графика работы отдельного сотрудника, без внесения изменений в шаблон графика смен или изменения назначенного маршрута, без внесения изменений в маршрут, вводится понятие «разрешений». Это удобный механизм, позволяющий реализовать временные изменения доступа конкретного сотрудника на объект. Разрешения позволяют организовать временный перевод сотрудника в другую сменную бригаду, выполнение сверхурочной работы (добавление сотруднику дополнительной смены), наложить временные изменения в перемещение сотрудника по территории предприятия или вообще временно запретить доступ на объект (например, в случае отпуска или болезни). Подробнее о том, как осуществляется назначение разрешений, см. раздел «Разрешения».

В таблице «График смен» отображаются пропуска из заданной папки, ее нужно указать в поле «Папка», по умолчанию, отображается папка «Доступ». Состав папок пропусков определяются системным администратором в программе «Администратор системы».

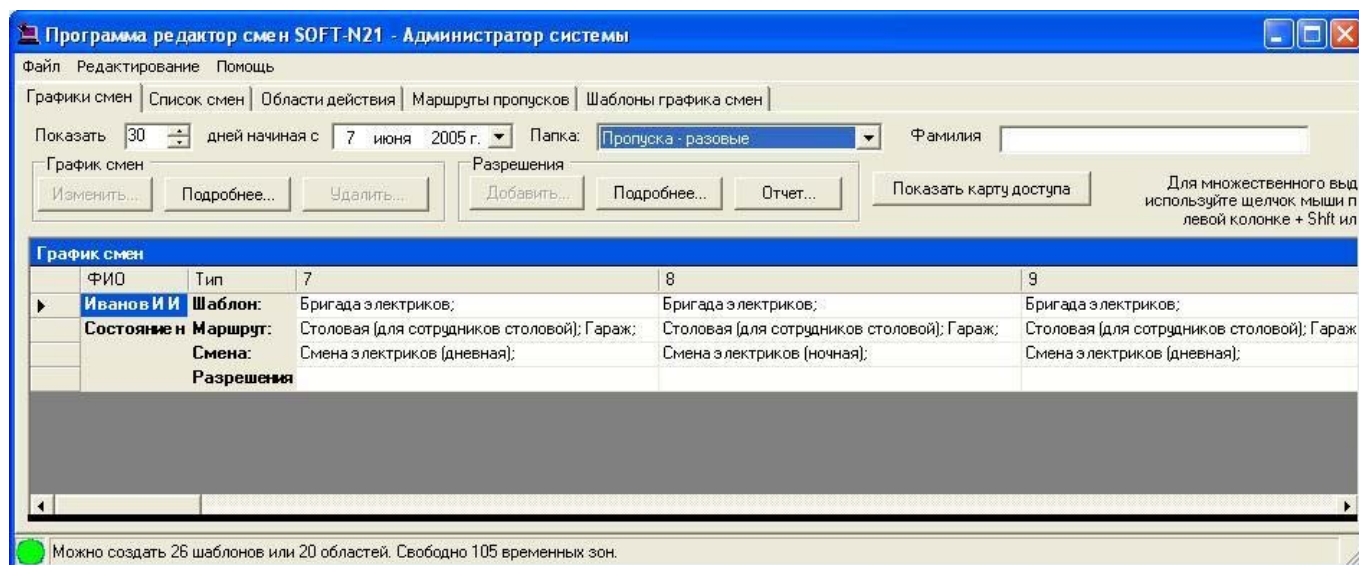


Рис 24. Вкладка «Графики смен»

В программе предусмотрена возможность фильтрации сотрудников по Фамилии. Это удобное средство для поиска сотрудника в списке или организации выборки для контроля или проведения изменений.

В меню «Редактирование» на вкладке «График смен» доступны команды редактирования графика смен, разрешений, вызова карты доступа для пропуска (см. рисунок 25). Они аналогичны кнопкам на вкладке «График смен».

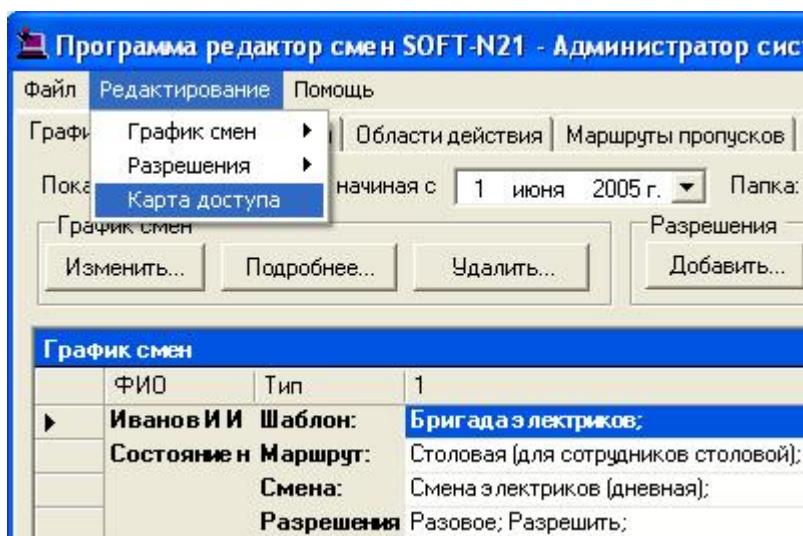


Рис 25. Меню «Редактирование». Вкладка «График смен»

Назначение шаблона смен и маршрутов пропуска

Для того чтобы рассчитать график выхода на работу сменных бригад, необходимо назначить сотрудникам шаблоны графиков смен, маршруты и смены, определяющие перемещение по объекту.

Назначение шаблона смен и маршрута

Для этого, нужно сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши в соответствующей ячейке таблицы смен или выделить ячейку путем однократного щелчка левой кнопки мыши и нажать кнопку «Изменить» в группе «График смен». Появится диалоговое окно «Изменение графика смен» (см. рисунок 26), в котором для пропуска нужно указать шаблон, маршрут (или список маршрутов) и период действия. Период действия определяет дату и время начала действия, и дату и время окончания действия указанных настроек.

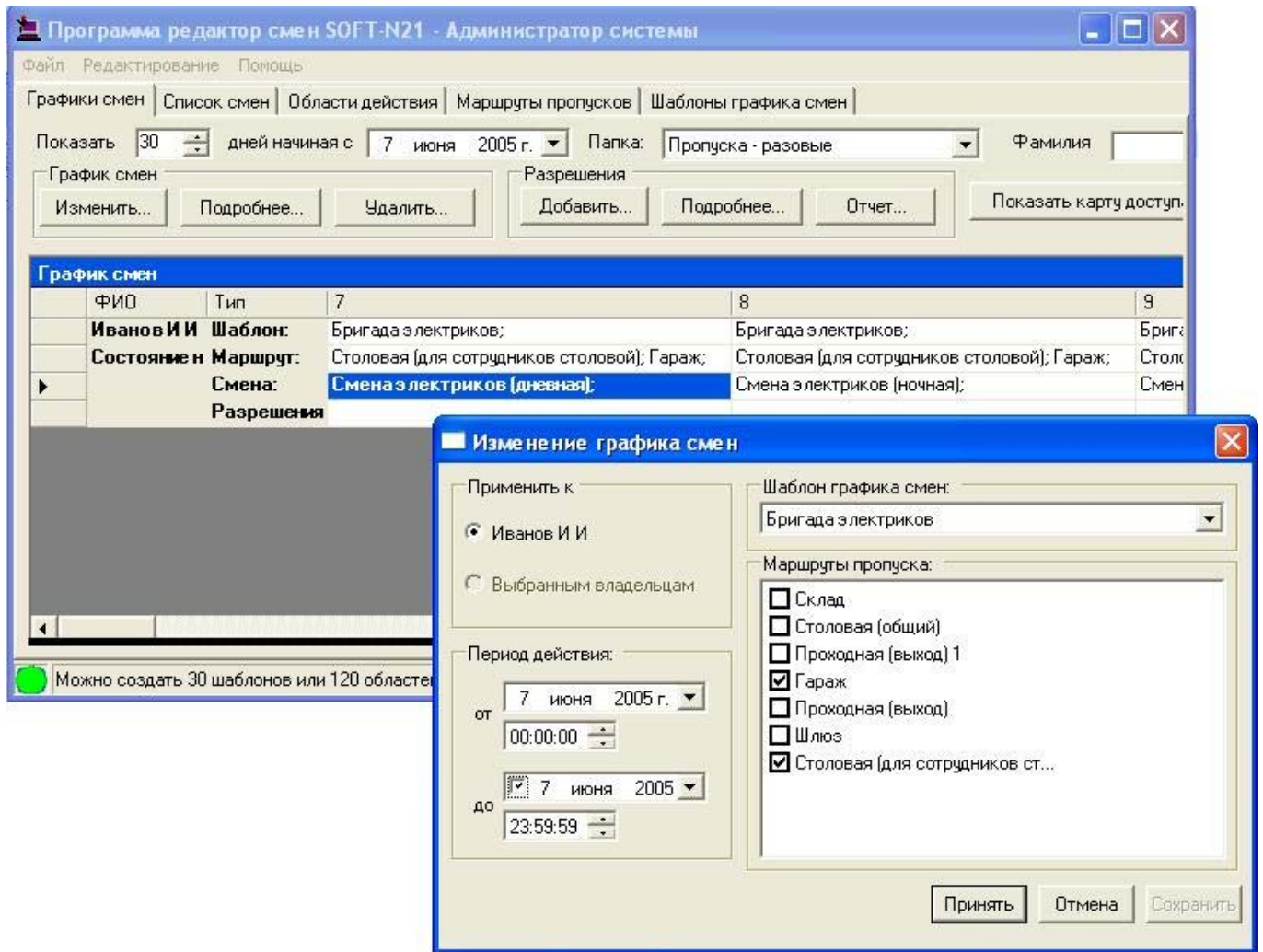


Рис 26. Диалоговое окно «Изменение графика смен»

В поле «Шаблон графика смен» указывается тот шаблон графика смен, на основе которого будет осуществляться расчет графика рабочих смен. В поле «Маршруты пропуска» указываются маршруты, определяющие, через какие считыватели будет разрешен доступ владельцу пропуска в течение рабочей смены. Группа «Период действия» определяет дату и время начала, и дату и время окончания действия графика смен. В один день может быть назначено несколько шаблонов графиков смен, если они не пересекаются по времени.

После того, как эти параметры будут указаны, необходимо нажать кнопку «Принять», после чего будет сформирован график смен для этого пропуска на период, который был указан как период действия.

Назначение шаблона смен и маршрута группе сотрудников

Для того чтобы изменить график смен для нескольких сотрудников, необходимо выделить группу сотрудников и нажать кнопку «Изменить»:

Для того чтобы выделить нескольких, подряд идущих сотрудников в таблице «График смен», нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудника, с которого следует начать выделение. Затем, удерживая клавишу «Shift», щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудника, который будет последним в группе. При этом эта группа сотрудников будет выделена цветом.

Для того чтобы выделить нескольких произвольных сотрудников в таблице «График смен», нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудника, с которого следует начать выделение. Затем, удерживая клавишу «Ctrl», щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудников, которых следует добавить в группу. При этом эта группа сотрудников будет выделена цветом.

Будет также открыто диалоговое окно «Изменение графика смен», но в группе «Применить к», в поле «Выбранные», будет отображаться число выбранных сотрудников, к которым будет применено изменение графика смен. Например, если выделить двух сотрудников, в поле «Выбранные» будет указано значение 2 (см. рисунок 27).

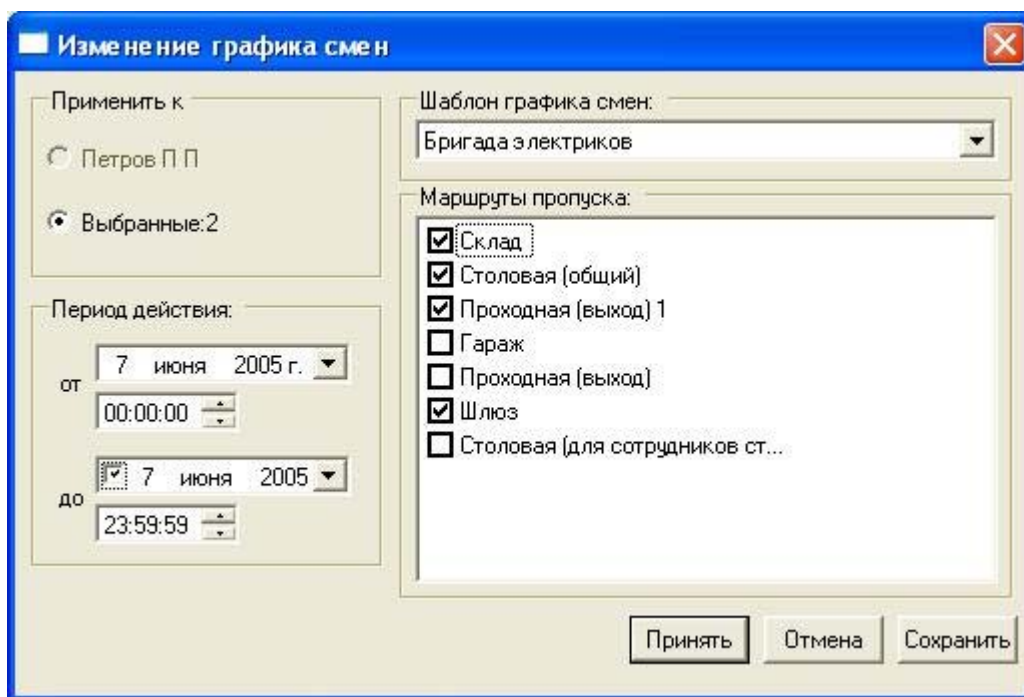


Рис 27. Изменение графика смен для группы сотрудников

Изменение графика смен

Чтобы изменить график смен нужно в таблице «График смен» выделить владельца пропуска с помощью однократного щелчка левой кнопкой мыши на строке ФИО и нажать кнопку «Подробнее» в группе «График смен».

При этом откроется диалоговое окно «Детальная информация о графике смен» (см. рисунок 28), в котором отображается подробная информация о графиках смен, которые были назначены данному сотруднику, включая данные о времени начала и окончания действия графика смен, а также название шаблона смен и маршрутов.

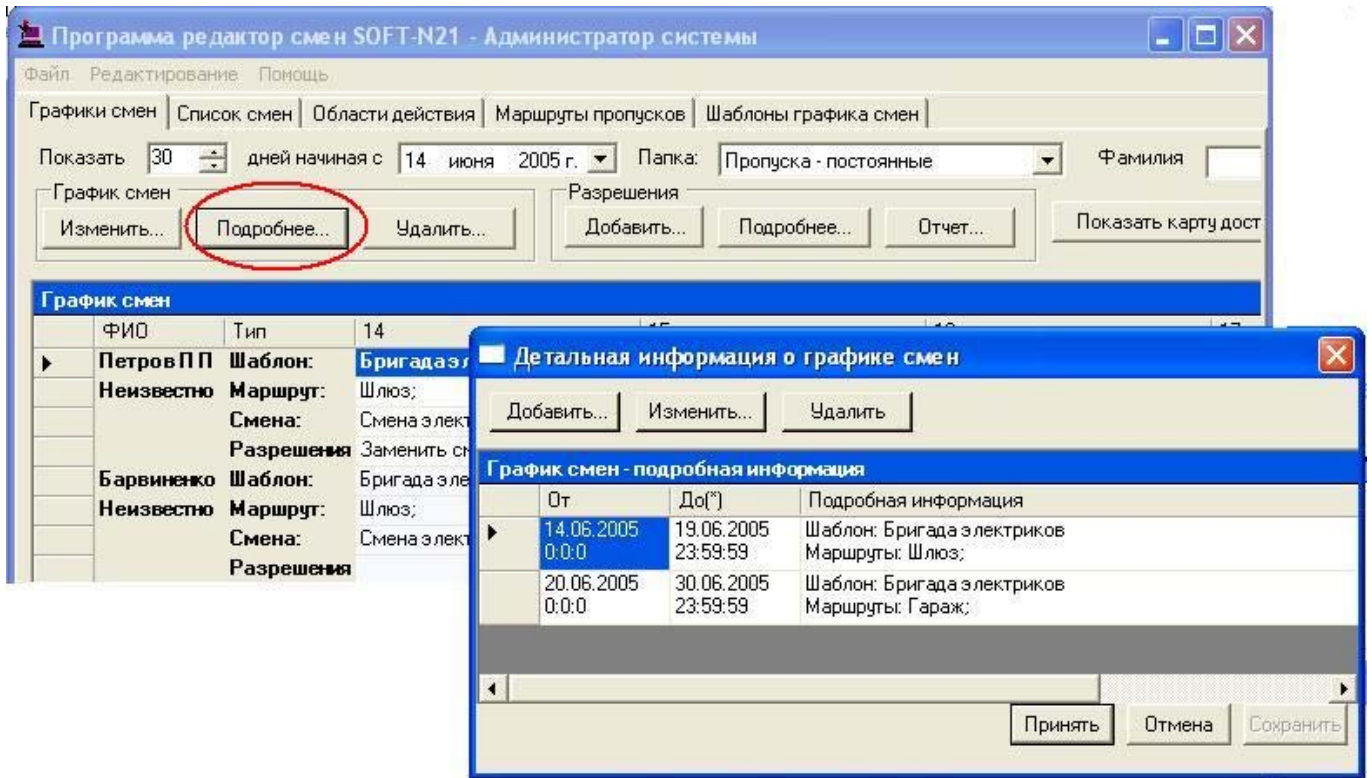


Рис 28. Диалоговое окно «Детальная информация о графике смен»

При необходимости внести изменения в какой-либо из графиков смен, нужно выделить строку с графиком смен, в который нужно внести изменения и нажать кнопку «Изменить», откроется окно «Свойства», аналогичное окну «Изменение графика смен» (подробно оно было описано в разделе «Назначение графика смен»).

Также, для изменения графика смен, можно вызвать команду «Изменить» из контекстного меню таблицы. Вызов контекстного меню осуществляется с помощью щелчка правой кнопки мыши в ячейке таблицы (кроме строки «Разрешение»).

Можно удалить график смен одновременно у нескольких сотрудников, это происходит аналогично назначению графика смен группе сотрудников (см. раздел «Назначение графика смен группе сотрудников»).

Удаление графика смен

Чтобы удалить график смен нужно в таблице «График смен» выделить владельца пропуска с помощью однократного щелчка левой кнопкой мыши на строке ФИО и нажать кнопку «Удалить» в группе «График смен» (см. рисунок 29).

Также, можно вызвать команду «Удалить» из контекстного меню таблицы. Вызов контекстного меню осуществляется с помощью щелчка правой кнопки мыши в ячейке таблицы.

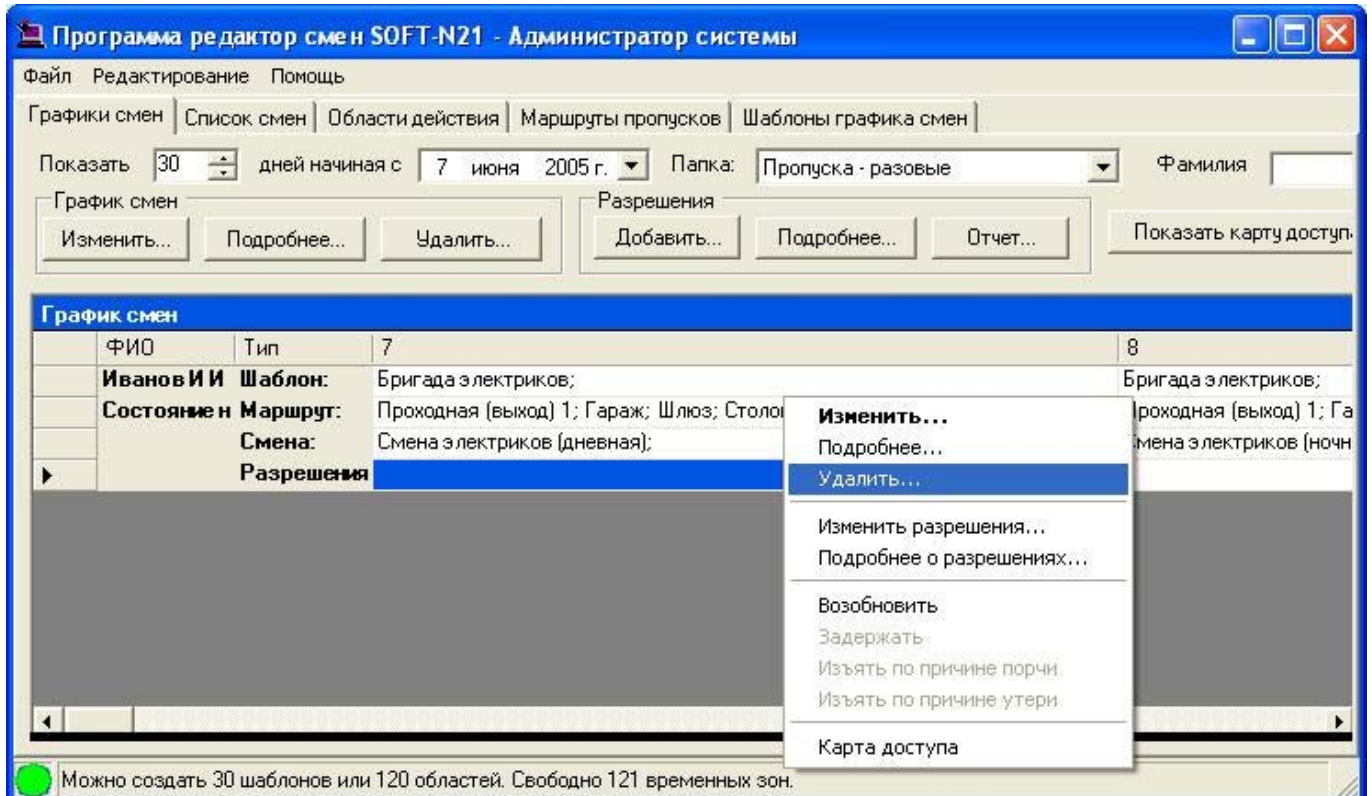


Рис 29. Удаление графика смен

При этом появится диалоговое окно «Удаление графика смен», в котором нужно указать период времени для удаления графика смен. Можно удалить график смен как за один день, так и за интервал времени.

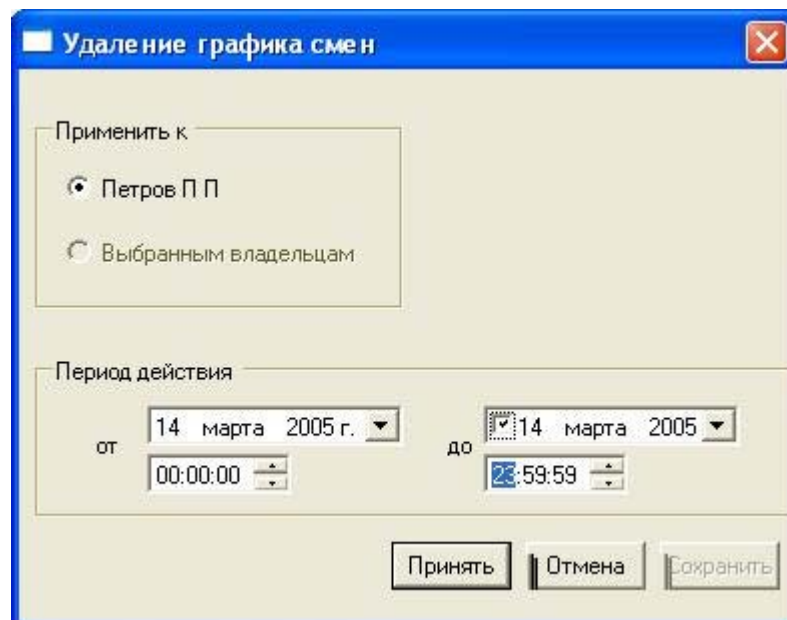


Рис 30. Диалоговое окно «Удаление графика смен»

В группе «Период действия» нужно указать дату и время начала и дату и время окончания периода, за который будет удален график смен. После того, как будет указан временной интервал, нажмите кнопку «Принять», чтобы удалить график смен.

Можно удалить график смен одновременно у нескольких сотрудников, это происходит аналогично назначению графика смен группе сотрудников (см. раздел «Назначение графика смен группе сотрудников»).

Операции с пропуском

Оператор программы «Редактор смен» может выполнять следующие операции с пропуском: задержание пропуска, возобновление пропуска, списание пропуска, изъятие по причине утери и порчи. Эти операции проводятся путем вызова соответствующих команд из контекстного меню пропуска на вкладке «График смен», пропуск при этом меняет свое состояние.

Для вызова контекстного меню нужно щелкнуть правой кнопкой мыши на ФИО владельца пропуска или в любой строке таблицы «График смен», в которой содержится информация о данном пропуске (см. рисунок 31).

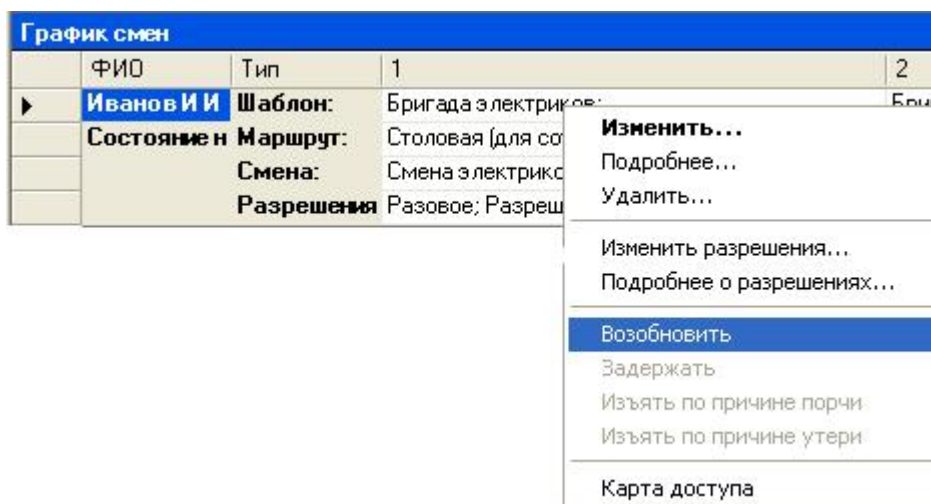


Рис 31. Контекстное меню пропуска в таблице «График смен»

Если пропуск находится в состоянии «Задержание», «Утерян» или «Списан», то владелец пропуска может получить доступ только по считывателям входа и выхода шлюза. По всем остальным считывателям он будет получать отказ доступа.

При возобновлении пропуска, пропуска находящиеся в состоянии «Задержание», «Утерян», «Списан» переходят в состояние «Действителен».

Оператор программы «Программа оформления пропусков» также может задержать пропуск.

Разрешения

Для временного изменения графика работы отдельного сотрудника, без внесения изменений в шаблон графика смен или изменения назначенного маршрута, без внесения изменений в маршрут, вводится понятие «разрешений».

Это удобный механизм, позволяющий реализовать временные изменения доступа конкретного сотрудника на объект. Разрешения позволяют организовать временный перевод сотрудника в другую сменную бригаду, выполнение сверхурочной работы (добавление сотруднику дополнительной смены), наложить временные изменения в перемещение сотрудника по территории предприятия или вообще временно запретить доступ на объект (например, в случае отпуска или болезни).

Разрешения, установленные сотруднику, могут пересекаться по времени, при этом приоритет имеет последнее разрешение.

Оператор программы «Отчеты» может сформировать протокол по выдаче, модификации или удалении разрешений.

Существуют следующие виды разрешений:

Разрешить – используется для временной замены маршрута. Разрешение определяет временную замену маршрута пропуска на маршрут указанный в разрешении. При выдаче разрешения этого типа можно назначить сопровождающего (см. раздел «Проход с сопровождающим»);

Запретить все – используется для организации временного запрета доступа на объект (например, в случае отпуска или болезни). Разрешение определяет временный запрет действия назначенного шаблона смен и маршрута на указанный период;

Добавить маршрут – используется для временного расширения перемещения пользователя на объекте. Разрешение определяет дополнительный маршрут на указанный период времени;

Исключить маршрут – запретить доступ по указанному маршруту в течение указанного периода;

Добавить смены – используется для назначения сверхурочной работы (добавление сотруднику дополнительной смены). Разрешение определяет дополнительные смены на указанный период времени;

Заменить смены – используется для организации временного перевода сотрудника в другую сменную бригаду. Разрешение определяет замену смен, рассчитанных на основе шаблона графиков смен, на смены указанные в параметрах разрешения на указанный период времени;

Разовое – разрешение действует на X часов, но не более 24 часов. По этому разрешению владелец пропуска может получить доступ только через считыватели, входящие в маршруты пропуска. При этом, когда владелец пропуска получает доступ через какой-либо считыватель, из разрешения автоматически удаляется тот маршрут, в который входит этот считыватель. При удалении последнего маршрута, в случае, если маршрут не назначен или это разрешение будет удалено, то пропуск начинает действовать по обычному графику смен или предыдущему разрешению.

Добавление нового разрешения

Чтобы назначить сотруднику Разрешение нужно в таблице «График смен» выделить владельца пропуска с помощью однократного щелчка левой кнопкой мыши на строке ФИО и нажать кнопку «Добавить» в группе «Разрешения» (см. рисунок 32).

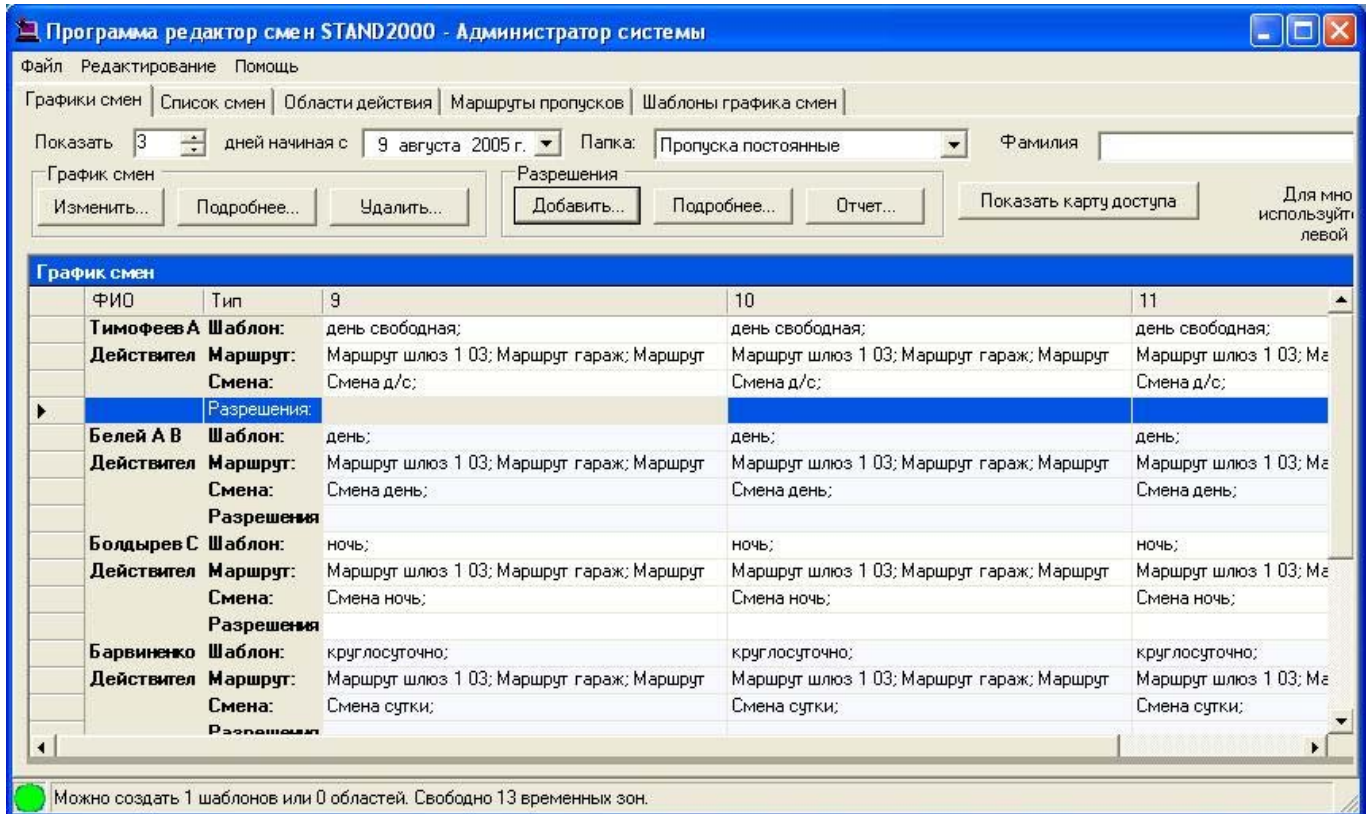


Рис 32. Создание разрешения.

При этом будет открыто диалоговое окно «Разрешение» (см. рисунок 33), в котором нужно указать параметры нового разрешения.

Рис 33. Диалоговое окно «Разрешение»

В поле «Тип разрешения» нужно указать тип нового разрешения. Поле «Комментарий» предназначено для ввода дополнительной информации, пометок, уточнений связанных с выдачей разрешения. Остальные параметры разрешения, определяются типом разрешения.

Если был в поле «Тип разрешения» был указан тип:

Разрешить – необходимо указать время начала и время окончания действия разрешения и маршруты пропуска. При этом будет осуществляться замена маршрута/маршрутов, указанных в таблице графиков смен на список маршрутов, указанных в разрешении. Использование этого типа разрешения позволяет организовать доступ посетителя с сопровождающим. См. раздел «Проход с сопровождающим»;

Запретить все – необходимо указать время начала и время окончания действия разрешения. Разрешение определяет временный запрет действия назначенного шаблона смен и маршрута на указанный период;

Добавить маршрут – необходимо указать время начала и время окончания действия разрешения и маршрут. При этом пользователю будет разрешен доступ по маршруту, указанному в таблице графиков смен и по маршруту, указанному в разрешении на указанный период;

Исключить маршрут – нужно указать время начала и время окончания действия разрешения и маршрут. При этом пользователю будет запрещен доступ по считывателям, входящим в маршрут, который был указан в разрешении на указанный период;

Добавить смены – нужно указать время начала, время окончания действия разрешения, маршрут и смены, которые должны быть добавлены. Разрешение определяет дополнительные смены на указанный период времени;

Заменить смены – нужно указать время начала, время окончания действия разрешения, маршрут и смены, которые должны быть добавлены. Разрешение определяет замену смен, которые были рассчитаны на основе шаблона графиков смен, на смены, указанные в разрешении на указанный период времени.

Разовое – разрешение действует на X часов, но не более 24 часов. По этому разрешению владелец пропуска может получить доступ только через считыватели, входящие в маршруты пропуска. При этом, когда владелец пропуска получает доступ через какой-либо считыватель, из разрешения автоматически удаляется тот маршрут, в который входит этот считыватель. При удалении последнего маршрута, в случае, если маршрут не назначен или это разрешение будет удалено, то пропуск начинает действовать по обычному графику смен или предыдущему разрешению.

По окончании редактирования, нажать кнопку «Принять», чтобы добавить разрешение. Добавленное разрешение будет отображаться в строке «Разрешения».

Проход с сопровождающим

При использовании разрешений типа **«Разрешить»** можно организовать доступ посетителя, далее сопровождаемый, с сопровождающим лицом. Алгоритм прохода с сопровождающим будет следующим:

Сопровождаемый не имеет права прохода куда-либо за исключением входа и выхода в шлюзы, при этом разрешается доступ и к внутреннему считывателю шлюза.

Доступ сопровождаемого по какому-либо другому считывателю, входящего в назначенный маршрут, разрешается только после предъявления карты сопровождающим.

Папка пропусков, из которых можно выбрать сопровождающего настраивается системным администратором, в программе «Администратор системы» на странице частных свойств элемента «Сменный режим» (см. рисунок 34).

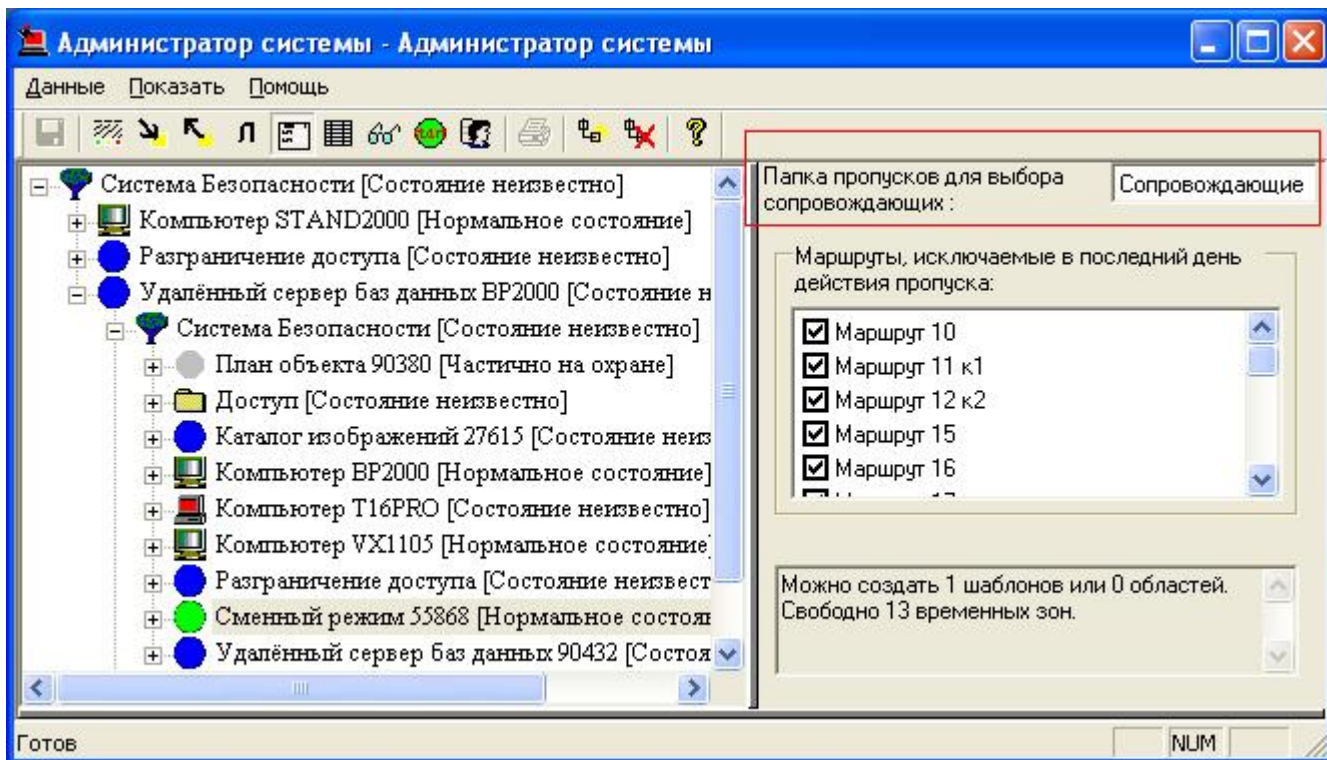


Рис 34. Настройка папки пропусков для выбора сопровождающих

Добавление разрешения группе сотрудников

Для того чтобы назначить разрешение для нескольких сотрудников, необходимо выделить группу сотрудников и нажать кнопку «Добавить» в группе «Разрешения».

Для того чтобы выделить нескольких, подряд идущих сотрудников в таблице «График смен», нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудника, с которого следует начать выделение. Затем, удерживая клавишу «Shift», щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудника, который будет последним в группе. При этом эта группа сотрудников будет выделена цветом.

Для того чтобы выделить нескольких произвольных сотрудников в таблице «График смен», нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудника, с которого следует начать выделение. Затем, удерживая клавишу «Ctrl», щелкнуть левой кнопкой мыши в столбце слева от ФИО сотрудников, которых следует добавить в группу. При этом эта группа сотрудников будет выделена цветом.

Изменение разрешения

Для того чтобы изменить разрешение, назначенное сотруднику, нужно выделить соответствующую ячейку строки «Разрешения» для этого сотрудника, и нажать кнопку «Подробнее» в группе «Разрешения».

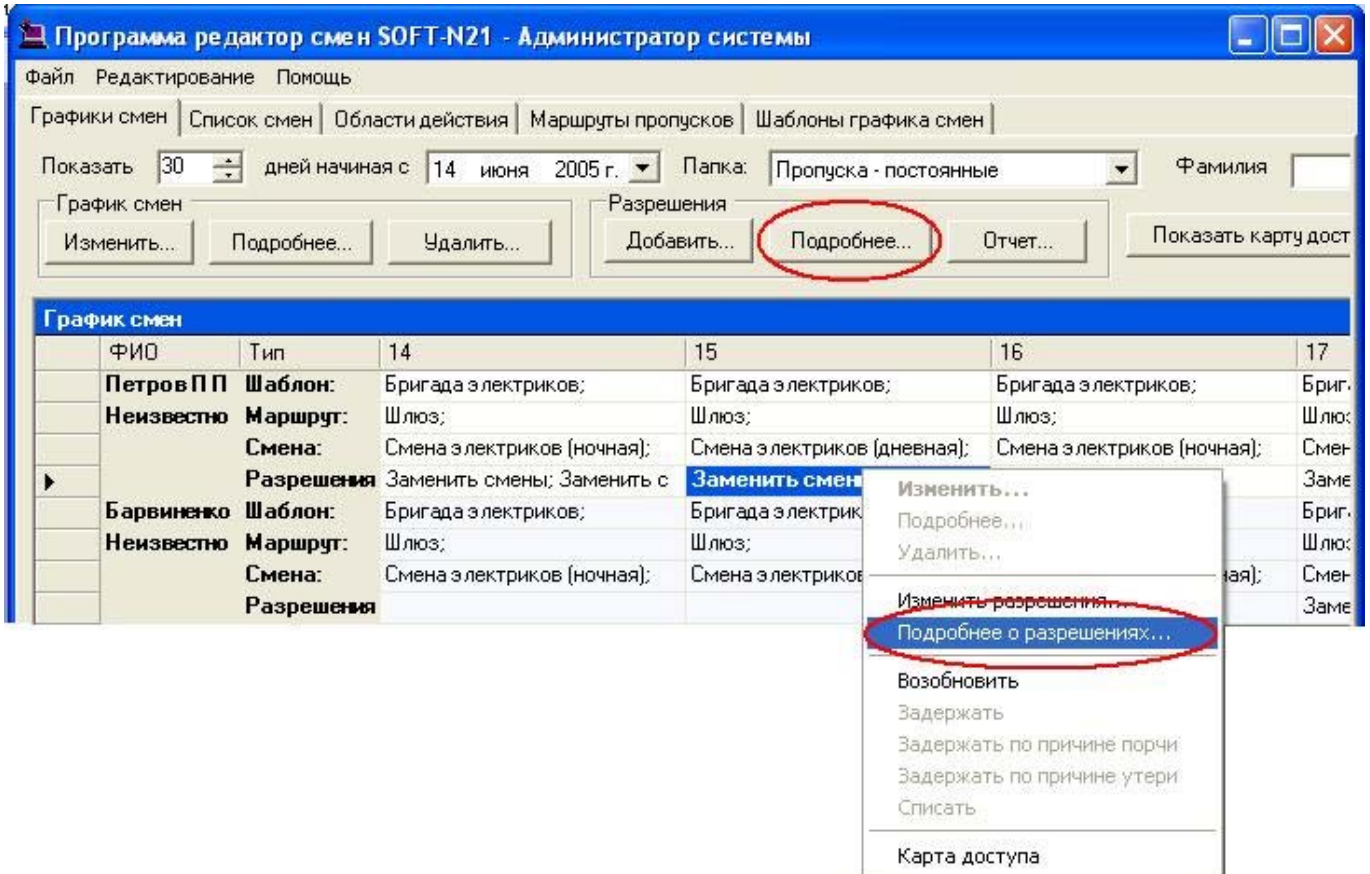


Рис 35. Вызов диалогового окна «Детальная информация о разрешениях»

Будет открыто диалоговое окно «Детальная информация о разрешениях», где будет отображаться полная информация о разрешениях, которые были назначены данному сотруднику.

Для того чтобы изменить какое-либо разрешение, нужно выделить его и нажать кнопку «Редактировать» (см. рисунок 36).

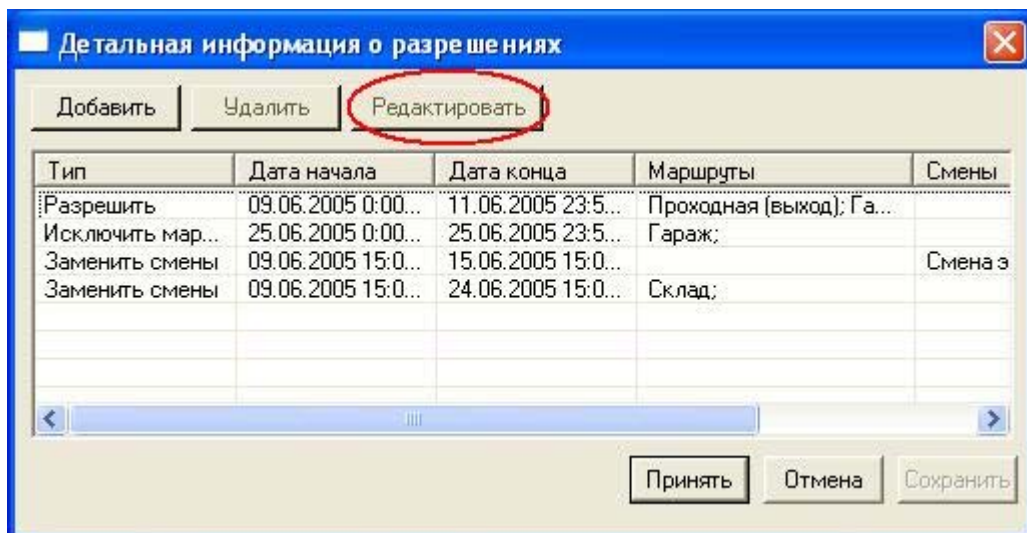


Рис 36. Редактирование разрешения

При этом будет открыто диалоговое окно «Разрешение», в котором осуществляется редактирование параметров разрешения. Подробно оно было описано в разделе «Добавление нового разрешения». По окончании редактирования, необходимо нажать кнопку «Принять» в диалоговом окне «Детальная информация о разрешениях».

Удаление разрешения

Для того чтобы удалить разрешение, назначенное сотруднику, нужно выделить соответствующую ячейку строки «Разрешения» для этого сотрудника, и нажать кнопку «Подробнее» в группе «Разрешения».

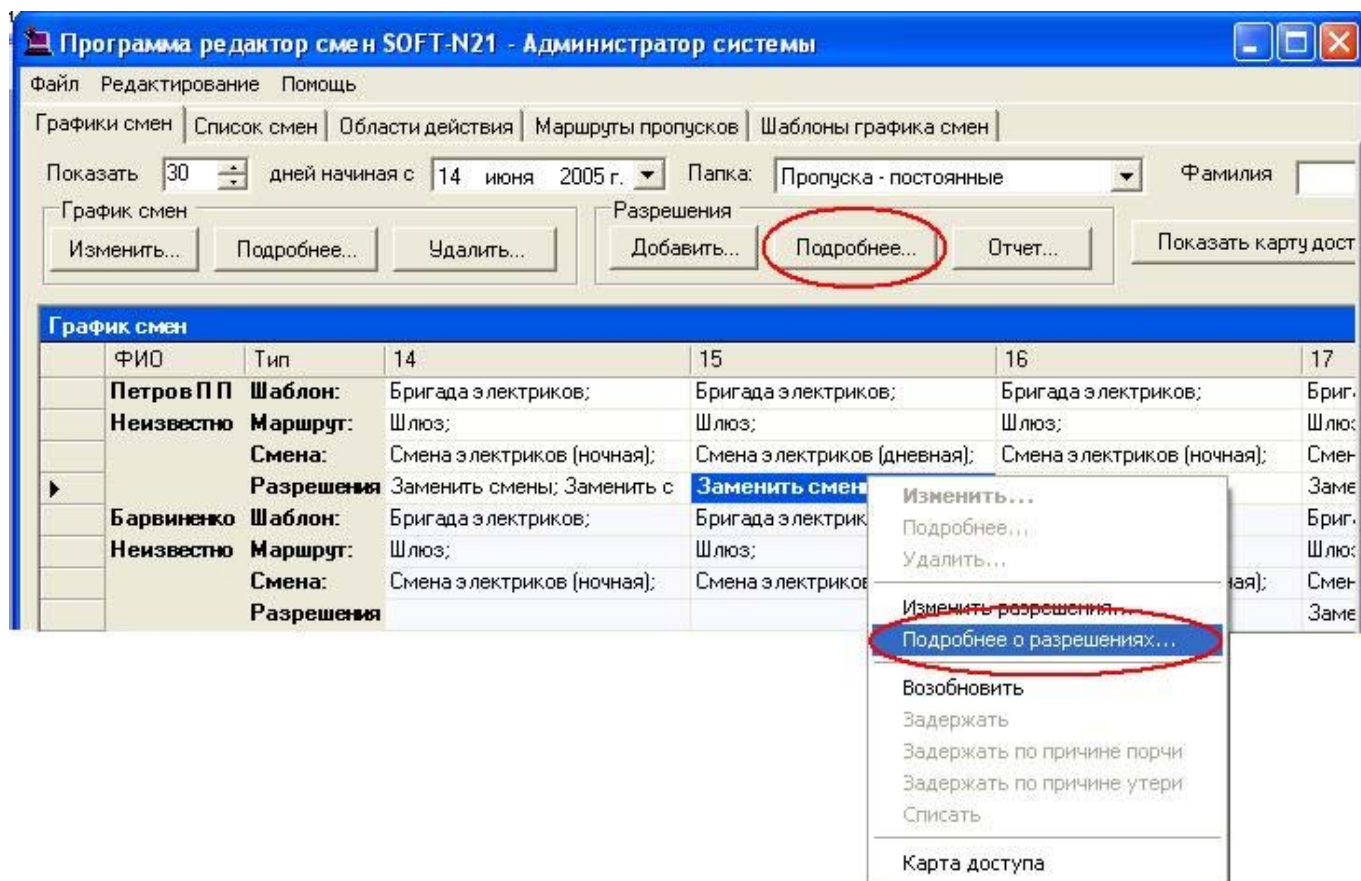


Рис 37. Вызов диалогового окна «Детальная информация о разрешениях»

Будет открыто диалоговое окно «Детальная информация о разрешениях», где будет отображаться полная информация о разрешениях, которые были назначены данному сотруднику.

Для того чтобы удалить какое-либо разрешение, нужно выделить его и нажать кнопку «Удалить» (см. рисунок 38). При этом появится запрос на подтверждение удаления разрешения, если его действительно нужно удалить – нажмите кнопку «Да», и данное разрешение будет удалено из списка разрешений в окне «Детальная информация о разрешениях».

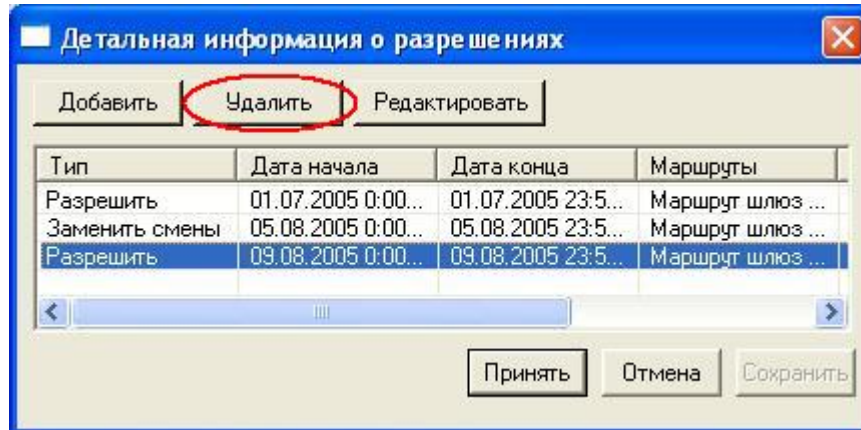


Рис 38. Удаление разрешения

Затем нажмите кнопку «Принять», для того, чтобы данное изменение вступило в силу. После чего, разрешение будет удалено из таблицы «График смен» для данного сотрудника.

Отчет по текущему состоянию

Отчет по текущему состоянию позволяет получить для каждого пользователя полный список разрешений, срок действия которых на момент формирования отчета еще не истек. Отчет содержит информацию о типе разрешений, дату начала и дату окончания действия разрешений, а также комментарии.

Для того чтобы получить отчет по текущему состоянию, необходимо:

Выбрать папку пропусков;

Выделить с помощью мыши ФИО сотрудника, или отфильтровать список.

Нажать кнопку «Отчет» (см. рисунок 39).

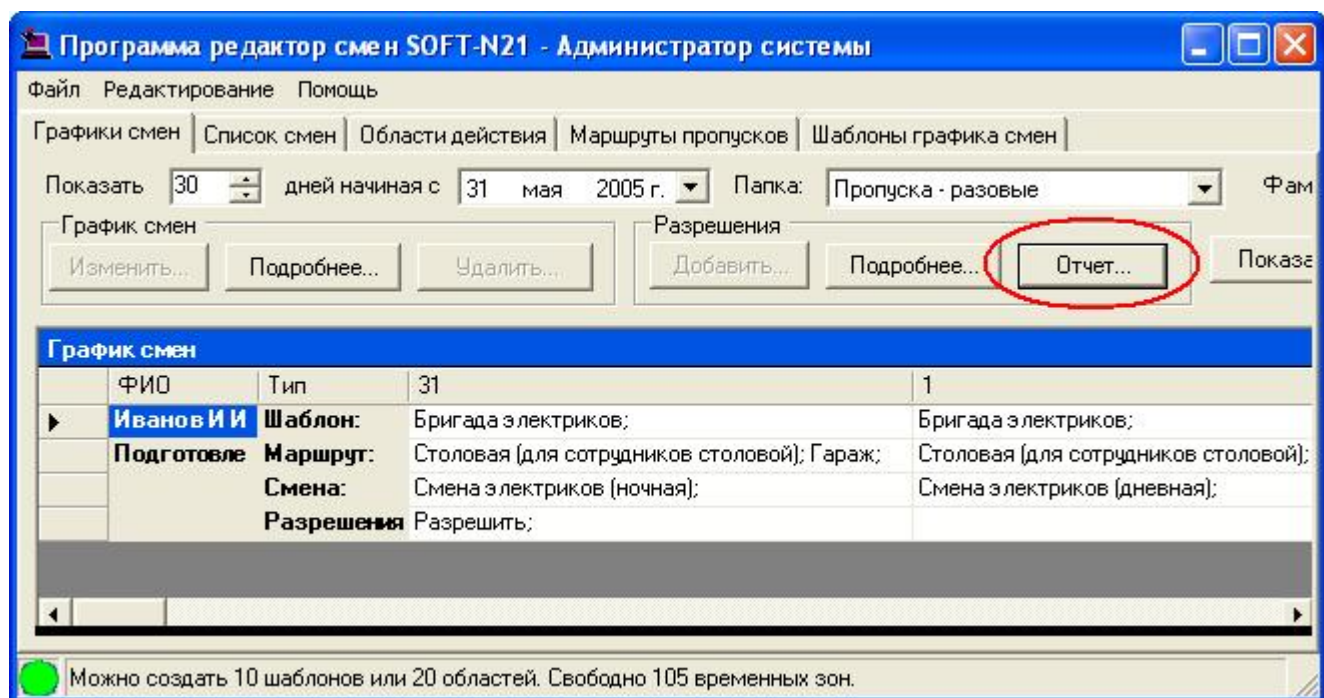


Рис 39. Формирование отчета по выданным разрешениям

Карта доступа

Карта доступа представляет графическое отображение графика смен для сотрудника. Карта доступа содержит информацию о дате и времени, шаблоне смен, разрешениях, маршруте доступа, которые были назначены на этот день, а также название смены, которая была сформирована на основе шаблона смен.

Чтобы посмотреть Карту доступа сотрудника нужно в таблице «График смен» выделить владельца пропуска с помощью однократного щелчка левой кнопкой мыши на строке ФИО и нажать кнопку «Показать карту доступа» (см. рисунок 40).

Ниже будет отображаться временная шкала и список считывателей, которые входят в маршрут. На временной шкале показываются временные интервалы, в которые владелец пропуска имеет доступ через считыватели, так как они должны быть запрограммированы в контроллере; временные интервалы пропуска, в которые владелец пропуска имеет доступ через считыватели, которые в данный момент уже запрограммированы; те временные интервалы, в которые владелец пропуска не имеет доступа через считыватели. А также будет отображаться временная шкала для разрешений и отдельно для шлюзов.

Цветовую гамму временной шкалы можно изменить, двукратным щелчком левой кнопкой мыши на любой из цветных прямоугольников, справа от Карты доступа, в группе «Легенда».

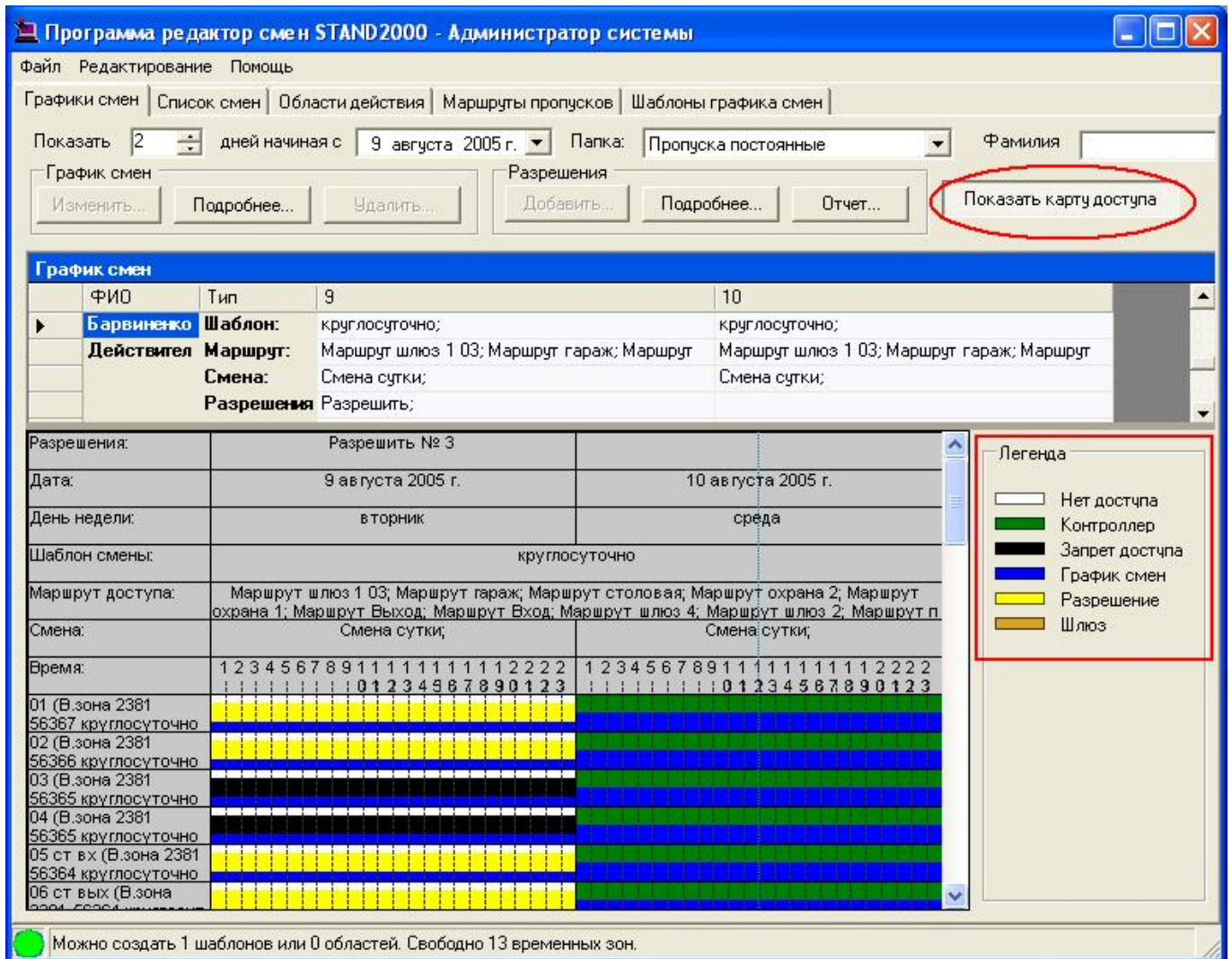


Рис 40. Карта доступа

Текущие дату и время на Карте доступа показывает вертикальная пунктирная линия.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СМЕННОГО ДОСТУПА

Чтобы программа "Редактор смен" могла функционировать, необходимо, чтобы в конфигурации системы безопасности функционировала «Служба сменного доступа»:

При первом запуске службы сменного доступа создаются папка «Сменный режим», а к ней добавляются папки «Список маршрутов пропусков», «Список областей действия смен», «Список смен», «Список шаблонов графиков смен». Эти папки используются для хранения таких элементов как *Маршрут пропуска*, *Область действия смены*, *Смена*, *Шаблон графиков смен*.

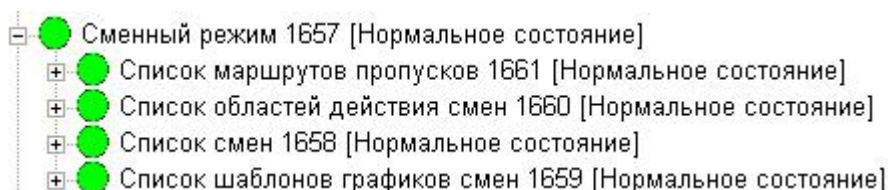


Рис 41. Иерархия элементов, которая создается при первом запуске «Службы сменного доступа»

Частные свойства элементов, содержащихся в этих папках аналогичны экранным формам программы «Редактор смен», и можно осуществлять создание и редактирование элементов как из программы «Редактор смен», так и из программы «Администратор системы».

При необходимости запретить выполнение любых действий в программе «Редактор смен», администратор может заблокировать АРМ, при этом оператор заблокированной программы получит сообщение «Внимание: программа заблокирована и дальнейшая работа запрещена», после чего программа завершит работу. В дальнейшем запуск и работа в программе будет возможна только после того, как системный администратор разблокирует АРМ.

Блокировка программы «Редактор смен»

В случае возникновения внештатной ситуации, оператор программы «Администратор системы» или программы «Мониторинг» может заблокировать функционирование программы «Редактор смен» на любом из компьютеров системы. Блокировка осуществляется при помощи вызова команды «Заблокировать» из контекстного меню элемента «Программа редактор смен» в дереве конфигурации системы или на графическом плане.

Если программа была заблокирована, то оператор этой программы получит сообщение «Внимание: программа заблокирована и дальнейшая работа запрещена», после чего программа автоматически завершит работу. При попытке запуска заблокированной программы будет выдано такое же сообщение. В дереве конфигурации элемент представляющий заблокированную программу будет находиться в состоянии «Заблокировано» (см. рисунок 42).



Рис 42. Состояние «Заблокировано». Элемент «Программа редактор смен».

Дальнейшая работа в программе будет возможна только после того, как выполнение программы будет разблокировано. Разблокирование программы осуществляется путем вызова команды «Разблокировать» из контекстного меню элемента «Программа редактор смен» в дереве конфигурации системы или на графическом плане.

Все действия по блокированию/разблокированию программ сохраняются в базе данных системы безопасности и в дальнейшем доступны при формировании отчетов по событиям в системе.

Функция блокирования/разблокирования выполнения программ осуществляется при помощи специальной службы - «Службы блокирования программ». Эта служба должна функционировать на одном из компьютеров, входящем в состав системы безопасности.

Для того чтобы можно было осуществлять операции блокирования/разблокирования программы, необходимо:

- Добавить в конфигурацию системы «Службу блокирования программ».
- Чтобы оператор программы «Мониторинг» мог блокировать/разблокировать программу «Редактор смен», он должен вызвать команду «Заблокировать» из контекстного меню элемента «Программа редактор смен» на графическом плане.
- Чтобы оператор программы «Администратор системы» мог блокировать/разблокировать программу «Редактор смен», он должен вызвать команду «Заблокировать» из контекстного меню элемента «Программа редактор смен» в конфигурации системы.

Служба блокировки программ

«Служба блокировки программ» обеспечивает возможность осуществлять блокировку любой из программ входящих в состав ПО. Блокирование/разблокирование можно выполнять из программ «Мониторинг» и «Администратор системы». Для корректной работы «Служба блокировки программ» должна присутствовать в системе в единственном экземпляре.

Добавление «Службы блокировки программ» в конфигурацию

Для того чтобы добавить службу в конфигурацию системы, необходимо:

1. В дереве элементов найти элемент "Компьютер", на котором должна функционировать служба.
2. Добавить в конфигурацию системы элемент «Служба блокировки программ», для этого нужно вызвать команду «Добавить новый элемент» и в диалоговом окне «Добавить» выбрать элемент «Служба блокировки программ».
3. Убедиться, что элемент «Служба сменного доступа» был добавлен в конфигурацию и имеет *Нормальное состояние* (иконка зеленого цвета).
4. Проверить правильность настроек на странице частных свойств службы.

Настройки «Службы блокировки программ»

Настройки, определяющие функционирование "Службы блокировки программ" содержатся на странице частных свойств элемента "Служба блокировки программ".

Чтобы открыть страницу частных свойств, необходимо:


- Запустить программу «Администратор системы».
- В дереве элементов найдите элемент "Служба блокировки программ" и выделите его путем щелчка левой кнопки мыши на элементе.
- Нажмите кнопку  "Частные свойства" на панели инструментов.

Рис 43. Вкладка частных свойств элемента "Служба блокировки программ"

В группе «Параметры запуска» установите переключатель в значение «В выделенном потоке» или «В основном потоке». Остальные настройки установленные по умолчанию являются оптимальными и менять их не рекомендуется.

Блокировка программы «Редактор смен» оператором программы «Мониторинг»

Чтобы оператор программы «Мониторинг» мог блокировать/разблокировать программу «Редактор смен», он должен вызвать команду «Заблокировать»/«Разблокировать» из контекстного меню элемента «Программа редактор смен» на графическом плане (см. рисунок 44).



Рис 44. Вызов команды «Заблокировать»

Блокировка программы «Редактор смен» оператором программы «Администратор системы»

Чтобы оператор программы «Администратор системы» мог блокировать/разблокировать программу «Редактор смен», он должен вызвать команду «Заблокировать»/«Разблокировать» из контекстного меню элемента «Программа редактор смен» в дереве конфигурации системы (см. рисунок 45).

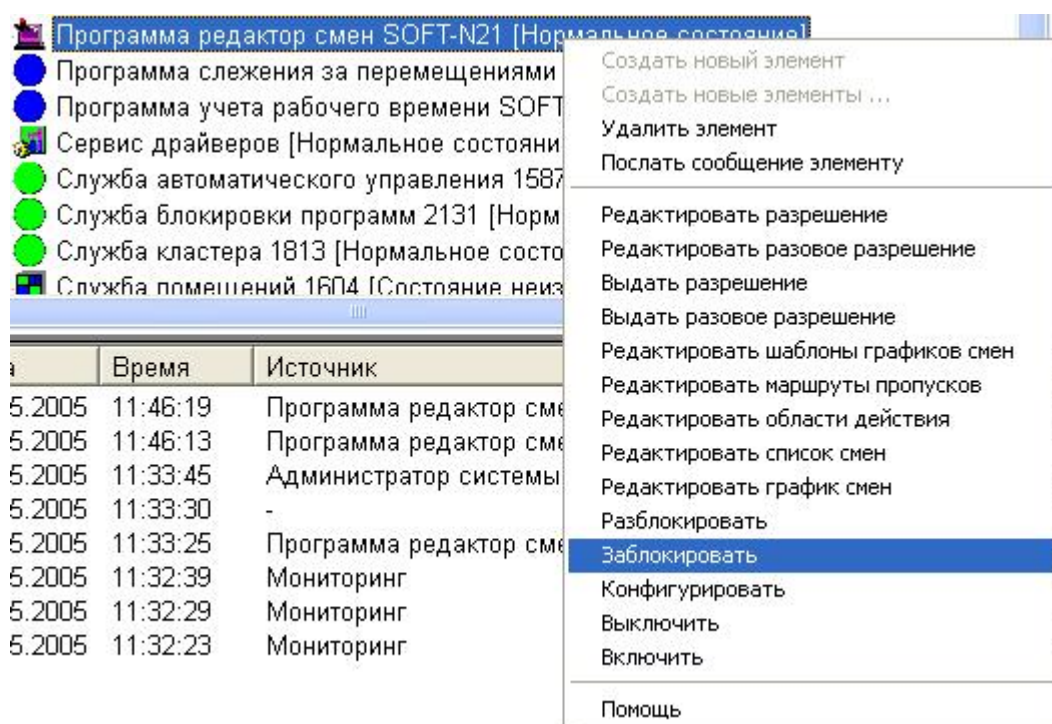


Рис 45. Вызов команды «Заблокировать»

Служба сменного доступа

Служба сменного доступа добавляется в конфигурацию системы и обеспечивает функционирование сменного режима доступа.

Служба сменного доступа должна присутствовать в системе безопасности в единственном экземпляре.



Рис 46. Дерево элементов

Служба сменного доступа обеспечивает выполнение следующих функций:

- Для каждой комбинации "Шаблон смен + Область действия смены" выбирает временную зоны контроллера, которая будет обслуживать данную комбинацию. При этом в частных свойствах временной зоны контроллера появляется ссылка на шаблон смен и область действия. Кроме того, меняется имя временной зоны.
- Программирует временную зону контроллера, т.е. создает временные интервалы.
- Программирует пропуска, устанавливая для каждого считывателя соответствующую временную зону, в течение действия которой владельцу пропуска разрешен доступ через данный считыватель. Отправляет команду "Загрузить пропуск в оборудование с новым списком параметров" для "Службы бюро пропусков", эта команда выполняется в следующих случаях: в начале или окончании действия разрешения или при смене графика смен. Необходимо обратить внимание на то, что после выполнения этой команды, для пропуска сбрасываются данные "антивозврата" (Antipassback).
- Определяет состояния элементов, относящихся к сменному режиму, производит подсчет количества свободных временных зон, шаблонов и областей действия, генерирует сообщения об ошибках.

Добавление в конфигурацию «Службы сменного доступа»


Чтобы добавить в конфигурацию «Службу сменного доступа», выполните следующие действия в программе "Администратор системы":

1. В Дереве элементов найдите элемент, "Компьютер", на котором должна функционировать служба. Если данный компьютер еще не добавлен в конфигурацию системы - добавьте его (см. руководство к программе "Администратор системы").
2. Убедитесь, что «Служба сменного доступа» была добавлена в конфигурацию и имеет *Нормальное состояние* (иконка зеленого цвета).
3. Проверьте правильность настроек на странице частных свойств службы.

Настройки «Службы сменного доступа»

Настройки, определяющие функционирование "Службы сменного доступа" содержатся на странице частных свойств элемента "Служба сменного доступа".

Чтобы открыть страницу частных свойств, необходимо:

- Запустить программу «Администратор системы».
- В дереве элементов найдите элемент "Служба сменного доступа" и выделите его путем щелчка левой кнопки мыши на элементе.
- Нажмите кнопку  "Частные свойства" на панели инструментов.

Параметры запуска

В основном потоке
 В выделенном потоке
 В выделенном приложении
 Отключить запуск

Перезапустить драйвер

Сбросить в значение по умолчанию

Настройка выделенного приложения

Период опроса, мс:

Задержка на включение, с:

Выделенное приложение:

Подключаться к удалённым серверам?

Перезапускать драйвер при включении удаленного сервера?

Дополнительные настройки драйвера

Перевести драйвер в режим отладки

Перезапускать драйвер каждые 49 суток работы операционной системы (данный флаг рекомендуется устанавливать, так как в 32-х разрядной операционной системе происходит переполнение счётчика времени)

За сколько секунд до переполнения счётчика времени начать перезапуск драйвера:

Приоритет потока:

Приоритет процесса:

Рис 47. Вкладка "Настройки"

В группе «Параметры запуска» должен быть установлен переключатель «В основном потоке». Поле «Период опроса», мс должно содержать значение 250, в поле «Задержка на включение» должно быть значение 0.

В группе «Дополнительные настройки драйвера» установлен флаг «Перезапускать драйвер каждые 49 суток.....». В поле «Приоритет потока» должно содержаться значение «Пониженный».

⚠ ВНИМАНИЕ: Для корректного функционирования Службы сменного доступа необходимо проверить настройки времени на всех компьютерах системы. На вкладке «Часовой пояс» галочка на Автоматическом переходе с летнего времени и обратно должна одинаково стоять (либо не стоять) на всех компьютерах системы.

Сменный режим

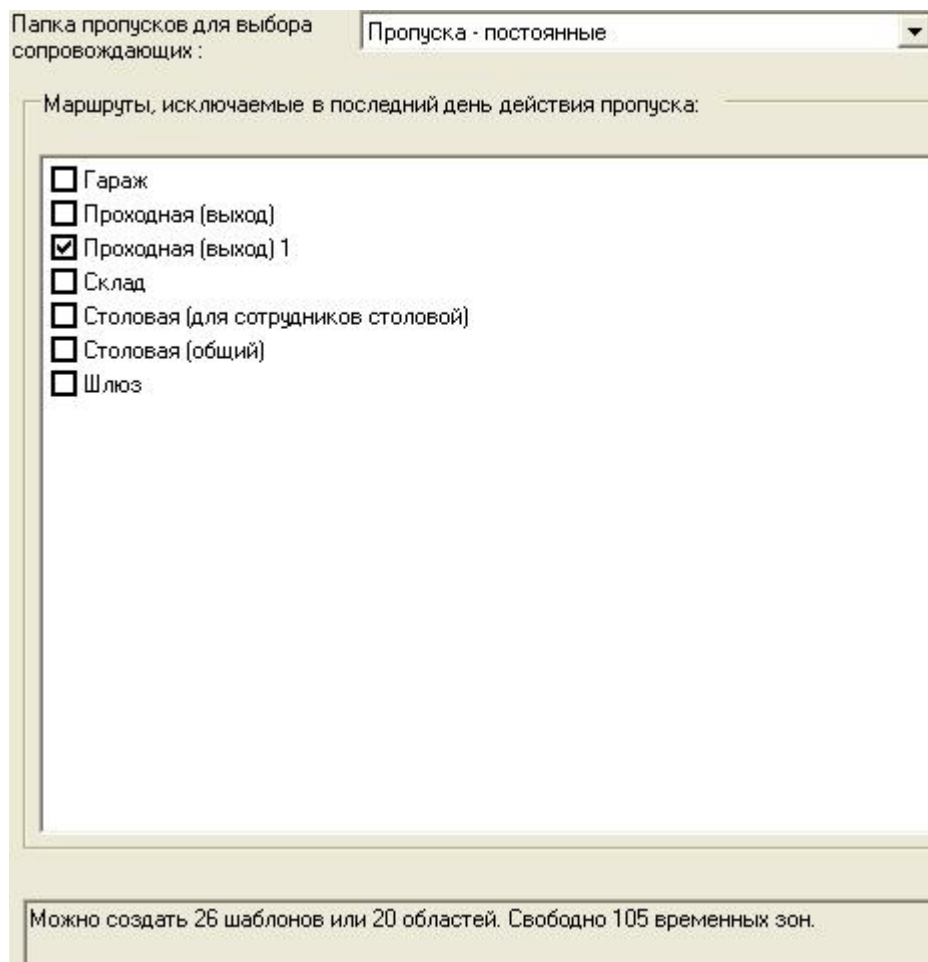


Рис 48. Частные свойства элемента "Сменный режим"

Папка пропусков для выбора сопровождающих – папка пропусков, из которой осуществляется выбор сопровождающих при выдаче разрешений типа «Разрешить». См. главу «Разрешения».

Для того, чтобы сотрудники и посетители не забывали возвращать пропуска по окончании срока действия пропуска, необходимо разрешить выход с территории объекта только через проходную, где будут изыматься пропуска. Для этого следует исключить в последний день действия пропуска маршруты через все другие проходные кроме этой проходной. Маршруты, которые должны быть исключены в последний день действия пропуска, должны быть отмечены флажками на этой вкладке.

Настройки функционирования программы «Редактор смен»

В частных свойствах элемента «Программа «Редактор смен»» содержатся настройки, определяющие подключение к удаленным серверам и приоритет выполнения программы (см. рисунок 49).

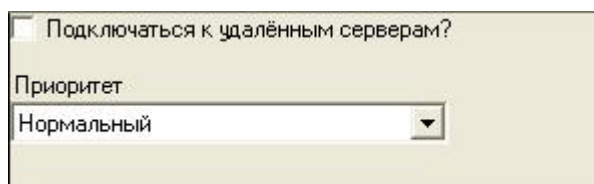


Рис 49. Частные свойства элемента «Программа «Редактор смен»»

Чтобы открыть страницу частных свойств, необходимо найти элемент «Программа «Редактор смен»» в дереве элементов, выделить его с помощью мыши и нажать кнопку «Частные свойства» на панели инструментов программы «Администратор системы».

Если нужно, чтобы программа могла получать информацию с удаленных серверов, нужно установить флаг «Подключаться к удаленным серверам». Поле «Приоритет» определяет приоритет функционирования программы. По умолчанию, установлен нормальный приоритет, если нужно, чтобы программа быстрее откликалась на действия пользователя, нужно установить повышенный приоритет. Если нужно чтобы какая-либо другая программа быстрее откликалась на действия пользователя, то можно установить пониженный приоритет.

Настройка прав доступа операторов для программы «Редактор смен»

Настройка прав доступа операторов для программы «Редактор смен» осуществляется в программе «Администратор системы». Права на запуск программы и выполнение операций в программе «Редактор смен» назначаются для группы операторов. Эти настройки осуществляются в частных свойствах элемента «Группа операторов».

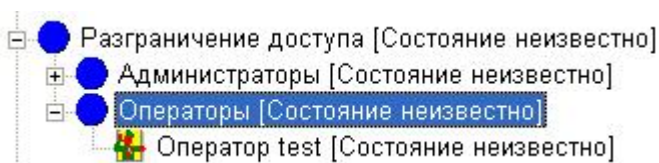


Рис 50. Элемент «Группа операторов»

Права операторов для программы «Редактор смен»:

Включить – разрешить оператору запуск программ,

Выключить – разрешить оператору выключение программ,

Выдать разовое разрешение - оператору разрешена выдача разовых разрешений,

Выдать разрешение – оператору разрешена выдача всех разрешений кроме разовых разрешений,

Редактировать разовое разрешение - оператору разрешено редактирование разовых разрешений,

Редактировать разрешение – оператору разрешено редактирование всех разрешений кроме разовых,

Редактировать график смен, Редактировать маршруты пропусков, Редактировать области действия, Редактировать шаблоны графиков смен – права оператора на доступ к одноименным вкладкам в программе «Редактор смен».

Для того чтобы изменить права доступа для какой-либо группы операторов необходимо сделать следующее:

В дереве конфигурации системы открыть папку «Разграничение доступа»;

Найти требуемую группу операторов и открыть ее частные свойства.

Перейти на вкладку «Права группы операторов» и отметить права, которыми должна обладать данная группа операторов.

Права доступа Права группы операторов Источники тревог		
Синхронизировать (Скопировать разграничение доступа на удалённые сервера)		
Команда	Элемент	
<input type="checkbox"/> Архивировать	Все элементы	
<input checked="" type="checkbox"/> Включить	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Включить жёсткий контроль повт...	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Включить мягкий контроль повто...	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Включить реле	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Возобновлен пропуск %1	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Восстановить режим	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Восстановить данные в считывате...	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Выдать разовое разрешение	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Выдать разрешение	Все элементы	
<input checked="" type="checkbox"/> Выключить	Все элементы	
<input type="checkbox"/> Выключить реле	Все элементы	

Рис 51. Вкладка «Права группы операторов»

Шлюз

Шлюз представляет собой систему, состоящую из двух последовательно открывающихся дверей. Ни при каких условиях, кроме режима экстренной эвакуации, обе двери шлюза не были открыты одновременно, таким образом, вход в помещение и выход из него постоянно остаются закрытыми для несанкционированного проникновения на объект. В шлюзе может быть установлено дополнительное оборудование, которое используется для измерения веса, снятия отпечатков пальцев и т.д. Шлюзов может быть несколько, и алгоритмы работы могут быть различными, например, один шлюз может работать только на вход или только на выход или на вход и выход с объекта.

Добавление шлюза в конфигурацию

Для того чтобы добавить шлюз в конфигурацию системы, необходимо:

Запустить программу «Администратор системы».

Найти в конфигурации папку «Доступ».

Среди дочерних элементов к папке «Доступ» найти папку «Шлюзы», если такой папки нет – добавить ее в конфигурацию.

Затем к папке «Шлюзы» добавить новый элемент «Шлюз проходной».

Настройки шлюза

Настройки шлюза содержатся на странице частных свойств элемента «Шлюз проходной», см. рисунок 52.

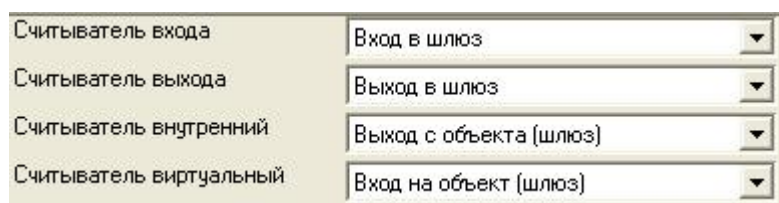


Рис 52. Частные свойства элемента «Шлюз проходной»

Считыватель входа, считыватель выхода – считыватели, установленные на входе и выходе внутрь шлюза.

Считыватель внутренний, считыватель виртуальный – считыватели, по событиям от которых осуществляется выход из шлюза.

Настройки контроллера AAN

В настройках контроллера AAN должно быть определено использование массива временных зон. Эти настройки производятся в частных свойствах элемента "Служба бюро пропусков", на вкладке "Свойства базы данных". Для того, чтобы открыть частные свойства контроллера, необходимо:

- запустить программу "Администратор системы",
- найти и выделить в дереве конфигурации элемент "Контроллер AAN",
- нажать кнопку "Частные свойства" на панели инструментов программы "Администратор системы".

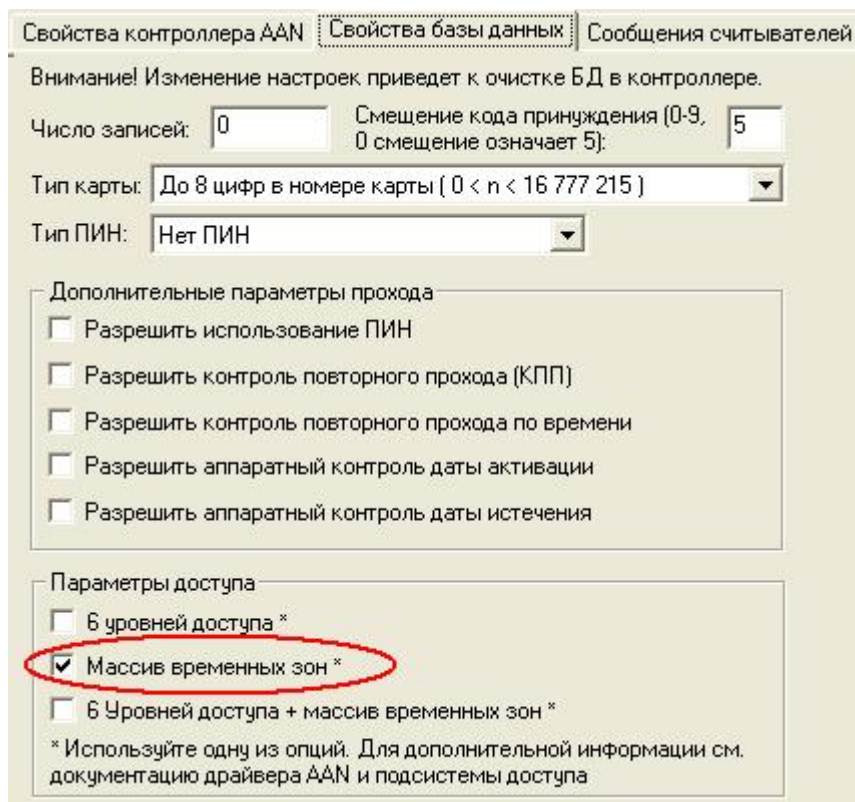


Рис 53. Частные свойства элемента "Контроллер ААН". Вкладка "Свойства базы данных".

В группе "Параметры доступа" установите флаг "Массив временных зон". При этом в системе будет происходить контроль прохода по временным зонам, а не по режимам доступа, поэтому не нужно конфигурировать режимы доступа и на форме пропуска, которая отображается в "Программе оформления пропусков" желательно удалить поле "Доступ".

⚠ ВНИМАНИЕ: Изменение настроек на этой вкладке приведет к очистке базы данных пропусков которая была загружена в контроллер. Необходимо загрузить базу данных пропусков повторно.

Расчет количества карт, которое может быть загружено в контроллер

Количество карт, которое может быть загружено в контроллера рассчитывается по формуле:

$$\text{Количество карт} = ((\text{Размер памяти, доступной для БД и событий}) - (\text{Количество событий}) * 12) / (\text{Размер записи карты})$$

Размер памяти, доступной для БД и событий отображается в частных свойствах элемента "Контроллер ААН", на вкладке "Свойства контроллера ААН". Таким образом, чем больше объем памяти, которая установлена в контроллере, тем больше карт можно загрузить в контроллер.

Размер записи карты зависит от (в скобках указано увеличение размера записи карты при использовании каждого параметра):

- уровней доступа: "всегда" - 2 байта,
- количества цифр в номере карты (до 8 цифр - 3 байта, до 10 цифр - 4 байта),

- использование ПИН-кода - 6 байт,
- количества цифр в ПИН-коде (ПИН-кода нет - 0 байт, 4 цифры - 2 байта, 6 цифр - 3 байта),
- использование массива временных зон - 96 байт,
- аппаратный контроль даты начала (если используется - 2 байта)
- аппаратный контроль даты окончания (если используется - 2 байта)
- использования параметров контроля повторного прохода (если используется - 1 байт)

Пример расчета:

Пусть на вкладке "Свойства контроллера ААН" отображается размер доступной памяти для БД и событий 130560 байт.

Пусть необходимо использовать формат карты:

- Уровень доступа: "Всегда",
- от 2 до 10 цифр в номере карты,
- использование ПИН-кода,
- от 4 до 6 цифр в ПИН-коде,
- контроль повторного прохода,
- массив временных зон,

В результате подсчета размера записи карты получаем 112 байт. Пусть требуемое число событий сохраняемых контроллером в оффлайне: 1000. Теперь рассчитаем количество карт, которое может быть загружено в контроллер по формуле, которая была приведена выше и получаем:

Количество карт = $((130560) - (1000) * 12) / (112) = 1058$ карт



ООО «ИТРИУМ СПб», 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д.4, а/я 105

Тел.:+7(812)496 23 07, Факс:+7(812) 496 39 14

interop@itrium.ru

www.itrium.ru