



**Программное обеспечение  
интегрированной системы безопасности  
ITRIUM®**

**Программа Журнал событий**

**Руководство пользователя**

Санкт-Петербург  
2020

## Содержание

1	Назначение программы.....	4
2	Термины.....	5
3	Запуск и выход из программы.....	5
3.1	Запуск программы/завершение работы.....	5
3.2	Смена оператора/обновление настроек.....	7
4	Основное окно программы.....	7
4.1	Главное меню.....	9
4.2	Панель инструментов.....	11
4.3	Окна отчетов.....	13
4.4	Окно параметров шаблона.....	13
4.4.1	Список шаблонов.....	16
4.4.2	Группы параметров.....	16
4.4.3	Параметры.....	17
4.4.3.1	Группа Период.....	18
4.4.3.2	Группа Элементы.....	21
4.4.3.3	Группы Команды, Сообщения, Операторы.....	23
4.4.3.4	Группа Пропуска.....	24
4.5	Окно таблицы сообщений.....	27
4.5.1	Контекстное меню Окна таблицы сообщений.....	28
4.6	Окно просмотра видеозаписей.....	31
4.7	Информационная строка.....	32
5	Сценарии работы оператора.....	32
5.1	Формирование отчета по готовому шаблону.....	33
5.2	Корректировка шаблона и формирование отчета.....	34
5.3	Просмотр и фильтрация отчета.....	34
5.4	Экспорт отчета.....	37
5.5	Печать отчета.....	37
6	Конфигурирование программы.....	39
6.1	Построение дерева элементов.....	40
6.2	Тип отчета.....	41
6.3	Работа с шаблонами отчетов.....	42
6.3.1	Интерфейс вкладки Фильтр отчета.....	42
6.3.1.1	Группа командных кнопок.....	43
6.3.1.2	Список шаблонов.....	44
6.3.1.3	Окно Группы параметров.....	44
6.3.1.4	Окно Параметры.....	45

---

6.3.1.4.1	Группа Период.....	46
6.3.1.4.2	Группа Элементы.....	50
6.3.1.4.3	Группа Команды.....	52
6.3.1.4.4	Группа Сообщения.....	53
6.3.1.4.5	Группа Операторы.....	53
6.3.1.4.6	Группа Пропуска.....	54
6.3.2	Создание шаблона.....	57
6.3.3	Редактирование и удаление шаблона.....	58
6.4	Разграничение прав доступа.....	60
6.4.1	Доступ к программе Журнал событий.....	61
6.4.2	Доступ к окну отчета.....	62
6.4.3	Доступ к списку шаблонов и фильтру отчета.....	64
6.4.4	Доступ к параметрам отчета.....	65
6.4.4.1	Доступ к элементам системы.....	66
6.4.4.2	Доступ к папкам пропусков.....	67
6.5	Работа в программе «Администратор системы».....	68

# 1 Назначение программы

Программа «Журнал событий» позволяет оператору системы безопасности отслеживать события, происходящие в системе, с учетом его интересов. Фокусировка на событиях, интересующих конкретного оператора, обеспечивается за счет предварительно настроенных фильтров (шаблонов), которые, тем не менее, могут быть откорректированы оператором в зависимости от текущей ситуации.

Программа позволяет отслеживать все события как в режиме реального времени, так и за любой произвольный прошедший период времени (при условии сохранности протокола работы системы, параметры хранения протокола в базе данных определяются администратором системы безопасности).

[Отчетом](#) называется список сообщений системы безопасности, ограниченный [фильтром \(шаблоном\)](#).

Гибкий инструментарий настройки фильтров позволяет создавать в программе «Журнал событий» сложные отчеты по работе ПО ITRIUM®. Вы можете одновременно использовать фильтрацию по времени события, типам пропусков и конкретным пропускам, операторам, фрагментам плана, конкретным командам и сообщениям.

Отчеты могут быть построены по текущей и по подключенным архивным базам данных, соответственно на глубину, соответствующую глубине архива баз данных.

Вы можете экспортировать отчет в текстовый файл, файл XML для службы технической поддержки, а также распечатать его.

В данном руководстве вы найдете полную информацию о работе с программой «Журнал событий».

Значения основных терминов, используемых в программе, содержатся в разделе [Термины](#).

Процесс запуска программы и выхода из программы описан в разделе [Запуск программы/завершение работы](#). В разделе [Смена оператора/обновление настроек](#) описан порядок смены оператора и перезапуска программы при необходимости обновления настроек программы.

В разделе [Основное окно программы](#) содержится подробная информация о рабочем пространстве программы: окнах, меню и панелях инструментов.

Прочитав раздел [Сценарии работы оператора](#), вы научитесь быстро и эффективно создавать отчеты по работе ПО ITRIUM® различной сложности.

**Примечание:** Настройка режимов работы программы «Журнал событий», создание и разграничение прав доступа операторов к программе осуществляется администратором системы безопасности в программе «Администратор системы» (см. раздел [Конфигурирование программы](#)).

## 2 Термины

В программе «Журнал событий» используются следующие специфические для данной программы термины:

- **Сообщение** — информация, передаваемая элементом системы при возникновении события.
- **Команда** — сообщение, содержащее указание элементу системы выполнить какое-либо действие.
- **Отчет** — список сообщений системы безопасности, ограниченный фильтром (шаблоном).
- **Фильтр** — набор параметров, по которым составляется отчет. В качестве параметров выступают: период времени, элементы системы, типы команд, типы сообщений, операторы, типы пропусков, выбранные пропуска.
- **Шаблон** — фильтр, параметры которого сохранены под конкретным именем. Шаблон создается администратором системы безопасности. Шаблон необходим для того, чтобы оператору не приходилось каждый раз при работе с программой вводить одни и те же параметры фильтра.  
Например, если оператору каждый день необходимо создавать отчет по работе системы за последний час по определенной команде, администратор создает соответствующий фильтр и сохраняет его как, например, Шаблон2. Оператору достаточно выбрать данный шаблон из списка шаблонов и сформировать отчет.  
Если в текущий момент времени требуется изменить параметры шаблона (задать свой фильтр), оператору предоставляется такая возможность в рамках прав доступа к системе, однако при выходе из программы изменения не сохраняются.
- **Разграничение прав доступа** — назначение каждому оператору или группе операторов различных прав доступа к системе. Права доступа разграничивает администратор системы. Оператор может осуществлять мониторинг и управление только той частью системы безопасности, к которой он имеет доступ. Если в программе не видны какие-либо элементы или недоступны какие-либо команды, следовательно, оператор не имеет прав доступа к ним. Оператору назначаются уникальные имя и пароль, с помощью которых производится загрузка и выход из программы.

## 3 Запуск и выход из программы

### 3.1 Запуск программы/завершение работы

Разрешение на запуск программы «Журнал событий» для оператора выдается администратором системы безопасности.

#### Запуск программы

Запуск программы «Журнал событий» выполняется из меню **ПУСК** или с помощью ярлыка на рабочем столе Windows.

Запуск программы осуществляется с помощью следующей последовательности команд: кнопка **Пуск** — **Все программы** — **Итриум** — **Журнал событий**.

Запуск с помощью предварительно созданного ярлыка на рабочем столе Windows осуществляется двойным щелчком по этому ярлыку.

После запуска программы необходимо авторизоваться в системе: в окне **Аутентификация системы** необходимо ввести регистрационные данные, предоставленные администратором системы, а именно, — логин в строке **Оператор** и пароль в строке **Пароль**, и подтвердить окончание ввода щелчком по кнопке **Подтвердить** или клавишей **Ввод (Enter)**.

Если на рабочем месте не предусмотрено наличие клавиатуры, для ввода регистрационных данных воспользуйтесь экранной клавиатурой, отобразить которую можно с помощью кнопки

(рисунок 1).

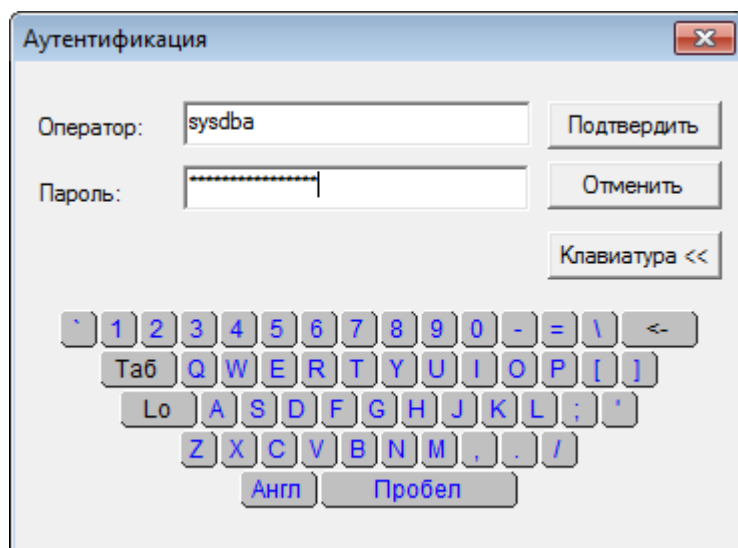



Рисунок 1 —Окно авторизации в программе

После успешной авторизации на экране отображается [Основное окно программы](#). Если имя или пароль оператора были введены неправильно, либо данному оператору не разрешен запуск программы «Журнал событий», будет выдано соответствующее предупреждение и программа не будет запущена.

После запуска программы оператору будет «видна» только та часть элементов системы безопасности, к которой разрешен доступ. Если после запуска программы не вам «видны» какие-либо элементы системы или команды — у вас нет прав доступа к ним. [Права доступа](#) оператора к системе безопасности задаются из программы «Администратор системы».


### Завершение работы с программой

Для завершения работы с программой вызовите команду [Главного меню](#) **Оператор - Конец работы....** либо закройте окно программы нажатием кнопки **Заккрыть** .

## 3.2 Смена оператора/обновление настроек

### Смена оператора


Чтобы перезагрузить программу «Журнал событий» для нового (другого) оператора:

- Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку  или вызовите команду [Главного меню](#) **Оператор – Смена оператора.**
- В открывшемся окне введите имя нового оператора и его пароль.

### Обновление настроек программы

Если какие-то изменения в конфигурацию были произведены в процессе работы оператора с программой, может потребоваться повторная авторизация.

Чтобы изменения вступили в силу:

- Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку  или вызовите команду [Главного меню](#) **Оператор – Смена оператора.**
- В открывшемся окне повторите ввод имени оператора и пароля.

## 4 Основное окно программы

### Основное окно программы

Основное окно программы «Журнал событий» после запуска программы содержит следующие элементы: **Главное меню, Панель инструментов, Окна отчетов** (рисунок 2).

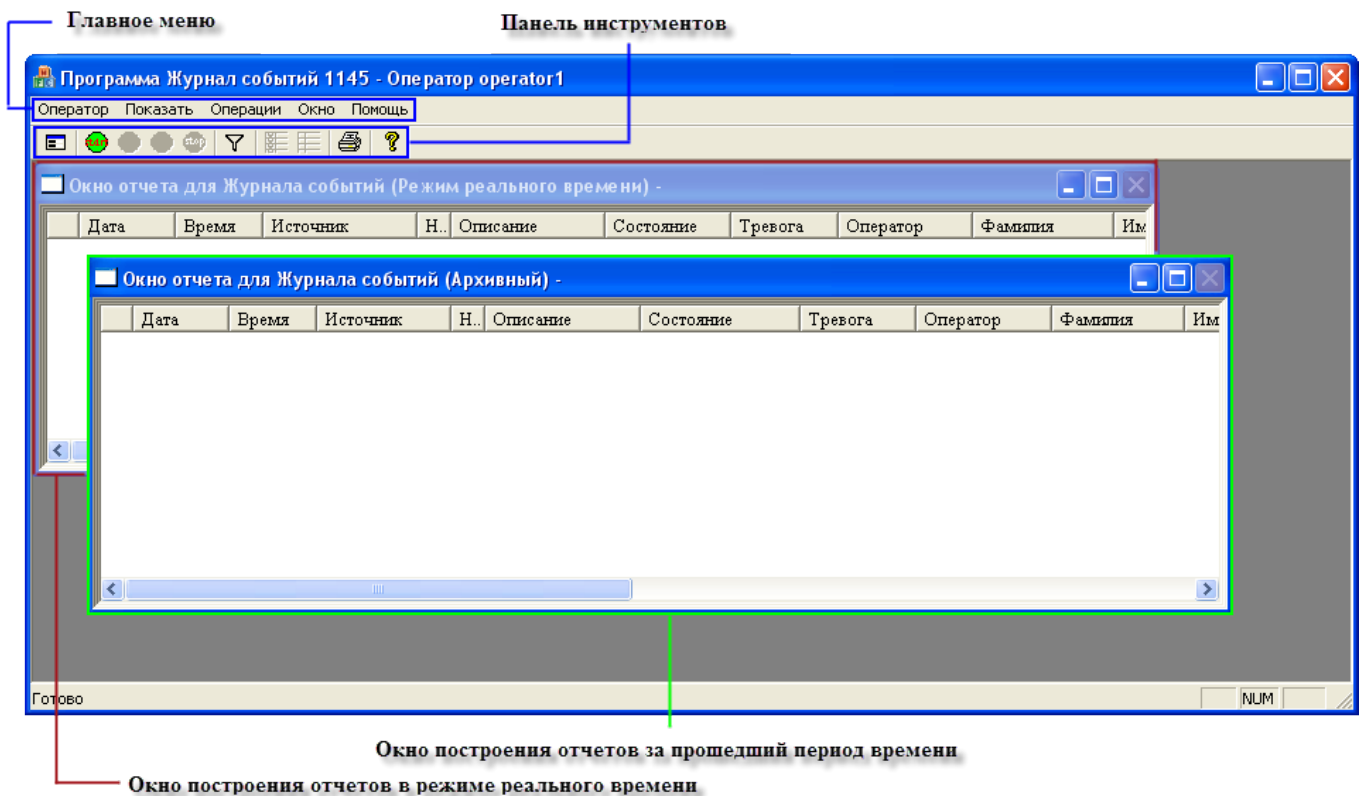


Рисунок 2—Основное окно программы

Вид основного окна программы «Журнал событий» может меняться в зависимости от количества одновременно отображенных на экране окон отчета, а также – от параметров просмотра окон.

Основное окно программы «Журнал событий», если одно из окон отчета развернуто на весь экран, содержит следующие элементы: **Главное меню**, **Панель инструментов**, **Окно параметров шаблона**, **Окно просмотра видеозаписей** и **Окно таблицы сообщений** (рисунок 3).



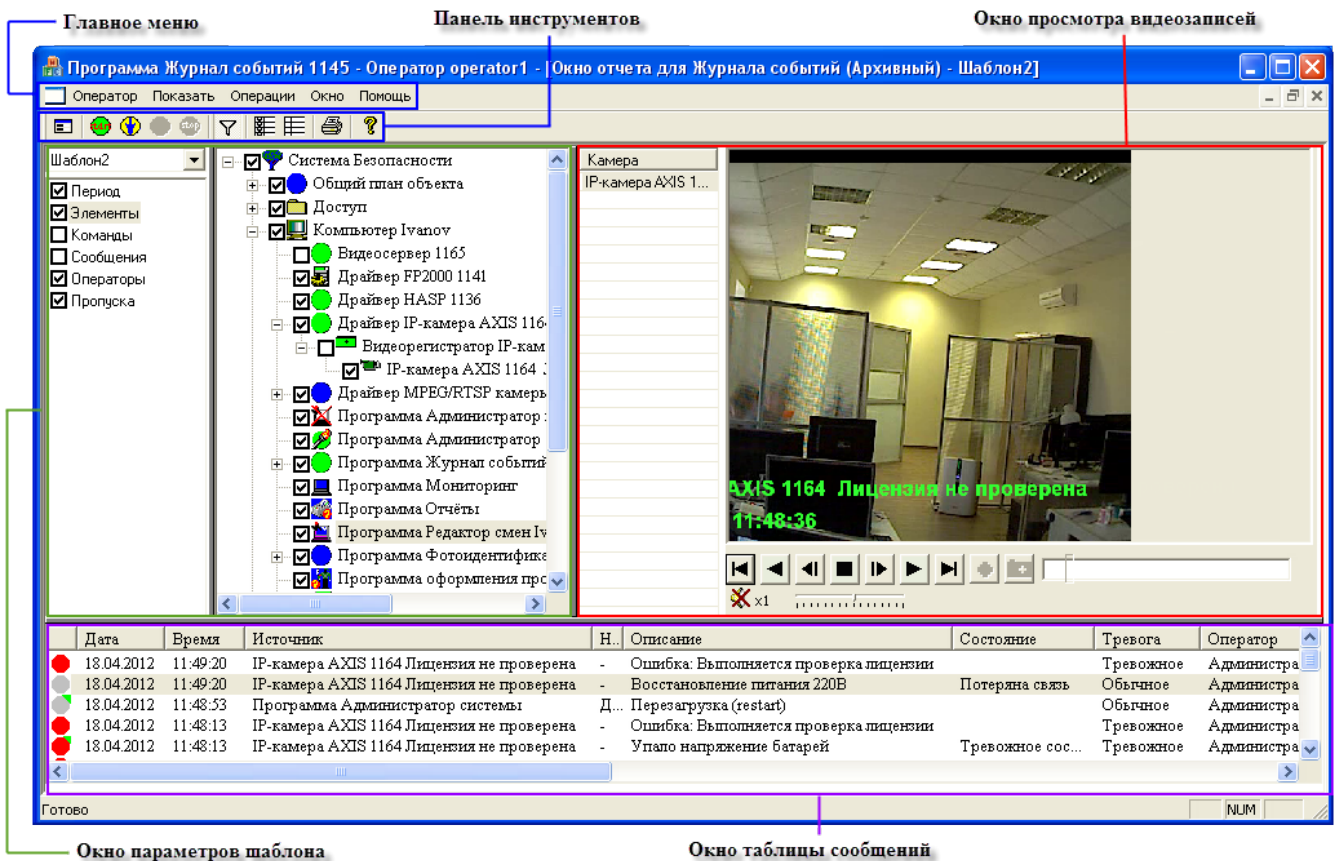


Рисунок 3 —Основное окно программы, одно окно отчета развернуто на весь экран

**Окно параметров шаблона, Окно просмотра видеозаписей и Окно таблицы сообщений** – эти три окна по-умолчанию скрыты. Доступ к ним задается в программе «Администратор системы».

Подробное описание элементов окна программы смотрите в разделах:

- [Главное меню,](#)
- [Панель инструментов,](#)
- [Окна отчетов,](#)
- [Окно параметров шаблона,](#)
- [Окно таблицы сообщений,](#)
- [Окно просмотра видеозаписей.](#)
- [Информационная строка.](#)

#### 4.1 Главное меню

Главное меню программы «Журнал событий» (рисунок 4) предназначено для доступа к основным (общим) функциям программы, с помощью которых производится управление видом окна

программы, осуществляется доступ к справочной информации, управление процессом вывода списка сообщений и др.

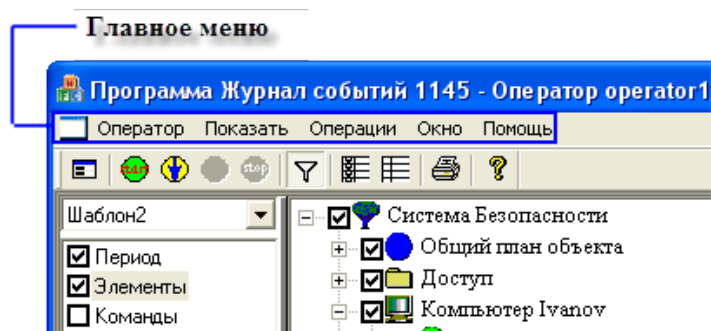


Рисунок 4 —Главное меню программы

- **Оператор**

- **Смена оператора** — [Смена оператора или обновление настроек программы](#)
- **Конец работы** — [Выход из программы](#).

- **Показать**

- **Панель инструментов** — показать/скрыть [Панель инструментов](#).
- **Информационную строку** — показать/скрыть [Информационную строку](#).

- **Операции**

- **Сформировать отчет** — формирование и вывод отчета по заданным параметрам. Оператор выбирает шаблон, определяет дополнительные параметры фильтра (если требуется), затем использует данную функцию (**Операции – Сформировать отчет**) для формирования и вывода отчета на экран.
- **Показать следующую часть отчета** — переход к просмотру следующей части отчета (активна, если отчет выведен на экран не полностью).
- **Вернуться к предыдущей части отчета** — переход к просмотру предыдущей части отчета (активна, если идет просмотр второй и последующих страниц отчета).
- **Остановить отчет** — приостановление формирования отчета (активна, если отчет формируется в режиме реального времени).
- **Настройка фильтра** — отображение/скрытие окна параметров шаблона и окна просмотра видеозаписей (операция доступна при условии предоставления соответствующих прав администратором системы безопасности).
- **Выделить все** — автоматическое выделение всех параметров из списка для текущей группы параметров: период, элементы, команды, сообщения, операторы, пропуска (активна в процессе настройки фильтра).

- **Снять выделение всего** — автоматическая отмена выделения всех параметров из списка для текущей группы параметров: период, элементы, команды, сообщения, операторы, пропуска (активна в процессе настройки фильтра).

-----

- **Печать** — вывод стандартного окна печати с возможностью выбора принтера, его параметров, количества копий и др.

- **Настройка печати** — вывод окна настройки параметров печати отчета.

- **Предварительный просмотр** — вывод окна предварительного постраничного просмотра отчета с возможностью перехода между страницами, увеличения масштаба отображения страниц и др.

-----

- **Настройка шрифтов** — вывод окна изменения параметров отображения текстов на экране.

#### • Окно

- **Каскад** — режим выравнивания окон отчетов каскадно с небольшим сдвигом право и вниз вышележащего окна относительно нижележащего (применяется по умолчанию при запуске программы).

- **Tile** — режим расположения окон отчетов мозаикой (друг под другом и друг рядом с другом)

- **Упорядочить** — ручной режим выравнивания окон.

-----

- **Окно отчета для "Журнала событий"...** - список открытых окон отчетов. Активное в данный момент окно маркируется галочкой.

- ...

#### • Помощь











- **Справка** — справочная информация по работе с программой.

- **О программе** — общая информация о программе

## 4.2 Панель инструментов

**Панель инструментов** состоит из кнопок, дублирующих команды [Главного меню](#).

Описание кнопок **Панели инструментов**:

Иконка	Подсказка	Описание
	<i>Смена оператора</i>	<a href="#">Смена оператора или обновление настроек программы.</a>
	<i>Сформировать отчет</i>	Начать процесс формирования отчета по заданным параметрам (по параметрам готового шаблона или фильтра, заданного оператором).
	<i>Показать следующую часть отчета</i>	Переход к просмотру следующей части отчета (активна, если отчет выведен на экран не полностью).
	<i>Вернуться к предыдущей части отчета</i>	Переход к просмотру предыдущей части отчета (активна при просмотре второй и последующих страниц отчета).
	<i>Остановить отчет</i>	Приостановление формирования отчета (активна, если отчет формируется в режиме реального времени).
	<i>Настроить фильтр</i>	Отображение/скрытие окна параметров шаблона и окна просмотра видеозаписей (доступна при условии предоставления соответствующих прав администратором системы безопасности).
	<i>Отменить выделение всего</i>	Автоматическое выделение всех параметров из списка для текущей группы параметров: период, элементы, команды, сообщения, операторы, пропуска (активна в процессе настройки фильтра).
	<i>Выбрать все</i>	Автоматическая отмена выделения всех параметров из списка для текущей группы параметров: период, элементы, команды, сообщения, операторы, пропуска (активна в процессе настройки фильтра).
	<i>Печать отчета</i>	Вывод стандартного окна печати с возможностью выбора принтера, его параметров, количества копий и др.
	<i>Справка</i>	Справочная информация по работе с программой.

### 4.3 Окна отчетов

Программа «Журнал событий» может содержать произвольное количество окон отчета.

Количество окон отчета и их функциональность задается администратором системы.

**Существует два типа окон отчета:**

1. Окно формирования отчетов за прошедший период времени.
2. Окно формирования отчетов в режиме реального времени.

**Существует два способа построения отчетов:**

1. Использование [шаблона](#), заданного администратором системы безопасности.
2. Настройка собственного [фильтра](#) (корректировка шаблона).

Режим настройки собственного фильтра (видимость окна параметров шаблона и окна просмотра видеозаписей) доступен при наличии соответствующих прав, заданных в программе «Администратор системы». При отсутствии прав, оператор может изменить параметры шаблона (задать свой фильтр) в рамках прав доступа к системе, однако при выходе из программы все изменения не сохраняются.

Подробнее о типах окон и режимах работы см. в разделе [Сценарии работы оператора](#).


### 4.4 Окно параметров шаблона

Окно параметров шаблона (рисунок 5) предназначено для того, чтобы оператор смог быстро и эффективно выбрать критерии формирования отчета (выбрать шаблон из списка существующих шаблонов и скорректировать шаблон, то есть настроить свой фильтр).

Видимость окна параметров шаблона для конкретного оператора задается администратором системы безопасности.

Чтобы отобразить окно параметров для конкретного окна отчета:

- Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Настроить фильтр**  или вызовите команду **Операции – Настройка фильтра**.

Если кнопка **Настроить фильтр** неактивна , у Вас нет прав настройки фильтра отчета. Вы можете воспользоваться только готовым шаблоном, созданным администратором системы безопасности.

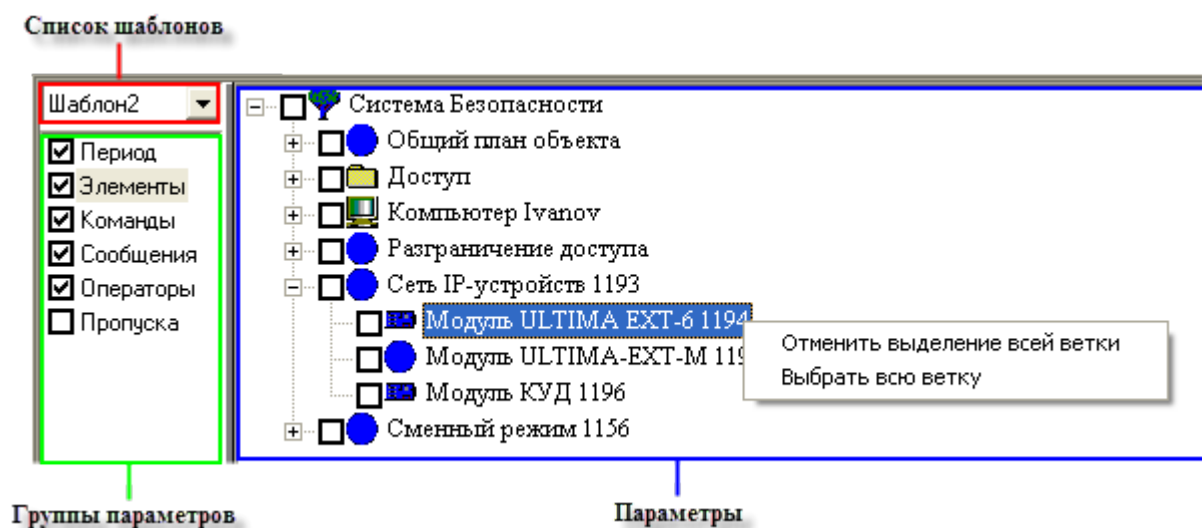


Рисунок 5 —Окно параметров шаблона

Окно выбора параметров отчета состоит из трех областей:

- [Список шаблонов](#) — окно выпадающего списка, содержит список готовых шаблонов, созданных администратором системы безопасности.
- [Группы параметров](#) - окно выбора групп параметров для фильтрации: сообщений за определенный период времени, сообщений от определенных элементов, определенных команд, определенных сообщений, действий определенных операторов, событий доступа по определенным пропускам.
- [Параметры](#) - окно задания параметров по группе, выделенной в окне *Группы параметров*.

Оператор может воспользоваться готовым шаблоном или скорректировать имеющийся шаблон в пределах прав доступа, выданных администратором.

#### Чтобы скорректировать определенный шаблон:

- Выберите готовый шаблон из списка шаблонов,
- Задайте новые параметры фильтра в окне групп параметров и окне списка параметров.

**!** **Важно:** По умолчанию при отсутствии заданных ограничений в отчет включаются все сообщения системы безопасности. При вводе ограничений на элементы дерева элементов, в отчет включаются все сообщения для выбранных элементов. При вводе дополнительных ограничений на типы сообщений и команд, в отчет включаются сообщения только указанного типа для выбранных элементов. При выборе операторов, в отчет включаются сообщения о действиях только указанных операторов.

**Например:** Администратором системы безопасности созданы два шаблона — **Шаблон А** и **Шаблон Б**.



**Шаблон А** формирует отчет по всем событиям, произошедшим за последний час работы системы.

**Шаблон Б** формирует отчет по использованию команды **Снять с охраны** за период с 01.05.2012 по 14.05.2012.


**Настройки Шаблона А:** в группах параметров фильтра выделена группа **Период**, в параметрах фильтра - 1 час.

**Настройки Шаблона В:** в группах параметров фильтра выделена группа **Период**, в параметрах фильтра - период с 01.05.2012 по 14.05.2012; в группах параметров будет выделена группа **Команды**, в параметрах фильтра - команда **Снять с охраны**.

**Чтобы сформировать отчет в режиме реального времени:**


- Сделайте активным окно формирования отчетов в режиме реального времени (см. раздел [Формирование отчета по готовому шаблону](#)).
- Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Сформировать отчет**  или вызовите команду **Операции – Сформировать отчет**.
- Сообщения будут отображаться в [Окне таблицы сообщений](#) по мере их поступления. По окончании требуемого периода нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Остановить отчет**  или вызовите команду [Главного меню](#) **Операции – Остановить отчет**.

**Чтобы сформировать отчет за прошедший период времени:**

- Сделайте активным окно формирования отчетов за прошедший период времени (см. раздел [Формирование отчета по готовому шаблону](#)).
- Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Сформировать отчет**  или вызовите команду **Операции – Сформировать отчет**.

Для удобства просмотра сообщений отчета в [Окне таблицы сообщений](#) можно скрыть [Окно параметров шаблона](#).

**Чтобы скрыть окно параметров шаблона:**

- Нажмите «нажатую» кнопку [Панели инструментов](#) **Настроить фильтр**  или вызовите команду **Операции – Настройка фильтра** (флажком отмечено, активен ли режим настройки шаблона в текущий момент).

#### 4.4.1 Список шаблонов

В раскрывающемся **Списке шаблонов** отображаются имена шаблонов, созданных администратором системы безопасности ( рисунок 6).

Вы можете выбрать необходимый [шаблон](#). Параметры отчета, сохраненные в этом шаблоне, будут отображены в окне [Группы параметров](#) и окне [Параметры](#).

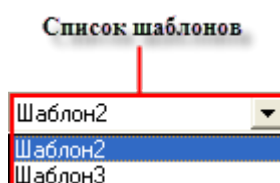


Рисунок 6—Раскрывающийся список *Список шаблонов*

**Важно:** При смене оператора или выходе из программы изменения в шаблоне не сохраняются.

#### 4.4.2 Группы параметров

Параметры, используемые для создания шаблонов отчетов, объединены в группы. Имена этих групп представлены в окне **Группы параметров** ( рисунок 7).

Для того чтобы просмотреть ту или иную группу параметров:

1. В окне **Группы параметров** отметьте флажком имя нужной группы.
2. Щелчком мыши выделите имя данной группы параметров.

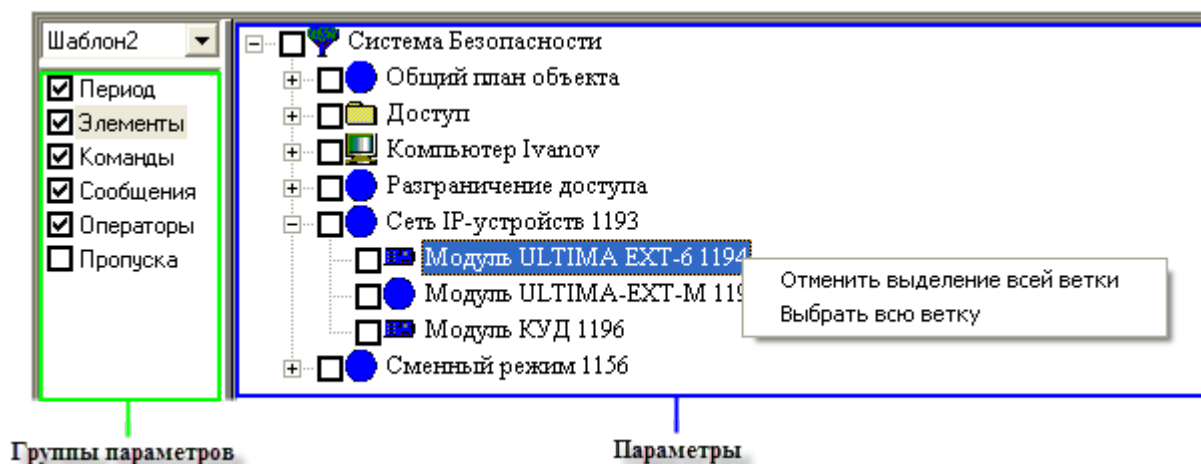


Рисунок 7—Окно параметров шаблона с выделенным окном *Группы параметров* и окном *Параметры*



Параметры выбранной группы отобразятся в окне [Параметры](#).

Параметры группируются по следующим признакам:

- [Группа Период](#) — Выбор промежутка времени, за который необходимо просмотреть события.
- [Группа Элементы](#) — Выбор элементов-источников событий в дереве системы безопасности.
- [Группа Команды](#) — Выбор команд определенных типов.
- [Группа Сообщения](#) — Выбор сообщений определенных типов.
- [Группа Операторы](#) — Выбор операторов, действия которых необходимо просмотреть.
- [Группа Пропуска](#) — Выбор пропусков, события доступа по которым необходимо просмотреть.

#### 4.4.3 Параметры

Окно **Параметры** может иметь различный вид. Вид окна зависит от группы, выбранной в окне [Группы параметров](#):

При выборе [Группы Период](#) в окне **Параметры** отображаются временные настройки. С помощью этих настроек вы можете определить временной интервал, сообщения за который включены в отчет.

При выборе [Группы Элементы](#) в окне **Параметры** отображается дерево элементов системы. Эта группа параметров позволяет формировать отчет по сообщениям от определенных элементов системы.

При выборе [Группы Команды](#) в окне **Параметры** отображается полный список команд, которые могут быть даны элементам системы (список отсортирован в алфавитном порядке). Данная группа параметров предоставляет возможность отбора команд по их типам.

При выборе [Группы Сообщения](#) в окне **Параметры** отображается полный список сообщений, которые могут приходиться от элементов системы (список отсортирован в алфавитном порядке). Данная группа параметров предоставляет возможность отбора сообщений по их типам.

При выборе [Группы Операторы](#) в окне **Параметры** отображается список операторов. Данная группа параметров предоставляет возможность отбора сообщений системы о действиях указанных операторов.

При выборе [Группы Пропуска](#) в окне **Параметры** отображается часть дерева системы с папками **Пропуска** и таблица пропусков. Данная группа параметров предоставляет возможность выбора пропусков, по которым необходимо просмотреть события доступа.

#### 4.4.3.1 Группа Период

При выборе группы **Период** окно [Параметры](#) будет иметь вид, представленный на рисунке 8.

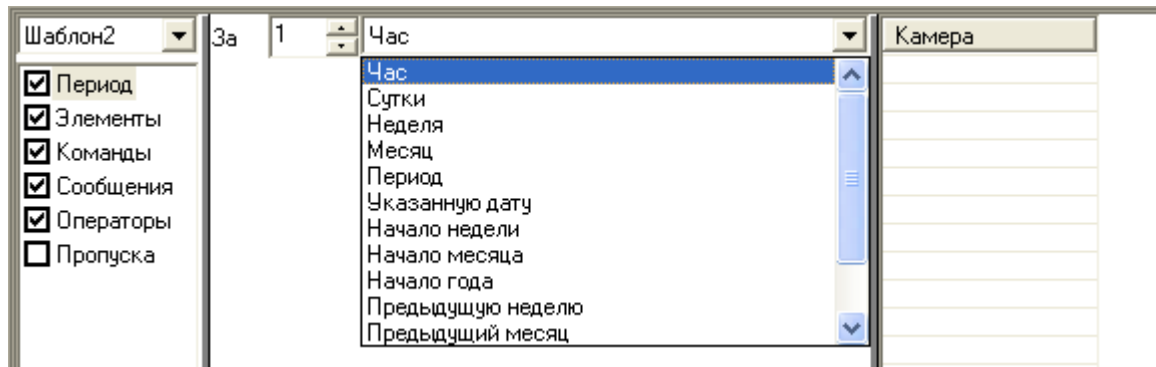

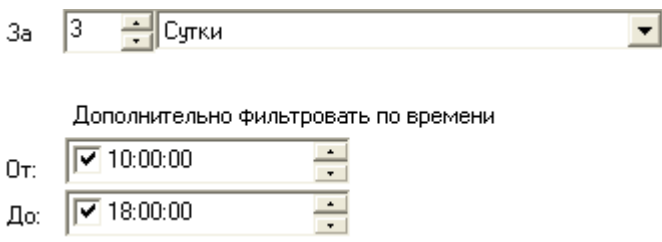


Рисунок 8 —Окно группы **Период**

#### Список параметров:

Параметр	Описание
Час	<p>Вывод сообщений системы безопасности за последний период времени от одного часа. В поле ввода, расположенном слева от ниспадающего списка, укажите количество часов.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Примечание:</b> цифры указываются в поле ввода с помощью кнопок увеличения/уменьшения значений  или с помощью клавиатуры.</p> <p>Например, при задании значения 3 будут выведены сообщения за последние три часа.</p>
Сутки	<p>Вывод сообщений за последний период времени от одних суток. Например, при задании значения 3 будут выведены сообщения за последние трое суток.</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток в формате ЧЧ:ММ:СС в полях <b>От</b> и <b>До</b>.</p> <p>Например, чтобы вывести сообщения за рабочее время (с 10 до 18 часов) в течение последних трех суток, нужно задать интервал <b>От:</b> 10:00:00, <b>До:</b> 18:00:00 ( рисунок 9).</p>

	 <p style="text-align: center;">Рисунок 9 —Окно настройки параметра <b>Сутки</b></p>
<b>Неделя</b>	<p>Вывод сообщений за последний период времени от одной недели. Например, при задании значения 3 будут выведены сообщения за последние три недели.</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток в формате ЧЧ:ММ:СС в полях <b>От</b> и <b>До</b>. Например, чтобы вывести сообщения за рабочее время (с 10 до 18 часов) в течение последних трех недель, нужно задать интервал От: 10:00:00, До: 18:00:00.</p>
<b>Месяц</b>	<p>Вывод сообщений за последний период времени от одного месяца. Параметр аналогичен параметру <b>Сутки</b> и <b>Неделя</b>.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Примечание:</b> При выборе параметра <b>Сутки</b>, <b>Неделя</b> или <b>Месяц</b>: для того чтобы в полях типа <b>От</b> и <b>До</b> указать временные интервалы, эти поля следует активизировать. Для этого поставьте флажки внутри полей слева.</p>
<b>Указанную дату</b>	<p>Вывод сообщений конкретного дня. Дополнительно можно указать интервал времени в течение дня.</p>
<b>Начало недели</b>	<p>Вывод сообщений за текущую неделю с ее начала (с понедельника 0 часов, 0 минут, 0 секунд).</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток, например, 10:00:00 — 18:00:00.</p>
<b>Начало месяца</b>	<p>Вывод сообщений за текущий месяц с его начала (с первого числа месяца 0 часов, 0 минут, 0 секунд).</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.</p>
<b>Начало года</b>	<p>Вывод сообщений за текущий год с его начала (с первого января 0 часов, 0 минут, 0 секунд).</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.</p>
<b>Предыдущую неделю</b>	<p>Вывод сообщений за период с понедельника 0 часов, 0 минут, 0 секунд по воскресенье 23 часа, 59 минут, 59 секунд предыдущей недели.</p>

	Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
<b>Предыдущий месяц</b>	Вывод сообщений за период с первого числа по последнее число предыдущего месяца. Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
<b>Предыдущий год</b>	Вывод сообщений за период с первого дня по последний день предыдущего года. Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
<b>Вчера</b>	Вывод сообщений за период с 0 часов, 0 минут, 0 секунд по 23 часа, 59 минут, 59 секунд предыдущих суток. Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
<b>С начала дня</b>	Вывод сообщений с 0 часов, 0 минут, 0 секунд текущих суток.

Параметры, перечисленные в таблице выше, применяются для упрощения работы операторов с программой «Журнал событий».

Если необходимо задать более сложный интервал отбора сообщений, воспользуйтесь параметром *Период*.

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
<b>Период</b>	<p>Интервал со свободно задаваемыми границами.</p> <p>Данный параметр может заменить любой другой, однако требуется более внимательная настройка.</p> <p>В строке <b>От</b> указывается дата и время начала периода, сообщения за который будут включены в отчет. Если в этой строке требуется указать вчерашнюю дату и текущее время, используется кнопка <b>Вчера</b>.</p> <p>В строке <b>До</b> указывается дата и время окончания периода, сообщения за который будут включены в отчет. Если в этой строке требуется указать текущую дату и текущее время, используется кнопка <b>Сейчас</b>.</p> <p>Дополнительно можно настроить интервал времени в течение суток в формате ЧЧ:ММ:СС в полях <b>От</b> и <b>До</b>.</p> <p>На рисунке 10 представлен пример настройки периода.</p>

За

От:  01.04.2012   0:00:00

До:  03.04.2012   0:00:00

Дополнительно фильтровать по времени

От:  10:00:00

До:  18:00:00

Рисунок 10 —Окно настройки параметра **Период**. Пример 1

В данном примере в отчет будут включены сообщения за интервал между 10:00 и 18:00 каждого дня между 0:00:00 1 апреля и 0:00:00 3 апреля 2012 года (то есть за 10:00 — 18:00 1 апреля, 10:00 — 18:00 2 апреля).

Другой пример ( рисунок 11)

За

От:  01.04.2012   11:05:00

До:  03.04.2012   11:50:00

Дополнительно фильтровать по времени

От:  10:00:00

До:  12:00:00

Рисунок 11 —Окно настройки параметра **Период**. Пример 2

В данном примере будут отображены сообщения с 11:05:00 до 12:00:00 1 апреля, с 10:00:00 до 12:00:00 2 апреля, с 10:00:00 до 11:50:00 3 апреля.

#### 4.4.3.2 Группа Элементы

При выборе в группы **Элементы** окно [Параметры](#) будет иметь вид, представленный на рисунке 12.

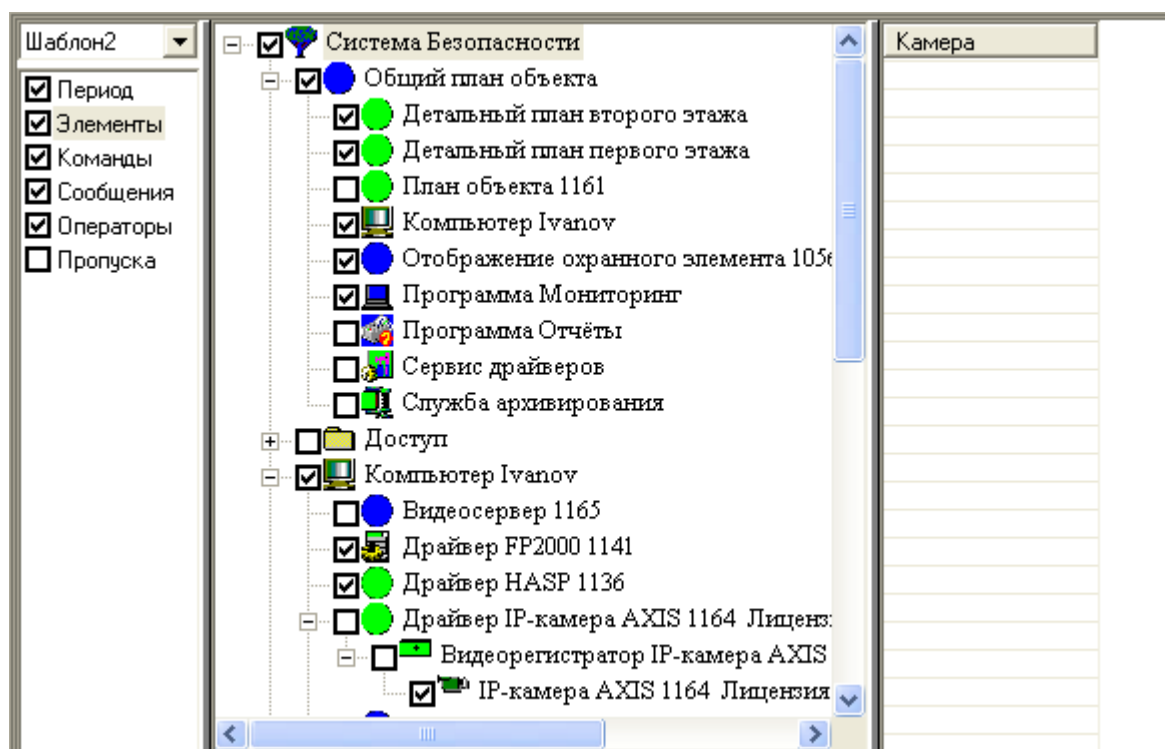





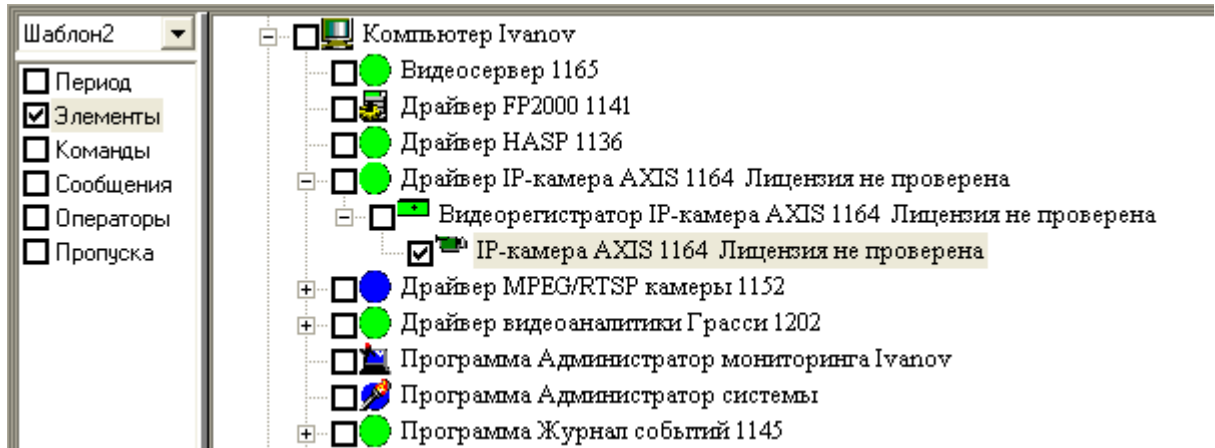
Рисунок 12 —Окно группы Элементы

В данном окне требуется отметить флажками те элементы системы безопасности, сообщения от которых должны быть включены в отчет.

Для доступа к дочернему элементу необходимо раскрыть ветку дерева щелчком по кнопке .


### Выбор элементов:

- Выбрать все элементы системы безопасности можно с помощью кнопки [Панели инструментов](#) **Выделить все**  или команды [Главного меню](#) **Операции** — **Выделить все**.
- Снять выделение всех элементов можно с помощью кнопки [Панели инструментов](#) **Снять выделение всего**  или команды [Главного меню](#) **Операции** — **Снять выделение всего**.
- Выделить все дочерние элементы для определенного элемента (ветвь дерева) можно с помощью команды контекстного меню данного элемента **Выбрать всю ветку**.
- Отменить выделение дочерних элементов для определенного элемента (ветвь дерева) можно с помощью команды контекстного меню **Отменить выделение всей ветки**.
- Выделить один элемент системы можно, отметив его флажком.

Рисунок 13 —Выделение ветви элемента **Сеть IP-устройств**

Например, если требуется отобразить сообщения лишь от одного элемента системы безопасности:

1. Снимите выделение всех элементов системы безопасности.
2. Раскройте ветвь дерева элементов, содержащую требуемый элемент.
3. Отметьте требуемый элемент флажком.

Так, если требуется выделить элемент **IP-камера AXIS**, нужно раскрыть список дочерних элементов элемента **Компьютер Ivanov** щелчком по кнопке , затем раскрыть список для элемента **Драйвер IP-камер камер AXIS**, затем раскрыть список для элемента **Видеорегистратор IP-камера AXIS**, затем отметить флажком элемент **IP-камера AXIS** ( рисунок 13).

#### 4.4.3.3 Группы Команды, Сообщения, Операторы



При выборе группы **Команды**, **Сообщения** или **Операторы** окно [Параметры](#) будет содержать список команд ( рисунок 14), сообщений или список операторов системы безопасности.

Шаблон2	Сообщение	Статус	Звук	Компьютер
<input checked="" type="checkbox"/>	Выключить детектор движения	Обычное		
<input checked="" type="checkbox"/>	Выключить звук	Обычное		
<input checked="" type="checkbox"/>	Выключить звук. устройства	Обычное		
<input checked="" type="checkbox"/>	Выключить зуммер	Обычное		
<input checked="" type="checkbox"/>	Выключить камеру	Тревожное		
<input type="checkbox"/>	Выключить отправку уровней RSSI	Обычное		
<input type="checkbox"/>	Выключить передатчик	Тревожное		
<input type="checkbox"/>	Выключить регулировку мощности	Обычное		

Рисунок 14 —Окно группы **Команды**

В данном окне требуется отметить флажками те команды элементам системы безопасности, которые должны быть включены в отчет.

#### Выбор элементов:

- Выбрать все элементы списка можно с помощью кнопки [Панели инструментов](#) **Выделить все**  или команды [Главного меню](#) **Операции** — **Выделить все**.
- Снять выделение всех элементов можно с помощью кнопки [Панели инструментов](#) **Снять выделение всего**  или команды [Главного меню](#) **Операции** — **Снять выделение всего**.
- Выделить один элемент списка можно, отметив его флажком.

#### 4.4.3.4 Группа Пропуска

При выборе группы **Пропуска** окно [Параметры](#) преобразуется в вид, аналогичный виду окна списка пропусков в «Программе оформления пропусков» ( рисунок 15).

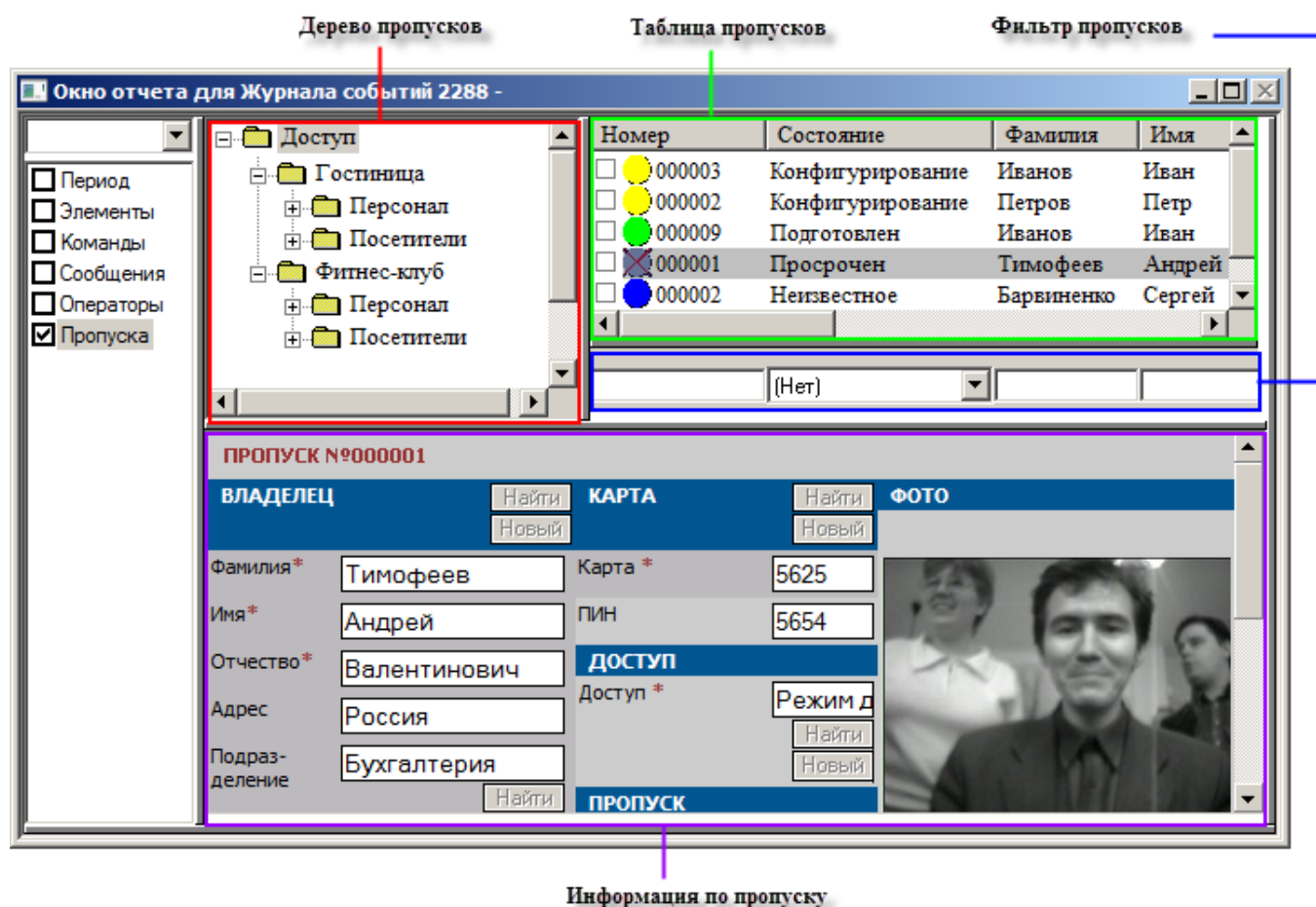


Рисунок 15 — Окно группы Пропуска

Подробнее об этом окне можно прочитать в руководстве к «Программе оформления пропусков» (см. установочный диск ITRIUM®, раздел **Документация – Программы – Программа**



**оформления пропусков**), поэтому в данном разделе мы укажем лишь те возможности окна выбора пропусков, которые необходимы для формирования фильтра.

### Дерево пропусков

В **Дереве пропусков** вы можете выбрать ту категорию/папку пропусков, по которой хотите получить отчет. Для этого выделите соответствующую строку/папку. Пропуска, принадлежащие указанной категории, будут отображены в **Таблице пропусков**.

### Таблица пропусков

**Таблица пропусков** содержит список пропусков в табличном виде. Пропуска могут быть отсортированы по возрастанию или по убыванию по каждому из полей таблицы. Чтобы отсортировать пропуска по какому-либо полю в порядке возрастания, нажмите на заголовок соответствующего этому полю столбца. Повторным нажатием можно выполнить сортировку в порядке убывания. Третье по счету нажатие отменит сортировку.

### Фильтр пропусков

Фильтр пропусков предназначен для отбора пропусков, сообщения по которым должны быть включены в отчет.

Пропуска могут быть отфильтрованы по любому из полей **Таблицы пропусков**. Для отбора пропусков введите критерий отбора в поле **Фильтра пропусков**, расположенное под соответствующим столбцом **Таблицы пропусков**.

Примеры фильтрации пропусков:

- Отбор по номеру пропуска. Например, чтобы найти пропуск с номером 1127 или отобразить пропуска, номер которых начинается с 11, введите в поле **Фильтра пропусков**, которое расположено сразу под столбцом **Номер окна Таблица пропусков**, значение **1127** или **11** соответственно.
- Отбор по состоянию пропуска. Например, чтобы отобразить действительные пропуска, выберите из выпадающего списка под столбцом **Состояния** окна **Таблица пропусков**, значение **Действителен** ( рисунок 16).

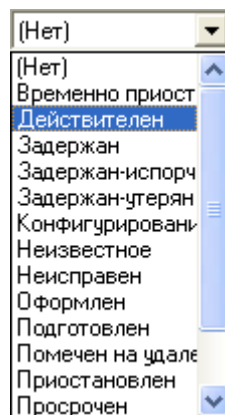

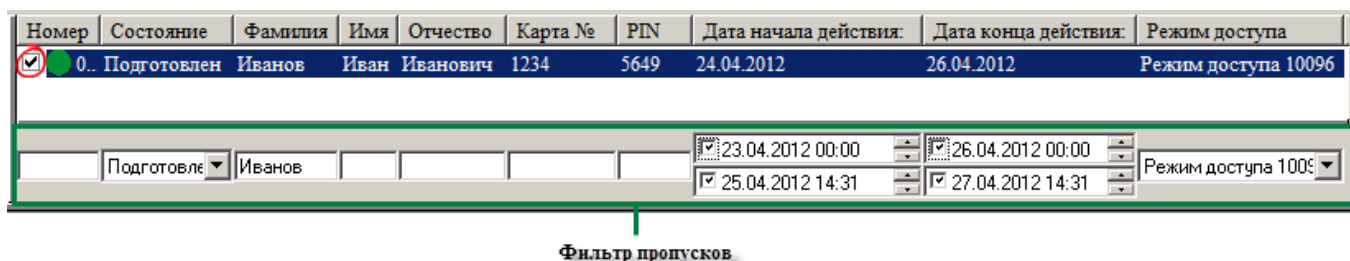


Рисунок 16 —Список состояний пропусков

- Отбор по ФИО владельца пропуска.  
Например, чтобы найти владельцев по фамилии **Иванов**, введите в поле, расположенном под столбцом **Фамилия**, значение **Иванов**.  
Чтобы найти владельцев с фамилиями, начинающимися с буквы **И**, — введите значение **И**.  
Чтобы найти владельцев пропусков, чьи фамилии заканчиваются на **дзе**, — введите значение **\*дзе**. Аналогично можно отфильтровать пропуска по полям **Имя** и **Отчество**.
- Отбор по номеру карты, PIN-коду. Введите в полях под столбцами **Карта №** или **PIN** соответствующие значения.  
Например, чтобы найти карты с номерами, начинающимися с цифры **2**, введите в поле **Фильтра пропусков**, расположенном под столбцом **Номер**, значение **2\***.
- Отбор по Дате/Времени начала действия пропуска ( рисунок 17). В полях ввода, расположенных под столбцом **Дата начала действия**, обозначьте период, в течение которого был выдан искомый пропуск. Например, если пропуск был выдан в промежутке между 23 и 25 апреля 2012 года, введите в верхнее поле дату **23.04.2012**, в нижнее поле — дату **25.04.2012**. Также в указанных полях вы можете обозначить часы и минуты временного диапазона, в течение которого был выдан искомый пропуск. По аналогии введите в поля, расположенные под столбцом **Дата конца действия**, даты и время окончания действия искомого пропуска.

**Примечание:** Даты и время вводятся в указанные поля с помощью клавиатуры или кнопок увеличения/уменьшения значений . Перед вводом данных поля необходимо активизировать. Для этого нужно поставить флажки внутри этих полей.



Фильтр пропусков

Рисунок 17 —Окно **Фильтр пропусков**



- Отбор по режиму доступа. Аналогично в выпадающем списке, расположенном под полем **Режим доступа**, выберите режим доступа искомого пропуска.

### Настройка Таблицы пропусков

Вид **Таблицы пропусков** настраивается стандартными средствами (средствами, общими для всех окон, имеющих вид таблиц). Вы можете изменить состав колонок таблицы, их ширину, указать фильтр для данных в каждой колонке, настроить период автоматического обновления информации в фильтре, изменить некоторые атрибуты таблицы в целом. Подробнее см. в руководстве к «Программе оформления пропусков» в подразделе **Конфигурирование колонок** (воспользуйтесь средствами поиска, чтобы найти подраздел).

Например, можно добавить в таблицу колонки **Организация** или **Паспорт №** и осуществлять сортировку и фильтрацию по этим колонкам.

### Выбор элементов:

- Выбрать все элементы списка можно с помощью кнопки [Панели инструментов](#) **Выделить все**  или команды [Главного меню](#) **Операции** — **Выделить все**.
- Снять выделение всех элементов можно с помощью кнопки [Панели инструментов](#) **Снять выделение всего**  или команды [Главного меню](#) **Операции** — **Снять выделение всего**.
- Выделить один элемент можно, отметив его флажком.

### Информация по пропуску

В окне **Информация по пропуску** в развернутом виде отображается подробная информация по пропуску, выделенному в **Таблице пропусков**.

## 4.5 Окно таблицы сообщений

В **Окне таблицы сообщений** ( рисунок 18) Вы можете просматривать сообщения, отображенные заданным фильтром, представленные в виде таблицы.

Дата	Время	Источник	Назначение	Описание	Состояние	Тревога	Оператор	Фамилия
20.04.2012	17:43:08	Программа Администратор системы	IP-камера AXIS 1164 Ли...	Поворот вправо на 0 градусов	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:43:08	IP-камера AXIS 1164 Лицензия не проверена	-	Свойство Скорость вертикального д...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:43:08	IP-камера AXIS 1164 Лицензия не проверена	-	Свойство Скорость горизонтальног...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:43:08	Программа Администратор системы	IP-камера AXIS 1164 Ли...	Ошибка. Выполняется проверка лиц...	Тревож...		Администратор системы	
20.04.2012	17:43:08	Программа Администратор системы	IP-камера AXIS 1164 Ли...	Заблокировать камеру	Обычное		Администратор системы	
20.04.2012	17:43:07	Программа Администратор системы	IP-камера AXIS 1164 Ли...	Нажата клавиша 12 на клавиатуре Ег...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:43:07	Программа Администратор системы	-	Технологическое сообщение: Пред...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:26:39	Пропуска - временные	-	Свойство Конфигурация списка пр...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:16:14	Программа Журнал событий 1145	-	Аутентификация оператора	Нормальн...	Обычное	Оператор системы	
20.04.2012	17:16:14	-	Драйвер HASP 1136	Запросить идентификационный но...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:15:59	Программа Администратор системы	Окно отчета для Журнал...	Конфигурировать	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	17:15:59	Группа операторов 1	Окно отчета для Журнал...	Добавлено право на выполнение ко...	Обычное		Администратор системы	
20.04.2012	16:50:32	Общий план объекта	-	Свойство zoom плана профиль 0 рав...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	16:50:32	Общий план объекта	-	Свойство zoom плана профиль 0 рав...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	14:32:14	Программа Журнал событий 1145	-	Свойство Конфигурация списка пр...	Скрытое		Администратор системы	
20.04.2012	9:21:37	Программа Журнал событий 1145	-	Аутентификация оператора	Нормальн...	Обычное	Оператор системы	
20.04.2012	9:21:30	Программа Администратор системы	-	Аутентификация оператора	Нормальн...	Обычное	Администратор системы	
19.04.2012	17:42:10	Программа оформления пропусков 11831	-	Конец работы оператора	Выключен	Обычное	Администратор системы	

Контекстное меню сообщения

Рисунок 18 — Окно таблицы сообщений и контекстное меню сообщения.


Сообщения выводятся по дате поступления сообщения в порядке убывания.

Щелчком по заголовку столбца таблицы сообщения могут быть отсортированы по данному столбцу таблицы.





Пример сортировки см. в разделе [Просмотр и фильтрация отчета](#) тема **Сортировка сообщений в таблице**.

С помощью [Контекстного меню окна таблицы сообщений](#) можно настроить вывод сообщений только определенного вида/видов. Виды сообщений, включенных в список, отмечены в контекстном меню флажками.

**Чтобы вывести только тревожные сообщения:**

1. Снимите флажки для других видов сообщений, оставив флажок только для сообщения вида **Тревожные**. После установки/снятия флажка для одного вида сообщений, требуется заново открыть контекстное меню для задания других параметров.
2. Сформируйте новый отчет: Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Сформировать отчет**  или вызовите команду **Операции – Сформировать отчет**.

Вид сообщения в таблице сообщений обозначен иконкой в левом столбце:

	Скрытые сообщения
	Информационные сообщения
	Тревожные сообщения
	Обычные сообщения

Для того чтобы получить подробную информацию о каком-либо сообщении вызовите команду **Подробнее....** из [Контекстного меню Окна таблицы сообщений](#).

Некоторые сообщения снабжены видеозаписью события. Чтобы просмотреть видеозапись щелкните дважды левой кнопкой мыши на строке с сообщением (подробнее см. раздел [Окно просмотра видеозаписей](#)).

Отчет может содержать огромное количество записей. В этом случае пользователю неудобно выводить сразу все записи отчета в **Окно таблицы сообщений**.

Чтобы задать количество записей на странице используйте команду **Число сообщений** из [Контекстного меню Окна таблицы сообщений](#).

#### 4.5.1 Контекстное меню Окна таблицы сообщений

Контекстное меню [Окна таблицы сообщений](#) вызывается нажатием в окне правой клавиши мыши и имеет вид, представленный на рисунке 19.

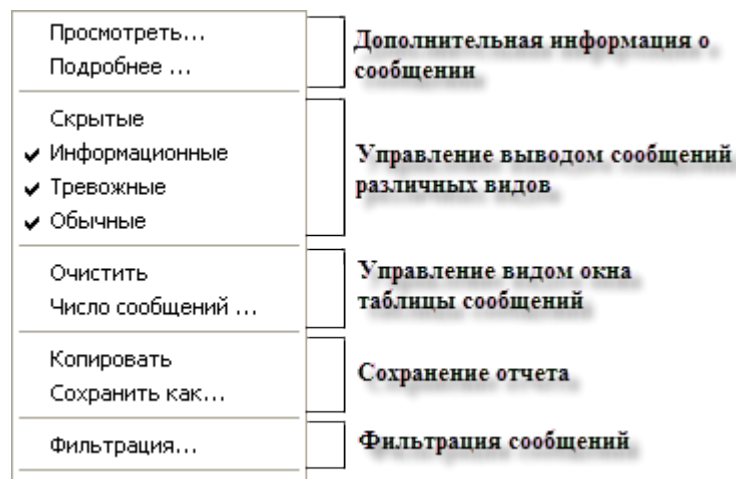


Рисунок 19 — Контекстное меню окна вывода отчета

С помощью этого меню доступны:

- **Команды для получения дополнительной информации о сообщении:**
  - **Просмотреть...** — просмотреть видеоматериал сообщения (только для сообщений, снабженных видеоматериалом).
  - **Подробнее...** — полное описание сообщения.
- **Команды управления отображением сообщений различных видов:**
  - **Скрытые** — показать/скрыть скрытые сообщения (по умолчанию выключено).
  - **Информационные** — показать/скрыть информационные сообщения (по умолчанию включено).
  - **Тревожные** — показать/скрыть тревожные сообщения (по умолчанию включено).
  - **Обычные** — показать/скрыть обычные сообщения (по умолчанию включено).
- **Команды управления видом Окна таблицы сообщений:**
  - **Очистить** — очистить Окно вывода отчета.
  - **Число сообщений...** — определить количество сообщений на одной странице.
- **Команды копирования и сохранения строк отчета:**
  - **Копировать** — копировать отображенные строки отчета в буфер в текстовом виде с разделителями табуляции (копируются только сообщения текущей страницы).

- **Сохранить как...** — сохранить отображенную часть отчета в текстовый файл или в xml файл (при подготовке отчета для службы поддержки, копируются только сообщения текущей страницы). Для сохранения отчета в текстовом файле в появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку **Да**. Для сохранения отчета в xml файл, в диалоговом окне нажмите на кнопку **Нет**. Для отмены сохранения отчета нажмите на кнопку **Отмена**.
- **Фильтрация сообщений отчета:**
  - *Фильтрация* — фильтрация сообщений по параметрам. Параметры необходимо ввести в соответствующих полях в открывшемся окне *Фильтрация событий* (подробнее о данной команде см. руководство пользователя к программе *Администратор системы*).
- **Просмотр действий и комментариев оператора, введенных при подтверждении тревог** ( рисунок 20):

Данные команды доступны только для информационных сообщений.

- **Показать предпринятые действия** — отображение комментариев, введенных оператором при подтверждении тревог. Подтверждение тревог включается опционально для программы «Мониторинг». Если данная опция отключена, или оператор не подтверждал текущее событие, появится окно с сообщением «*Для данного события нет предпринятых действий*».
- **Показать причину изменений** — команда отображает комментарии, введенные оператором при изменении конфигурации системы безопасности.
- **Показать подтверждение изменений** — в текущей версии данная функциональность не поддерживается.

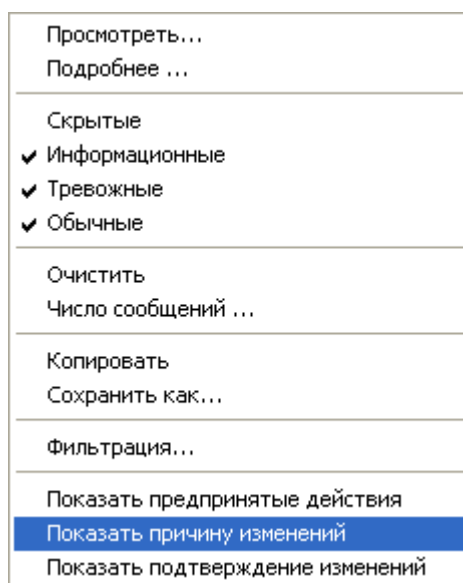


Рисунок 20 — Контекстное меню **Окна таблицы сообщений**, команды для информационных сообщений

## 4.6 Окно просмотра видеозаписей

Если произвести интеграцию системы ITRIUM® с системами видеонаблюдения, то в программе «Журнал событий» в **Окне просмотра видеозаписей** можно просматривать видеоархив, записанный по какому-либо событию ( рисунок 21).

При выборе в [Окне таблицы сообщений](#) какого-либо тревожного сообщения от камеры или охранной зоны, в **Окне просмотра видеозаписей** появляется видеозапись с данной камеры или камеры, с которой связана данная охранная зона.

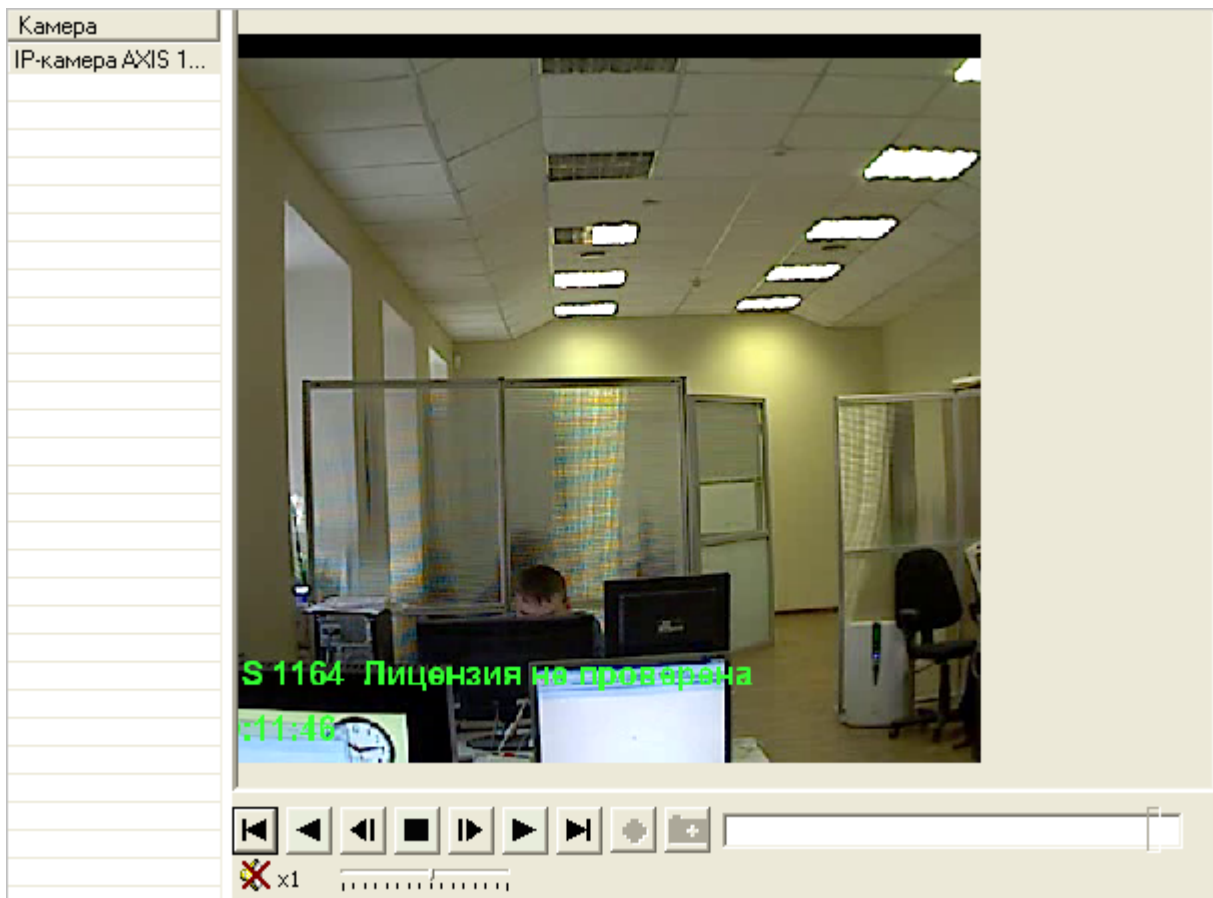














Рисунок 21 —Окно просмотра видеозаписей

### Принципы просмотра видеозаписи:

Кнопки воспроизведения позволяют просматривать изображение в прямом и обратном направлении с нормальной и двойной скоростью, экспортировать видео или создавать экранные копии:

-  Переход на первый кадр видеозаписи;
-  Воспроизведение в обратном направлении с обычной скоростью;
-  Воспроизведение предыдущего кадра видеозаписи;

-  Приостановление воспроизведения (пауза);
-  Воспроизведение следующего кадра;
-  Воспроизведение в прямом направлении с обычной скоростью;
-  Переход на последний кадр видеозаписи;
-  Экспортировать файл ( - команда неактивна);
-  Сделать снимок экрана ( - команда неактивна).

В нижней части **Окна просмотра видеозаписей** отображается ползунок , передвигая который влево/вправо можно соответственно уменьшать/увеличивать скорость воспроизведения видеоархива.

**Примечание:** Просмотр «живого» видео, видеоархива в режиме мультиэкранов, тревожных сообщений от камер, экспорт и другие действия с видео производятся в «Программе видеонаблюдения».

## 4.7 Информационная строка

Информационная строка — панель, расположенная в самой нижней части рабочей области программы (см. рисунки [Основного окна программы](#)).

Информационная строка содержит следующие элементы:

- **Подсказка** по команде [Главного меню](#) или кнопке [Панели инструментов](#), над которыми в данный момент находится указатель «мыши».
- Идентификаторы клавиш **Caps Lock** (когда эта клавиша активна, в данной области отражается надпись **CAP**), **Num Lock** (надпись **NUM**) и **Scroll Lock** (надпись **SCRL**).

## 5 Сценарии работы оператора

Оператор программы «Журнал событий» в процессе работы может использовать сценарии, которые описаны в соответствующих разделах данного руководства:

- [Формирование отчета по готовому шаблону](#),
- [Корректировка шаблона и формирование отчета](#),
- [Просмотр и фильтрация отчета](#),





- [Экспорт отчета](#),
- [Печать отчета](#).


## 5.1 Формирование отчета по готовому шаблону

Администратор системы безопасности формирует шаблоны для построения отчетов, а также задает, будут ли в данном окне выводиться сообщения за прошедший период времени, либо сообщения будут накапливаться в режиме реального времени.

### Формирование отчета по готовому шаблону в режиме реального времени:

1. Сделайте активным окно, действующее в режиме реального времени. Для этого вызовите пункт [Главного меню](#) – **Окно** и выберите название нужного окна ( рисунок 22), либо, если окно отображается на экране, нажмите левой клавишей мыши в области заголовка окна. Для удобства окно можно развернуть на весь экран.
2. Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Сформировать отчет**  или вызовите команду **Операции – Сформировать отчет**.
3. Сообщения будут отображаться в [Окне таблицы сообщений](#) по мере их поступления. По окончании требуемого периода нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Остановить отчет**  или вызовите команду [Главного меню](#) **Операции – Остановить отчет**.

### Формирование отчета по готовому шаблону за прошедший период времени:

1. Активизируйте окно для построения отчета за прошедший период времени. Для этого вызовите пункт [Главного меню](#) **Окно** и выберите название нужного окна, либо, если окно отображается на экране, нажмите левой клавишей мыши в области заголовка окна. Для удобства окно можно развернуть на весь экран.
2. Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Сформировать отчет**  или вызовите команду **Операции – Сформировать отчет**.

С помощью [Контекстного меню окна таблицы сообщений](#) вы можете задать число сообщений, выводимых на одной странице в [Окне таблицы сообщений](#), а также задать отбор по виду сообщений. Подробнее см. в разделе [Просмотр и фильтрация отчета](#).

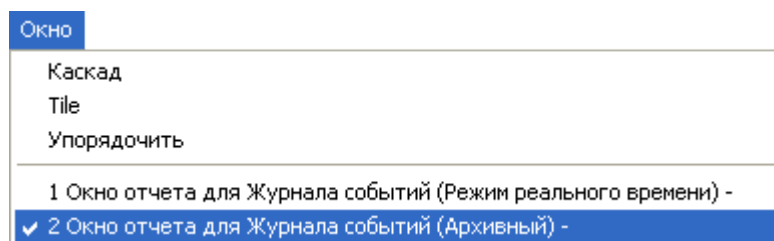




Рисунок 22 —Ниспадающее меню **Окно**



## 5.2 Корректировка шаблона и формирование отчета

Вы можете скорректировать предварительно созданный шаблон в том случае, если есть соответствующее разрешение от администратора системы безопасности.

Если кнопка [Панели инструментов](#) **Настроить фильтр**  или команда [Главного меню](#) **Операции - Настройка фильтра** активна, значит у вас есть возможность задавать свои настройки фильтрации.

Если кнопка **Настроить фильтр**  неактивна, значит в данном окне вы не можете менять параметры шаблона.


**Чтобы настроить свой фильтр:**

1. Нажмите на кнопку [Панели инструментов](#) **Настроить фильтр**  или выполните команду [Главного меню](#) **Операции - Настройка фильтра**. На экране отобразится [Окно параметров шаблона](#) и [Окно просмотра видеозаписей](#).
2. В [Окне параметров шаблона](#) задайте требуемые параметры, то есть в окне [Группы параметров](#) выберите требуемую группу, в окне [Параметры](#) задайте требуемые параметры.  
Вы можете задать параметры для следующих групп: [Группа Период](#), [Группа Элементы](#), [Группа Команды](#), [Группа Сообщения](#), [Группа Операторы](#), [Группа Пропуска](#).
3. Сформируйте новый отчет согласно измененным параметрам, для этого нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Сформировать отчет**  или вызовите команду **Операции - Сформировать отчет**.

**!** **Важно:** Изменения в шаблоне действуют в пределах текущей сессии и автоматически очищаются при выходе из программы или повторной авторизации пользователя.

После задания фильтра вы можете скрыть [Окно параметров шаблона](#) для более удобной работы с отчетом.

**Чтобы скрыть окно параметров шаблона:**

- Нажмите на «нажатую» кнопку [Панели инструментов](#) **Настроить фильтр**  или вызовите команду **Операции - Настройка фильтра** (повторный вызов команды отменит ее).

## 5.3 Просмотр и фильтрация отчета

Отчет выводится в [Окне таблицы сообщений](#).

Вы можете управлять видом окна, а именно:

- Изменять ширину колонок.
- Задавать количество сообщений на одной странице с последующим постраничным просмотром,
- Сортировать сообщения по возрастанию/убыванию по любому из полей таблицы,
- Задавать параметры фильтрации,
- Задавать параметры шрифта списка отчета.

### Увеличение/уменьшение ширины колонок

1. Наведите курсор на правую границу заголовка колонки таблицы сообщений. Курсор примет вид двунаправленной стрелки.
2. Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши. Переместите указатель мыши право/влево (будет сдвигаться граница колонки) до достижения требуемой ширины колонки.
3. Отпустите левую клавишу мыши.

### Задание количества сообщений, выводимых на одной странице

1. Вызовите [Контекстное меню окна таблицы сообщений](#).
2. Выберите команду **Число сообщений**.
3. В отобразившемся окне введите требуемое количество сообщений ( рисунок 23).
4. Нажмите на кнопку **ОК**.

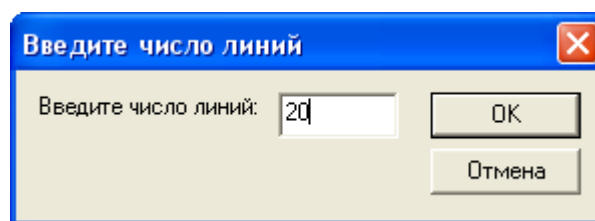




Рисунок 23 —Окно задания количества сообщений на странице отчета

**!** **Важно:** Чтобы заданные настройки вступили в силу необходимо заново сформировать отчет.

### Постраничный просмотр отчетов, содержащих большое количество сообщений:



Для просмотра следующей страницы воспользуйтесь кнопкой **Показать следующую часть отчета**  или вызовите команду [Главного меню](#) **Операции – Показать следующую часть отчета**.

Для просмотра предыдущей страницы воспользуйтесь кнопкой **Вернуться к предыдущей части отчета**  или вызовите команду [Главного меню](#) **Операции – Вернуться к предыдущей части отчета**.

### Сортировка сообщений в таблице:

Вы можете отсортировать сообщения в таблице по любому из ее полей щелчком по заголовку таблицы.

Пример: Чтобы отсортировать сообщения по полю **Источник**:

1. Нажмите левой клавишей мыши по заголовку столбца **Источник** . Сообщения в таблице будут отсортированы по возрастанию в алфавитном порядке, то есть в первую очередь будут выводиться сообщения, источник которых начинается с буквы **А**, затем **Б**, **В** и так далее.
2. Нажмите левой клавишей мыши по заголовку столбца **Источник** второй раз . Сообщения в таблице будут отсортированы по убыванию.
3. При третьем по счету нажатии по заголовку столбца сортировка отменяется.

О фильтрации отчета по виду события либо с помощью команды **Фильтрация...** и других функциях вы можете прочитать в разделе [Контекстное меню окна таблицы сообщений](#).

### Задание параметров шрифта отчета:

Вы можете изменить параметры отображения текста отчета, задаваемые по умолчанию, для этого:

1. Вызовите команду [Главного меню](#) **Операции - Настройка шрифтов** ( рисунок 24).

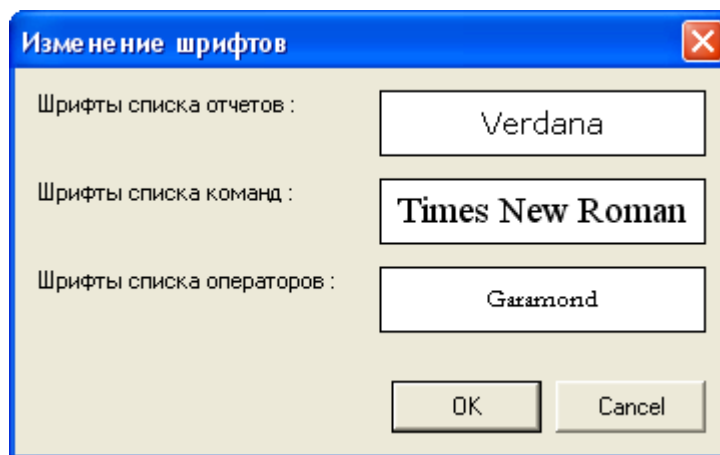


Рисунок 24 —Окно задания параметров шрифта отчета

2. Двойным щелчком мыши кликните по образцу шрифта для строки **Шрифты списка отчетов**. Откроется стандартное окно задания параметров текста. Укажите требуемый шрифт, его размер, начертание, цвет и другие настройки.
3. Нажмите на кнопку **ОК**.

## 5.4 Экспорт отчета

Вы можете экспортировать отчет в другие форматы хранения данных.

### Экспорт отчета:

1. Вызовите [Контекстное меню окна таблицы сообщений](#). Контекстное меню [Окна таблицы сообщений](#) вызывается нажатием в окне правой клавиши мыши.
2. Вызовите команду **Сохранить как...**
3. Вам будет предложено выбрать одну из трех команд ( рисунок 25).

— Для экспорта в текстовый файл формата TXT нажмите на кнопку **Да**.

Отчет в данном формате можно будет впоследствии просмотреть и отредактировать в любом текстовом редакторе (от редактора Блокнот до Microsoft Office Word).

Необходимо задать имя файла и папку на диске, в которой он будет сохранен.

— Если отчет необходим службе технической поддержки, нажмите на кнопку **Нет**. Отчет будет экспортирован в формат XML.

— Для отмены команды нажмите на кнопку **Отмена**.

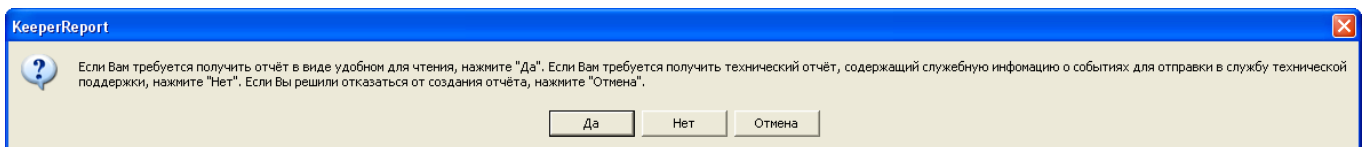
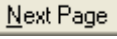
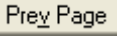


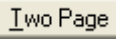



Рисунок 25 —Окно **Сохранить как...**

## 5.5 Печать отчета

После формирования отчета, вы можете просмотреть отчет перед печатью, задать, если требуется, параметры печати, и распечатать отчет.

### Чтобы предварительно просмотреть отчет перед печатью:

1. Выберите команду [Главного меню Оператор - Предварительный просмотр](#) - на экране появится макет первой по счету страницы с отчетом.
2. С помощью кнопок **Следующая страница**  и **Предыдущая страница**  вы можете листать страницы отчета.
3. С помощью кнопок **Увеличить**  и **Уменьшить**  вы можете менять масштаб отображения страницы. Используйте кнопку **Две страницы**  для просмотра отчета по две страницы.
4. Для печати отчета из режима просмотра используйте кнопку **Печать...** , появится стандартное окно печати.

5. Для выхода из режима предварительного просмотра отчета используйте кнопку **Заккрыть**

Close

Если вас не удовлетворяет вид отчета в окне предварительного просмотра, вы можете задать дополнительные настройки, а именно:

- **Уменьшить/увеличить ширину колонок отчета**

1. Наведите курсор на правую границу заголовка колонки таблицы сообщений, размер которой хотите изменить. Курсор примет вид двунаправленной стрелки.
2. Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши. Переместите указатель мыши право/влево (будет сдвигаться граница колонки) до достижения требуемой ширины колонки
3. Отпустите левую клавишу мыши.

- **Настроить параметры печати отчета**

1. Вызовите команду [Главного меню](#) **Оператор – Настройка печати...** ( рисунок 26)

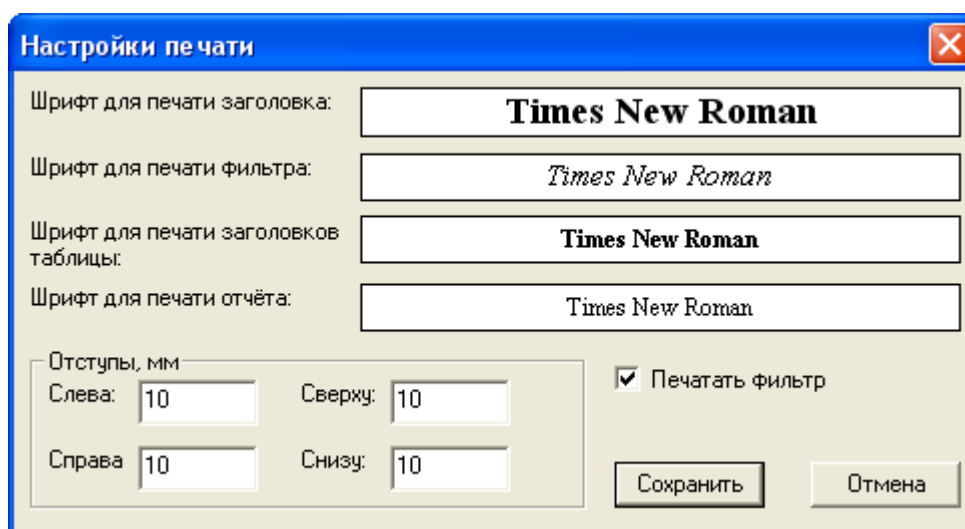


Рисунок 26 — Окно **Настройки печати**

2. Задайте требуемые параметры:

**Параметры шрифта заголовков и текста отчета:**

- Дважды кликните левой кнопкой мыши на образце шрифта в соответствующей строке: **Шрифт для печати заголовка**, *Шрифт для печати фильтра*, **Шрифт для печати заголовков таблицы**, **Шрифт для печати отчета**.
- В открывшемся окне выберите имя, стиль, размер, эффекты, цвет и кодировку для шрифта.
- Нажмите на кнопку **ОК**.

Расположение структурных элементов в готовом напечатанном отчете обозначено на рисунке 27.

**Отчёт системы Итриум от 24/04/2012 15:12:06 для оператора "operator1" по объекту "Система Безопасности"**

Временной интервал от 23/04/2012 00:00:00 до 24/04/2012 00:00:00  
 Элементы: "Программа видеонаблюдения Лицензия не проверена", "Программа Журнал событий 1145"  
 "IP-камера AXIS 1164 Лицензия не проверена"  
 Операторы: "Оператор operator1", "Администратор системы"

Дата	Вре	Источник	Назначен	Описание	Состояние	Преог	Оператор	#	Файл	Отг	Орга
23.04	17:39	Программа		Журнал событий 1145	Аутентификация оператора	Нормальное состояние	Обычно	operator1			
23.04	16:14	IP-камера AXIS 1164	Лицензия не проверена	Лицензия не проверена	Ошибка: Выполняется проверка лицензии	Тревож	Администратор системы				
23.04	16:14	IP-камера AXIS 1164	Лицензия не проверена	Лицензия не проверена	Сообщение	Неисправное состояние	Обычно	Администратор системы			
23.04	15:59	IP-камера AXIS 1164	Лицензия не проверена	Лицензия не проверена	Ошибка: Выполняется проверка лицензии	Тревож	Администратор системы				

Рисунок 27 — Структурные элементы отчета

### Размеры полей страницы (отступов) отчета:


- В группе **Отступы** задайте необходимые размеры полей в миллиметрах.

### Включение фильтра в отчет:

- По умолчанию фильтр включается в отчет. Снимите флажок для параметра **Печатать фильтр**, если печатать фильтр не требуется.

3. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

### Распечатать отчет:

- Нажмите на [Панели инструментов](#) на кнопку **Печать отчета**  или выберите команду [Главного меню](#) **Оператор - Печать...**
- В открывшемся окне выберите принтер для печати, размер бумаги, страницы, которые следует печатать и количество их копий.
- Нажмите на кнопку **ОК**.

## 6 Конфигурирование программы

**Предупреждение:** Для настройки параметров программы «Журнал событий» необходимо владеть навыками работы с программой «Администратор системы». Минимально необходимые сведения см. в разделе [Работа в программе «Администратор системы»](#).

Для настройки программы «Журнал событий» выполните следующую последовательность шагов:

- Добавьте в конфигурацию системы безопасности элементы **Журнал событий** и **Окно отчета для Журнала событий**. Дополнительную информацию см. в разделе [Построение дерева элементов](#).
- Определите, отчеты какого типа будут формироваться в созданных окнах: отчеты в режиме реального времени или отчеты за прошедший период. Дополнительную информацию см. в разделе [Тип отчета](#).
- Сформируйте [шаблоны](#), по которым операторы программы «Журнал событий» будут формировать отчеты в ходе своей работы. Дополнительную информацию см. в разделе [Работа с шаблонами отчетов](#).
- Настройте [Разграничение прав доступа](#). Администратор системы разрешает/запрещает группам операторов доступ к программе «Журнал событий» и ее отдельным компонентам: окну отчета, фильтру отчета, списку шаблонов, элементам системы безопасности, папкам пропусков.

## 6.1 Построение дерева элементов

Добавьте в дерево элементов системы элементы, соответствующие программе «Журнал событий» и окнам, предназначенным для формирования отчетов в данной программе. После добавления элементов вы получите доступ к настройкам программы «Журнал событий» и к настройкам ее компонентов.

Выполните следующие шаги:

1. В программе «Администратор системы» к элементу **Компьютер** добавьте дочерний элемент **Программа Журнал событий** (рисунок 28).

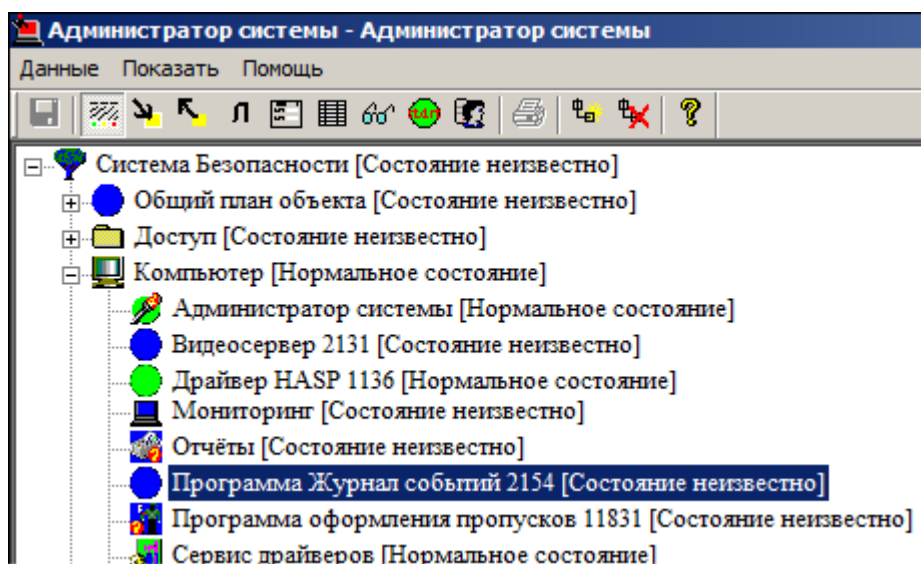


Рисунок 28 — Элемент **Программа Журнал событий** в дереве элементов системы



✓ **Примечание:** Если перед настройкой программы «Журнал событий» вы запустили эту программу и выполнили вход в нее, элемент **Программа Журнал событий** уже автоматически добавлен в конфигурацию системы.

## 2. К элементу **Программа Журнал событий** добавьте дочерний элемент **Окно отчета для Журнала событий**

При добавлении в конфигурацию системы элемента **Окно отчета для Журнала событий** в программе «Журнал событий» создается новое окно отчета. Поэтому добавьте в дерево системы столько элементов данного типа, сколько окон отчета требуется оператору для работы в программе «Журнал событий».

Например, для работы в программе «Журнал событий» оператору необходимы два окна: окно отчета, в котором формируются отчеты в режиме реального времени, и окно отчета, в котором формируются отчеты за выбранный период времени. В таком случае добавьте в конфигурацию системы два элемента **Окно отчета для Журнала событий**.

После этого для каждого элемента **Окно отчета для Журнала событий**:

- определите [тип отчета](#),
- создайте [список шаблонов](#).

## 6.2 Тип отчета

Окно отчета в программе «Журнал событий» может быть предназначено:

- для вывода отчетов в режиме реального времени,
- для вывода отчетов за прошедший период времени.

Если вы хотите, чтобы в созданном вами окне отчета формировались отчеты в режиме реального времени, в окне частных свойств элемента **Окно отчета для Журнала событий** на вкладке **Общие настройки** установите флаг в поле **Режим реального времени** (рисунок 29).

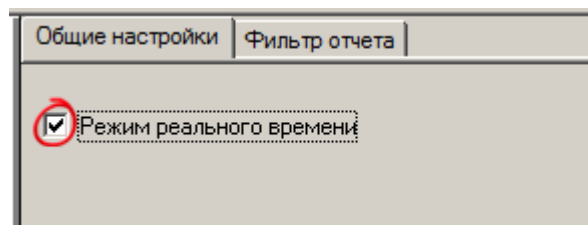


Рисунок 29 — Вкладка **Общие настройки**

Если вы хотите, чтобы в созданном вами окне отчета формировались отчеты за выбранный период, оставьте общие настройки элемента **Окно отчета для Журнала событий** без изменений.

## 6.3 Работа с шаблонами отчетов

Отчеты в программе «Журнал событий» формируются с помощью шаблонов, созданных администратором системы.

Оператор, в зависимости от прав, определенных для него администратором, может:

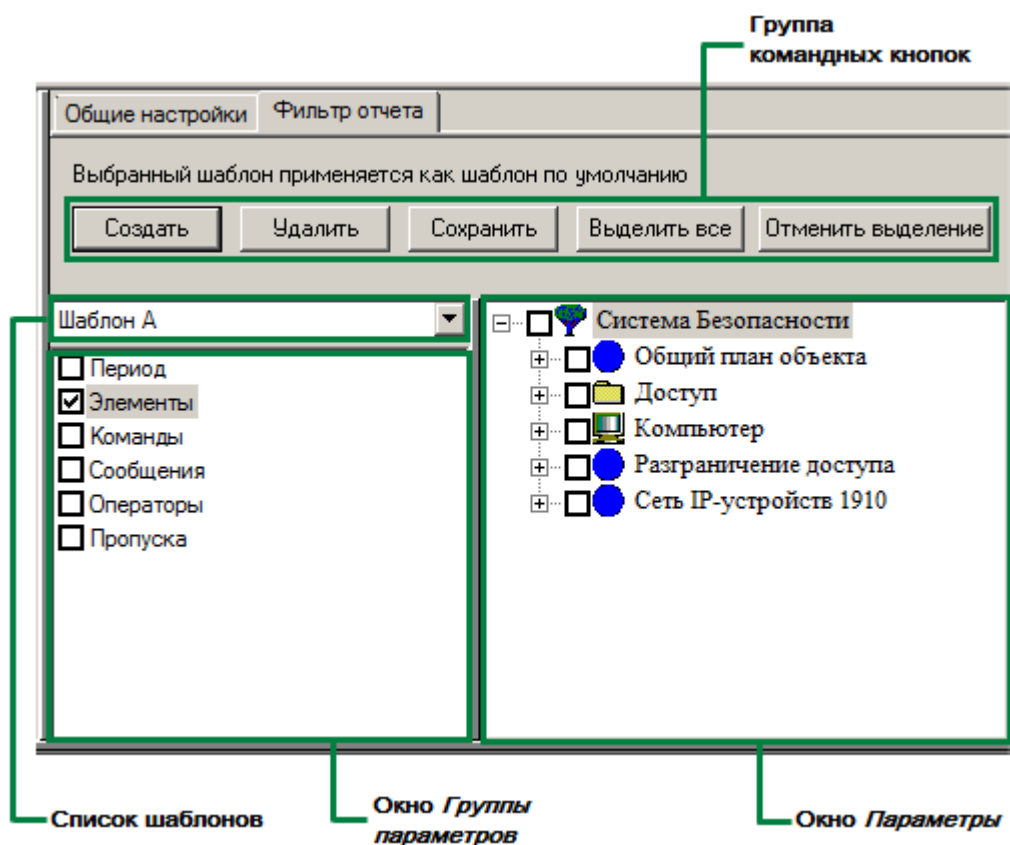
- пользоваться шаблоном, заданным для окна отчета по умолчанию;
- выбирать шаблоны из списка шаблонов и задавать дополнительные параметры фильтрации.

Для каждого окна отчета создается свой [список шаблонов](#). Список шаблонов создается и корректируется в программе «Администратор системы» с помощью вкладки [фильтр отчета](#) окна частных свойств элемента **Окно отчета для Журнала событий**.

### 6.3.1 Интерфейс вкладки Фильтр отчета

Вкладка **Фильтр отчета** состоит из следующих областей (рисунок 30):

- [Группа командных кнопок](#),
- [Список шаблонов](#),
- Окно [Группы параметров](#),
- Окно [Параметры](#).

Рисунок 30 — Вкладка **Фильтр отчета**

### 6.3.1.1 Группа командных кнопок

Командные кнопки предназначены для выполнения основных операций при работе с шаблонами. На вкладке **Фильтр отчета** расположены следующие кнопки (рисунок 31):

1. **Создать** - создать шаблон.
2. **Удалить** - удалить шаблон.
3. **Сохранить** - сохранить шаблон.
4. **Выделить все** - выделить все элементы в окне [Параметры](#).
5. **Отменить выделение** - отменить выделение всех элементов в окне [Параметры](#).

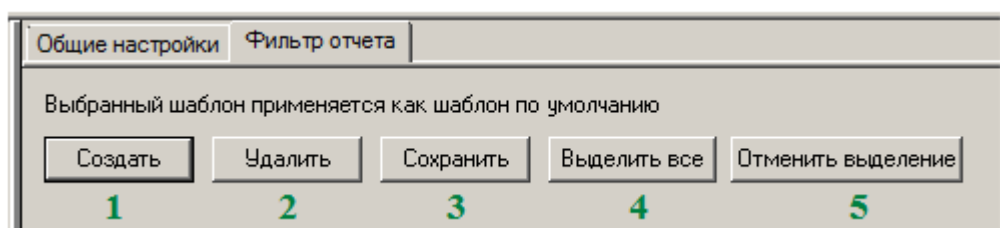



Рисунок 31 — Группа командных кнопок

### 6.3.1.2 Список шаблонов

В ниспадающем **Списке шаблонов** отображаются имена созданных шаблонов. Для просмотра параметров того или иного шаблона:

1. Нажатием на кнопку  разверните ниспадающий список.
2. Выберите нужный шаблон из списка.

В окне [Группы параметров](#) и в окне [Параметры](#) отобразятся параметры данного шаблона.

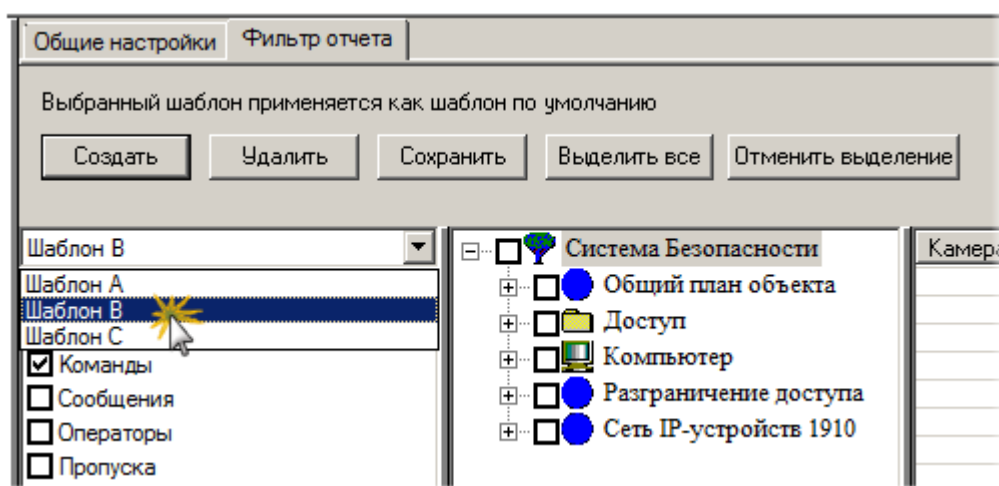


Рисунок 32 — Выбор шаблона

**Внимание:** Шаблон, выбранный в **Списке шаблонов** в программе «Администратор системы», используется как шаблон по умолчанию для соответствующего окна отчета в программе «Журнал событий».

Например, в программе «Администратор системы», в окне частных свойств элемента **Окно отчетов для Журнала событий 2162** на вкладке **Фильтр отчета** в **Списке шаблонов** выбран **Шаблон В** (рисунок 32). В этом случае в программе «Журнал событий» в **Окне отчета для Журнала событий 2162** для формирования отчета по умолчанию будет использоваться **Шаблон В**.

### 6.3.1.3 Окно Группы параметров

Параметры, используемые для создания шаблонов отчетов, объединены в группы. Имена этих групп представлены в окне **Группы параметров** (рисунок 33).

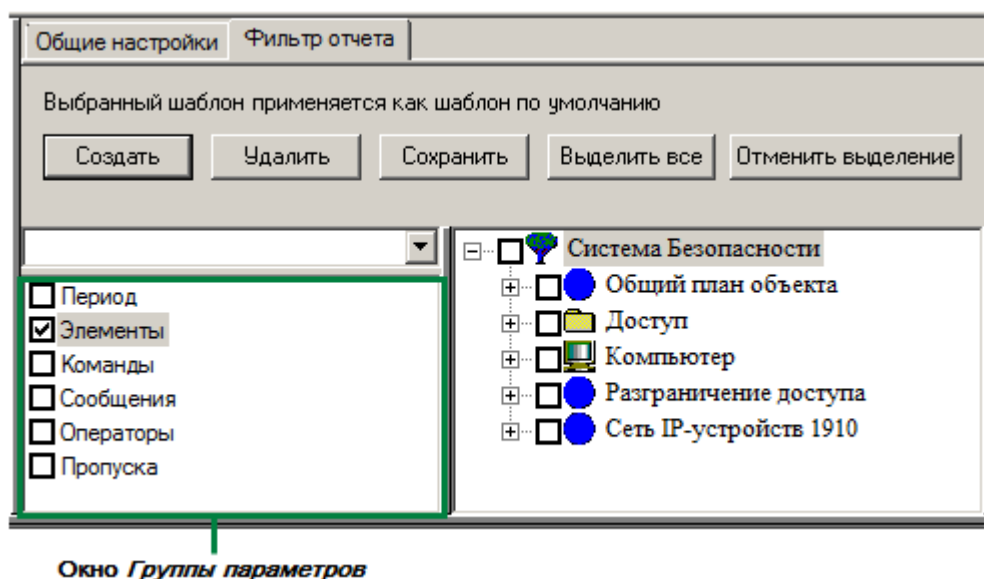


Рисунок 33 — Окно Группы параметров

Параметры объединены по следующим признакам:

- [Группа Период](#) — выбор промежутка времени, за который необходимо просмотреть события.
- [Группа Элементы](#) — выбор элементов (источников событий) в дереве системы безопасности.
- [Группа Команды](#) — выбор команд определенных типов.
- [Группа Сообщения](#) — выбор сообщений определенных типов.
- [Группа Операторы](#) — выбор операторов, действия которых необходимо просмотреть.
- [Группа Пропуска](#) — выбор пропусков, события доступа по которым необходимо просмотреть.

Для того чтобы просмотреть параметры той или иной группы:

1. В окне **Группы параметров** отметьте флажком имя необходимой группы.
2. Щелчком мыши выделите имя данной группы. Параметры выбранной вами группы отобразятся в окне [Параметры](#).

#### 6.3.1.4 Окно Параметры

Окно **Параметры** может иметь различный вид. Вид окна зависит от группы, выбранной в окне [Группы параметров](#):

При выборе [Группы Период](#) в окне **Параметры** отображаются временные настройки. С помощью этих настроек вы можете определить временной интервал, сообщения за который будут включены в отчет.

При выборе [Группы Элементы](#) в окне **Параметры** отображается дерево элементов системы. Эта группа параметров позволяет формировать отчет по сообщениям и командам определенных элементов системы.

При выборе [Группы Команды](#) в окне **Параметры** отображается полный список команд, которые могут быть даны элементам системы (список отсортирован в алфавитном порядке). Данная группа параметров предоставляет возможность отбора команд по их типам.

При выборе [Группы Сообщения](#) в окне **Параметры** отображается полный список сообщений, которые могут приходить от элементов системы (список отсортирован в алфавитном порядке). Данная группа параметров предоставляет возможность отбора сообщений по их типам.

При выборе [Группы Операторы](#) в окне **Параметры** отображается список операторов. Данная группа параметров предоставляет возможность отбора сообщений системы о действиях указанных операторов.

При выборе [Группы Пропуска](#) в окне **Параметры** отображается часть дерева системы с папками Пропуска и таблица пропусков. Данная группа параметров предоставляет возможность выбора пропусков, по которым необходимо просмотреть события доступа.

**!** **Внимание:** По умолчанию, при отсутствии заданных ограничений, в отчет включаются все сообщения системы безопасности..

#### 6.3.1.4.1 Группа Период

Если в окне [Группы параметров](#) выбрана группа Период, окно [Параметры](#) имеет вид, представленный на рисунке 34.

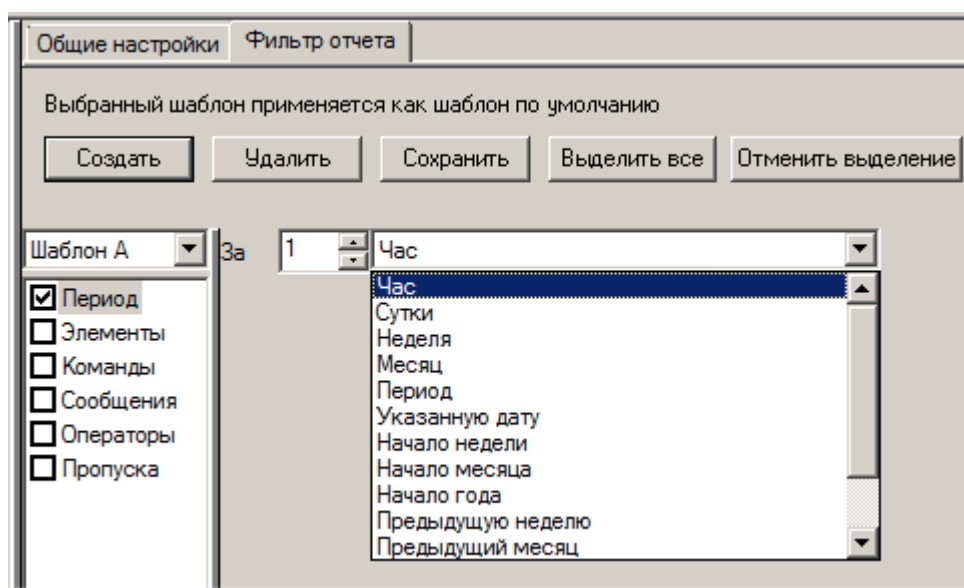



Рисунок 34 — Группа **Период**

**Список параметров:**

Параметр	Описание
<p>Час</p>	<p>Вывод сообщений системы безопасности за последний период времени от одного часа. В поле ввода, расположенном слева от ниспадающего списка, укажите количество часов.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Примечание:</b> цифры указываются в поле ввода с помощью кнопок увеличения/уменьшения значений  или с помощью клавиатуры.</p> <p>Например, при задании значения 3 будут выведены сообщения за последние три часа.</p>
<p>Сутки</p>	<p>Вывод сообщений за последний период времени от одних суток. Например, при задании значения 3 будут выведены сообщения за последние трое суток.</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток в формате ЧЧ:ММ:СС в полях <b>От</b> и <b>До</b>.</p> <p>Например, чтобы вывести сообщения за рабочее время (с 10 до 18 часов) в течение последних трех суток, нужно задать интервал <b>От:</b> 10:00:00 <b>До:</b> 18:00:00 (рисунок 35).</p> <div data-bbox="486 1093 1460 1630" data-label="Image"> </div> <p>Рисунок 35 — Окно настройки параметра Сутки</p>
<p>Неделя</p>	<p>Вывод сообщений за последний период времени от одной недели. Например, при задании значения 3 будут выведены сообщения за последние три недели.</p> <p>Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток в формате ЧЧ:ММ:СС в полях <b>От</b> и <b>До</b>. Например, чтобы вывести сообщения за</p>

Параметр	Описание
	рабочее время (с 10 до 18 часов) в течение последних трех недель, нужно задать интервал <b>От:</b> 10:00:00 <b>До:</b> 18:00:00.
Месяц	Вывод сообщений за последний период времени от одного месяца. Параметр аналогичен параметру <b>Сутки</b> и <b>Неделя</b> .  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Примечание:</b> При выборе параметра <b>Сутки</b> , <b>Неделя</b> или <b>Месяц</b> для того, чтобы в полях типа <b>От</b> и <b>До</b> указать временные интервалы, эти поля следует активизировать. Для этого поставьте флажки внутри полей слева.
Указанную дату	Вывод сообщений конкретного дня. Дополнительно можно указать интервал времени в течение дня.
Начало недели	Вывод сообщений за текущую неделю с ее начала (с понедельника 0 часов, 0 минут, 0 секунд).  Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток, например, 10:00:00 — 18:00:00.
Начало месяца	Вывод сообщений за текущий месяц с его начала (с первого числа месяца 0 часов, 0 минут, 0 секунд).  Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
Начало года	Вывод сообщений за текущий год с его начала (с первого января 0 часов, 0 минут, 0 секунд).  Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
Предыдущую неделю	Вывод сообщений за период с понедельника 0 часов, 0 минут, 0 секунд по воскресенье 23 часа, 59 минут, 59 секунд предыдущей недели.  Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
Предыдущий месяц	Вывод сообщений за период с первого числа по последнее число предыдущего месяца.  Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
Предыдущий год	Вывод сообщений за период с первого дня по последний день предыдущего года.  Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
<i>Вчера</i>	Вывод сообщений за период с 0 часов, 0 минут, 0 секунд по 23 часа, 59 минут, 59 секунд предыдущих суток.



Параметр	Описание
	Дополнительно можно указать интервал времени в течение суток.
С начала дня	Вывод сообщений с 0 часов, 0 минут, 0 секунд текущих суток.

Параметры, перечисленные в таблице выше, применяются для упрощения работы операторов с программой «Журнал событий».

Если необходимо задать более сложный интервал отбора сообщений, воспользуйтесь параметром *Период*.

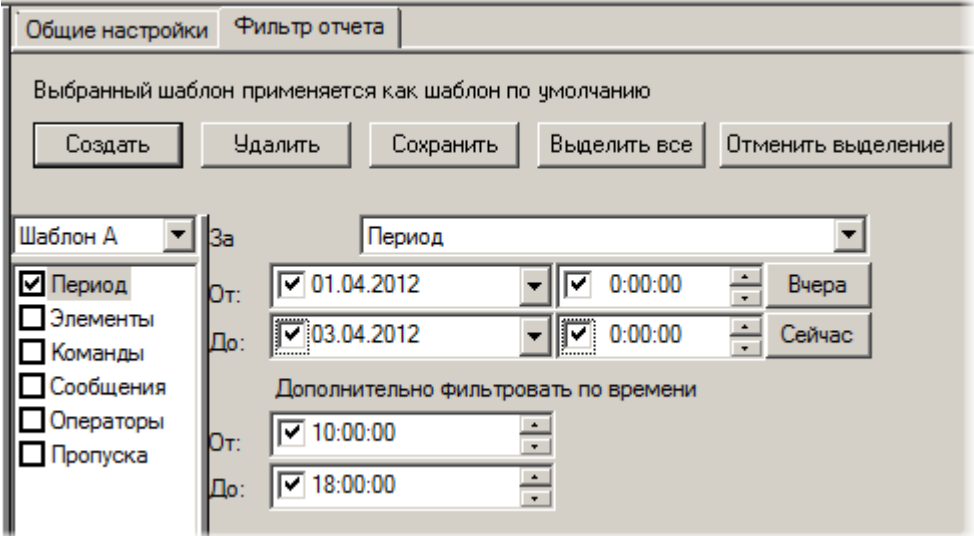
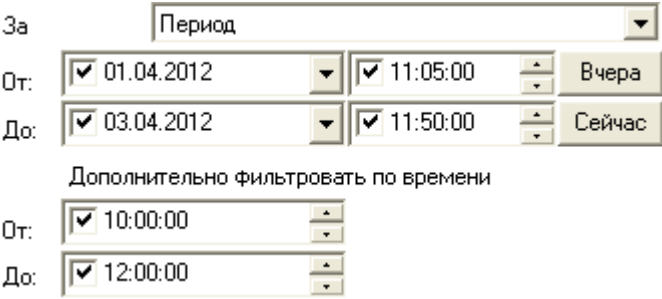
Параметр	Описание
Период	<p>Интервал со свободно задаваемыми границами.</p> <p>Данный параметр может заменить любой другой, однако требуется более внимательная настройка.</p> <p>В строке <b>От</b> указывается дата и время начала периода, сообщения за который будут включены в отчет. Если в этой строке требуется указать вчерашнюю дату и текущее время, используется кнопка <b>Вчера</b>.</p> <p>В строке <b>До</b> указывается дата и время окончания периода, сообщения за который будут включены в отчет. Если в этой строке требуется указать текущую дату и текущее время, используется кнопка <b>Сейчас</b>.</p> <p>Дополнительно можно настроить интервал времени в течение суток в формате ЧЧ:ММ:СС в полях <b>От</b> и <b>До</b>.</p> <p><b>Пример 1:</b> На рисунке 36 представлен пример настройки периода.</p> 

Рисунок 36 — Окно настройки параметра **Период**. Пример 1

Параметр	Описание
	<p>В данном примере в отчет будут включены сообщения за интервал между 10:00 и 18:00 каждого дня между 0:00:00 1 апреля и 0:00:00 3 апреля 2012 года (то есть за 10:00 — 18:00 1 апреля, 10:00 — 18:00 2 апреля).</p> <p><b>Пример 2</b> (рисунок 37).</p>  <p>Рисунок 37 — Окно настройки параметра <b>Период</b>. Пример 2</p> <p>В данном примере будут отображены сообщения с 11:05:00 до 12:00:00 1 апреля, с 10:00:00 до 12:00:00 2 апреля, с 10:00:00 до 11:50:00 3 апреля.</p>

#### 6.3.1.4.2 Группа Элементы

Если в окне [Группы параметров](#) выбрана группа **Элементы**, окно [Параметры](#) имеет вид, представленный на рисунке 38.

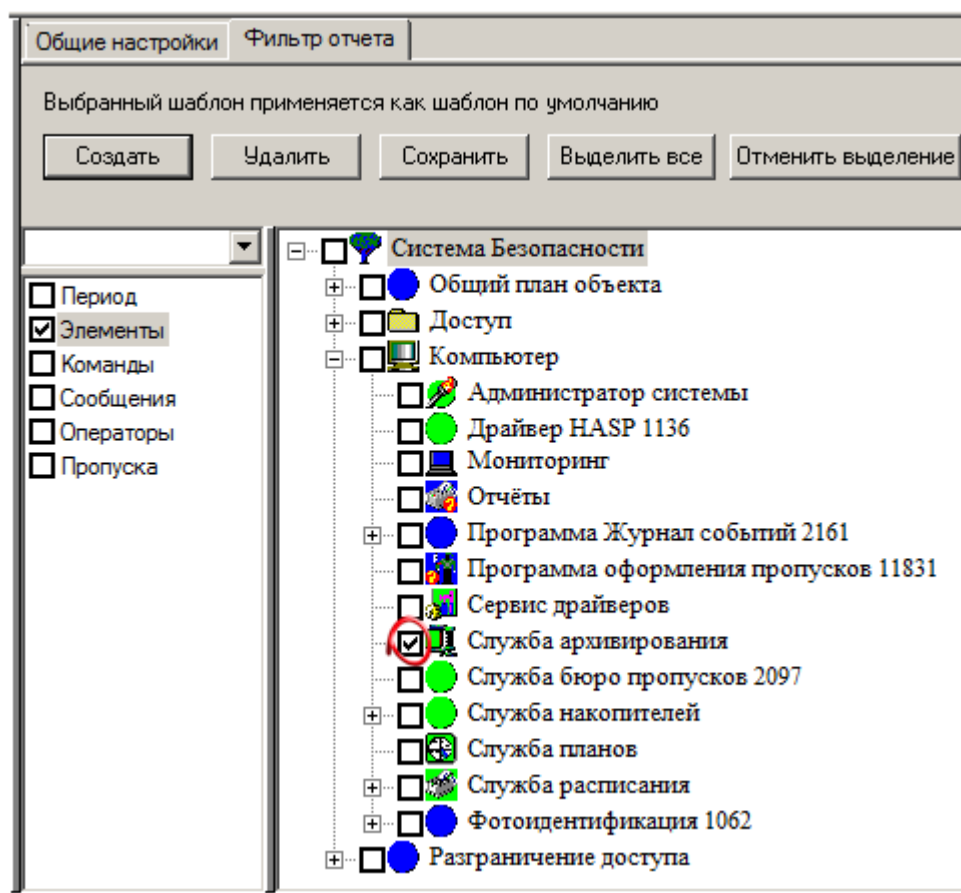


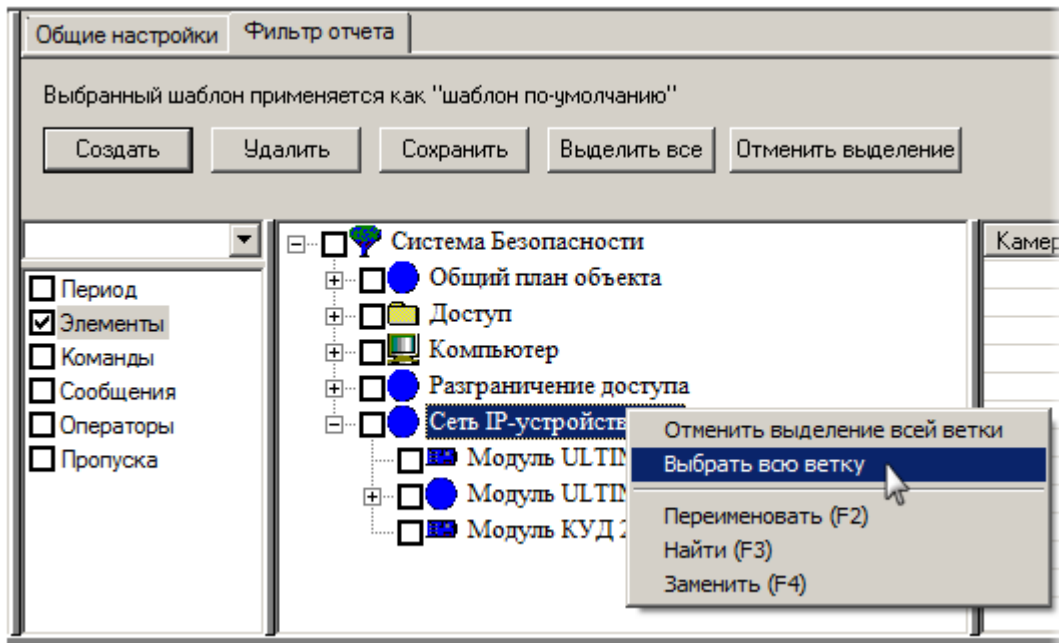
Рисунок 38 — Выбор элемента Служба архивирования

При выборе группы **Элементы** в окне **Параметры** отображается дерево элементов системы. Чтобы включить в шаблон отчета команды и/или сообщения определенных элементов, отметьте флажками соответствующие элементы в списке. Например, чтобы включить в шаблон отчета команды и сообщения элемента **Служба архивирования**, выполните следующие действия:

1. Разверните ветвь элемента **Компьютер**.
2. Отметьте флажком элемент **Служба архивирования**.

Чтобы выделить ту или иную группу элементов, воспользуйтесь [командными кнопками](#) или командами контекстного меню:

- Выделить все элементы системы можно с помощью командной кнопки **Выделить все**.
- Отменить выделение всех элементов - с помощью кнопки **Отменить выделение**.
- Выделить ветвь дерева можно с помощью команды контекстного меню родительского элемента этой ветви (рисунок 39). Команда контекстного меню **Выбрать всю ветку** отмечает флажками выбранный родительский элемент и все его дочерние элементы.
- Отменить выделение ветви дерева системы можно с помощью команды контекстного меню родительского элемента **Отменить выделение всей ветки**.

Рисунок 39 — Выделение ветви элемента **Сеть IP-устройств**

#### 6.3.1.4.3 Группа Команды

Если в окне [Группы параметров](#) выбрана группа Команды, окно [Параметры](#) имеет вид, представленный на рисунке 40.

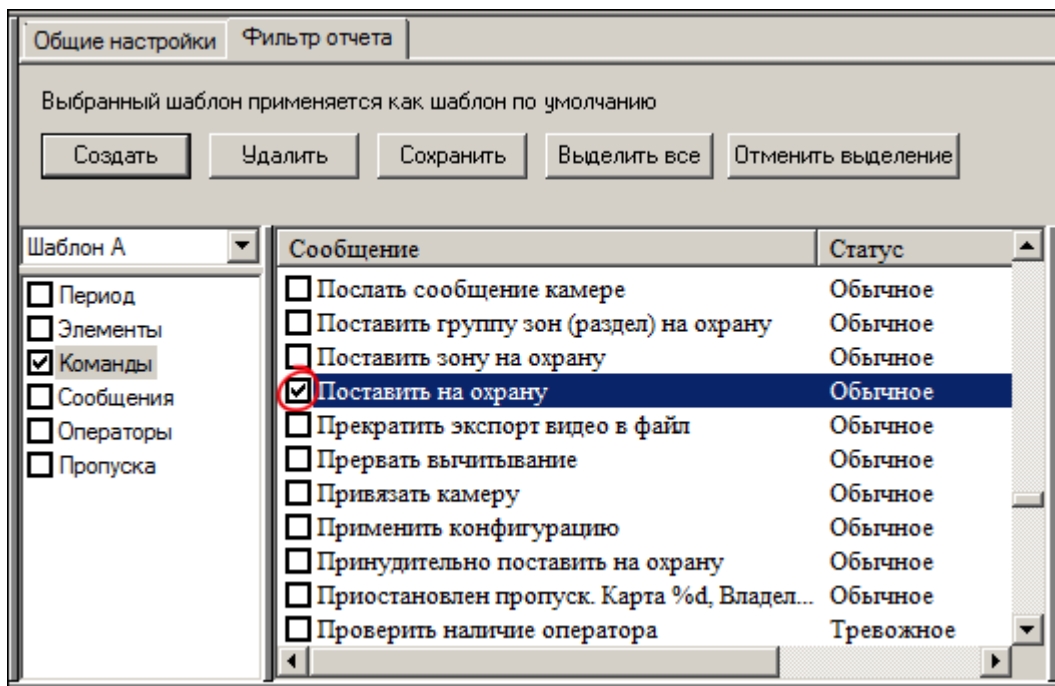


Рисунок 40 — Выбор команды

При выборе группы **Команды** в окне **Параметры** отображается полный список команд, которые пользователи могут быть даны элементам системы. Чтобы включить в шаблон отчета команды определенного типа, отметьте флажками соответствующие команды в списке.

Например, чтобы сформировать шаблон отчета, в который будут входить команды для элементов типа **Зона**, отметьте флажками следующие команды в списке: **Поставить на охрану**, **Снять с охраны**, **Сброс тревоги**.

Чтобы выделить все команды в списке, воспользуйтесь [командной кнопкой Выделить все](#). Чтобы отменить выделение всех команд, воспользуйтесь [командной кнопкой Отменить выделение](#).

#### 6.3.1.4.4 Группа Сообщения

Если в окне [Группы параметров](#) выбрана группа **Сообщения**, окно [Параметры](#) имеет вид, представленный на рисунке 41.



Рисунок 41 — Выбор сообщений

При выборе группы **Сообщения** в окне **Параметры** отображается полный список сообщений, которые могут приходить от элементов системы. Чтобы включить в шаблон отчета сообщения определенного типа, отметьте флажками соответствующие сообщения в списке.

Например, чтобы сформировать шаблон отчета, в который будут входить сообщения о включении и выключении компьютеров системы, отметьте флажками следующие сообщения в списке: **Включение (восстановление) питания**, **Устройство деактивировано (выключено)**.

Чтобы выделить все команды в списке, воспользуйтесь [командной кнопкой Выделить все](#). Чтобы отменить выделение всех команд, воспользуйтесь [командной кнопкой Отменить выделение](#).

#### 6.3.1.4.5 Группа Операторы

Если в окне [Группы параметров](#) выбрана группа **Операторы**, окно [Параметры](#) имеет вид, представленный на рисунке 42.

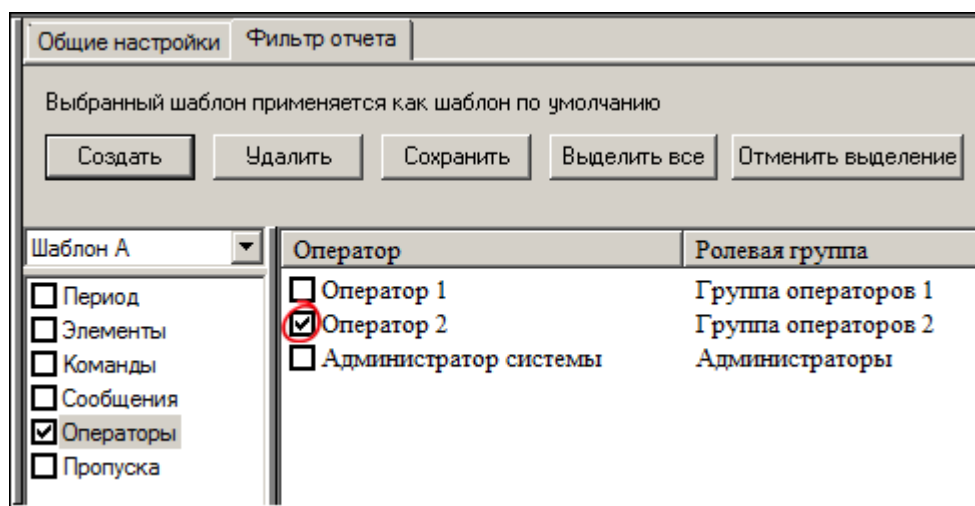


Рисунок 42 — Формирование отчета о действиях операторов

При выборе группы **Операторы** в окне **Параметры** отображается список операторов системы. Чтобы включить в шаблон отчета сообщения о действиях определенных операторов, отметьте флажками имена соответствующих операторов в списке.

Чтобы выделить имена всех операторов в списке, воспользуйтесь [командной кнопкой](#) **Выделить все**. Чтобы отменить выделение всех имен, воспользуйтесь [командной кнопкой](#) **Отменить выделение**.

#### 6.3.1.4.6 Группа Пропуска


Если в окне [Группы параметров](#) выбрана группа Пропуска, окно [Параметры](#) имеет вид, представленный на рисунке 43.

В данном случае окно **Параметры** повторяет интерфейс основного окна «Программы оформления пропусков». Эта программа входит в состав программного комплекса ITRIUM® и вызывается с помощью Главного меню Windows: Кнопка Пуск — Все программы — Итриум — Программа оформления пропусков.



2. В **Таблице пропусков** отметьте флажками нужные пропуска. Если список велик, воспользуйтесь **Фильтром пропусков** ( рисунок выше). В зависимости от критериев поиска, в данном фильтре вы можете заполнить как одно поле, так и несколько полей:

- В поле под столбцом **Номер** введите номер искомого пропуска.
- В выпадающем списке по столбцом **Состояние** выберите категорию пропуска (**Действителен, Оформлен, Задержан** и т.д.).
- В полях **Фамилия, Имя, Отчество, Карта №, PIN** введите соответствующие данные по искомому пропуску.
- В полях ввода, расположенных под столбцом **Дата начала действия**, обозначьте период, в течение которого был выдан искомый пропуск. Например, если пропуск был выдан в промежутке между 23 и 25 апреля 2012 года, введите в верхнее поле дату 23.04.2012, в нижнее поле - дату 25.04.2012. Также в указанных полях вы можете обозначить часы и минуты временного диапазона, в течение которого был выдан искомый пропуск.

**Примечание:** Даты и время вводятся в указанные поля с помощью клавиатуры или кнопок увеличения/уменьшения значений . Перед вводом данных поля необходимо активизировать. Для этого нужно поставить флажки внутри этих полей.

- По аналогии введите в поля, расположенные под столбцом **Дата конца действия**, дату и время окончания действия искомого пропуска.
- В раскрывающемся списке, расположенном под полем **Режим доступа**, выберите режим доступа искомого пропуска.

Номер	Состояние	Фамилия	Имя	Отчество	Карта №	PIN	Дата начала действия:	Дата конца действия:	Режим доступа		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0..	Подготовлен	Иванов	Иван	Иванович	1234	5649	24.04.2012	26.04.2012	Режим доступа 10096
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Фильтр пропусков

Рисунок 44 — Поиск пропуска с помощью **Фильтра пропусков**



### 6.3.2 Создание шаблона

Для того чтобы создать шаблон отчета, выполните следующие действия:

1. Перейдите к вкладке [Фильтр отчета](#).
2. Нажмите на [командную кнопку Создать](#) (рисунок 45).

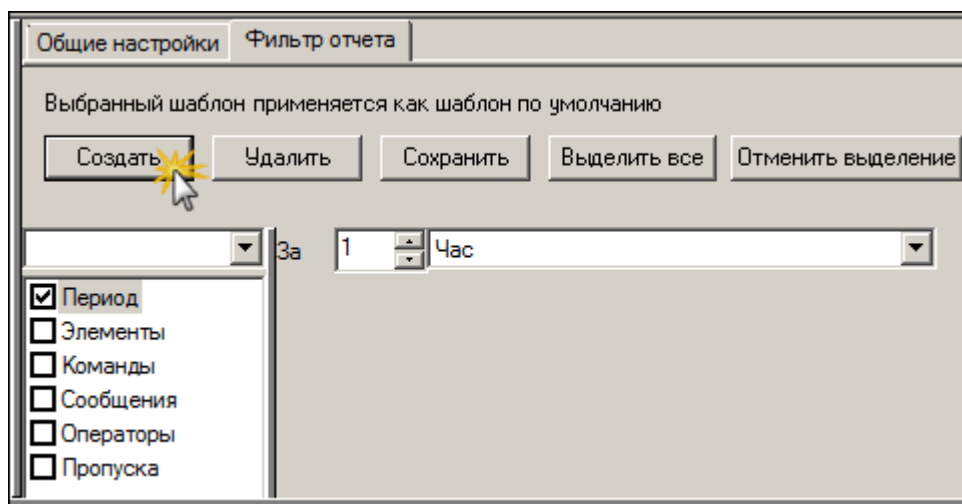


Рисунок 45 — Создание шаблона

3. В появившемся диалоговом окне **Добавление нового шаблона** введите имя шаблона.
4. Нажмите на кнопку **Да** (рисунок 46).

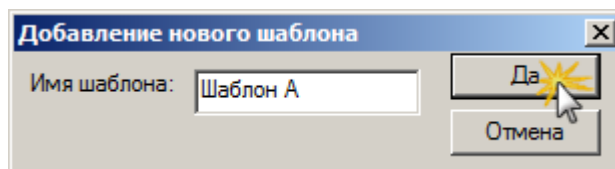


Рисунок 46 — Ввод имени шаблона

В [Списке шаблонов](#) появится созданный вами шаблон (рисунок 47)).

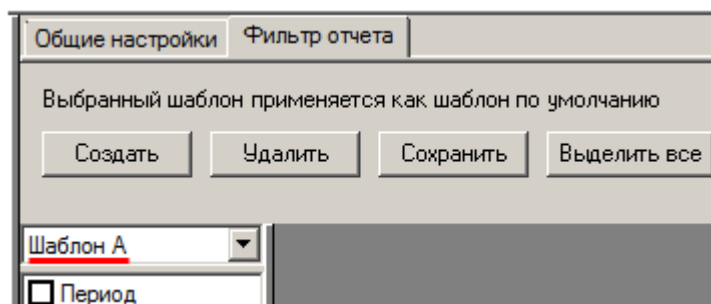


Рисунок 47 — Отображение созданного шаблона в **Списке шаблонов**

5. В окне [Группы параметров](#) и в окне [Параметры](#) задайте параметры шаблона.

**!** **Внимание:** Если в общих настройках элемента **Окно отчета для журнала событий** указан [тип отчета В режиме реального времени](#), то настройки группы **Период** при создании шаблона учитываться не будут.

6. Нажмите на [командную кнопку Сохранить](#) (рисунок 48).

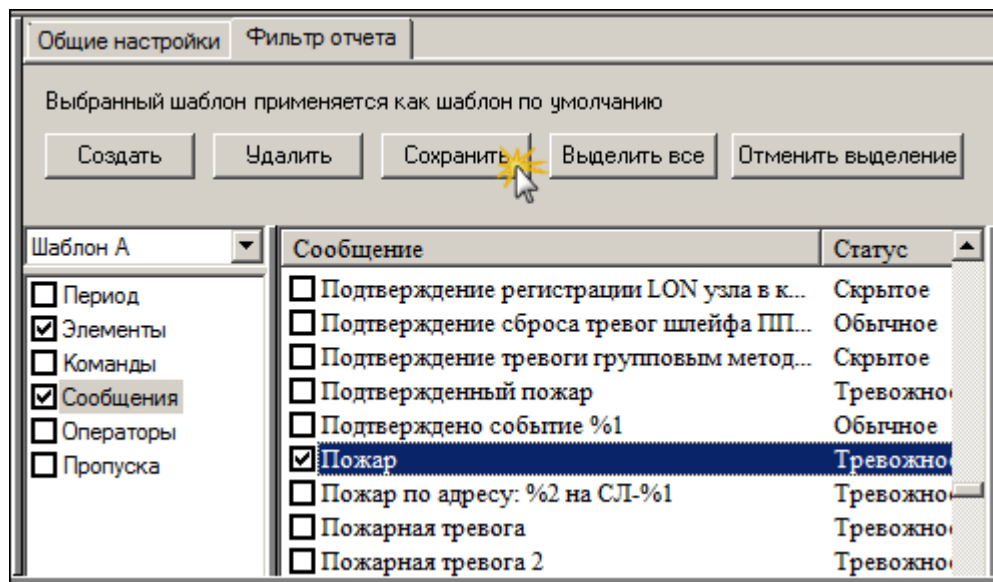


Рисунок 48 — Сохранение шаблона

**✓ Примечание:** Если во время создания шаблона программа «Журнал событий» была запущена, следует выполнить повторную авторизацию оператора в данной программе. После выполнения повторной авторизации созданный шаблон отобразится в соответствующем окне отчета.

### 6.3.3 Редактирование и удаление шаблона

Для того чтобы редактировать или удалить шаблон отчета из [Списка шаблонов](#), выполните следующие действия:

1. Перейдите к вкладке [Фильтр отчета](#).
2. Раскройте **Список шаблонов** и выберите из него нужный шаблон (рисунок 49).

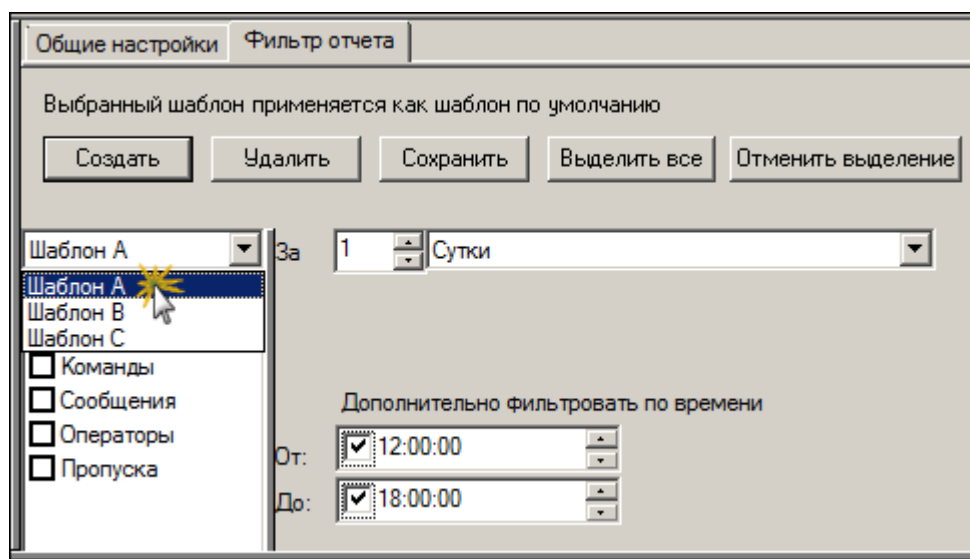


Рисунок 49 — Выбор Шаблона А

3. Чтобы отредактировать шаблон, в окне [Группы параметров](#) и в окне [Параметры](#) измените параметры шаблона, затем нажмите на [командную кнопку Сохранить](#) (рисунок 50).

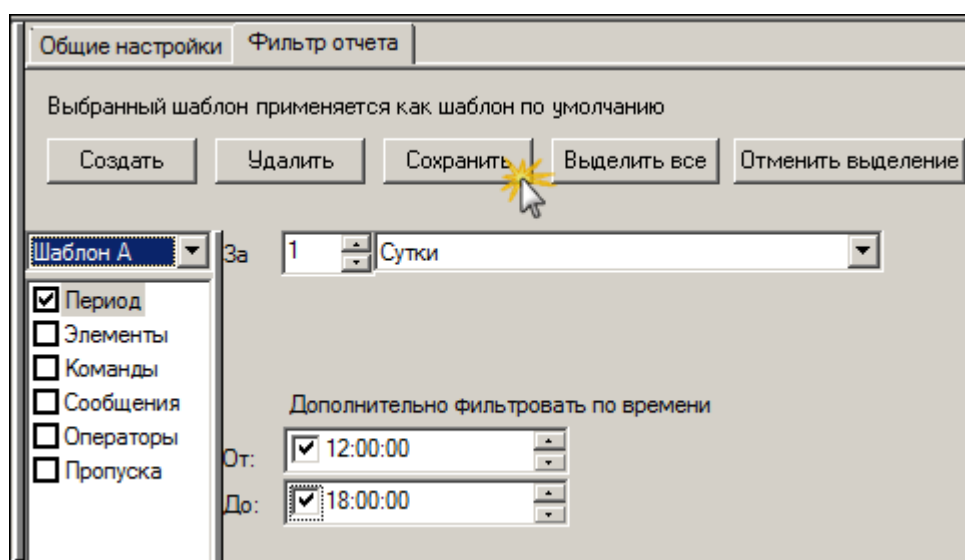


Рисунок 50 — Сохранение изменений, внесенных в Шаблон А

Чтобы удалить шаблон из списка, нажмите на [командную кнопку Удалить](#) (рисунок 51).

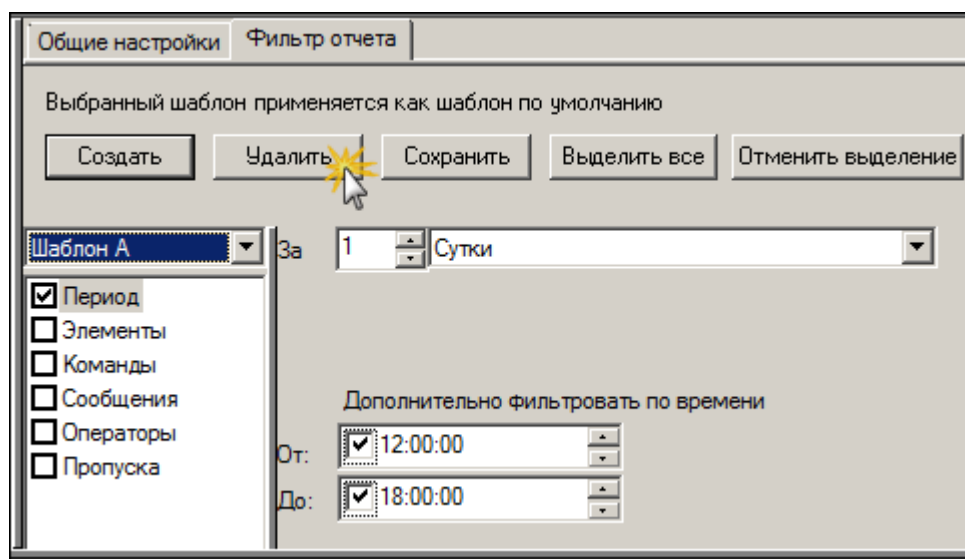


Рисунок 51 — Удаление Шаблона А

**!** **Внимание:** Из **Списка шаблонов** невозможно удалить все имеющиеся шаблоны, в нем должен присутствовать хотя бы один шаблон.

## 6.4 Разграничение прав доступа


Администратор системы может разграничивать права доступа операторов к программе «Журнал событий» и отдельным компонентам этой программы. Действия администратора по разграничению различных прав доступа описаны в соответствующих разделах данного руководства:

- [Доступ к программе Журнал событий](#),
- [Доступ к окну отчета](#),
- [Доступ к списку шаблонов и фильтру отчета](#),
- [Доступ к элементам системы](#),
- [Доступ к папкам пропусков](#).

**!** **Внимание:** Прежде чем приступить к разграничению прав доступа, администратору необходимо добавить в дерево элементов системы группы операторов, обладающих разными правами. Процесс добавления групп операторов подробно описан в руководстве пользователя к программе «Администратор системы». Руководство можно вызвать из интерфейса программы «Администратор системы» с помощью команды главного меню **Помощь — Содержание помощи**, или открыть с установочного диска ITRIUM®, раздел **Документация — Все — Программа Администратор системы**.

### 6.4.1 Доступ к программе Журнал событий

Для того чтобы разрешить или запретить группе операторов доступ к программе «Журнал событий», выполните следующие действия:

1. В дереве элементов системы выделите элемент **Программа Журнал событий**.
2. На панели инструментов нажмите на кнопку  (Частные свойства).
3. В окне частных свойств на вкладке **Доступ к дереву конфигурации** выделите группу операторов, которой необходимо разрешить/запретить доступ к программе «Журнал событий» (рисунок 52).

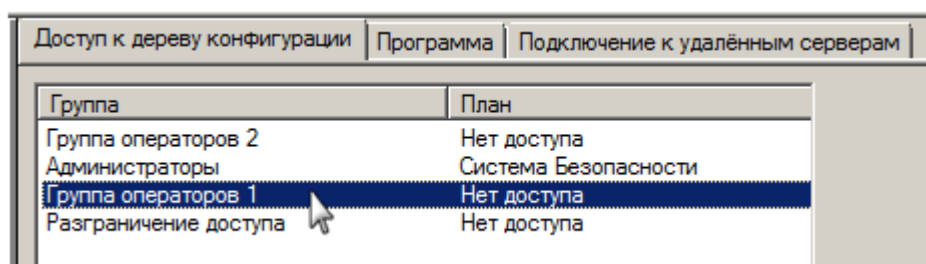


Рисунок 52 — Выбор группы операторов

4. В раскрывающемся списке ниже (рисунок 53), выберите:
  - **Нет доступа** - если необходимо запретить доступ к программе «Журнал событий» для выбранной группы операторов.
  - **Система безопасности, Детальный план первого этажа, Детальный план второго этажа** и проч, если необходимо разрешить [доступ к элементам системы безопасности](#) в программе «Журнал событий» для выбранной группы операторов.

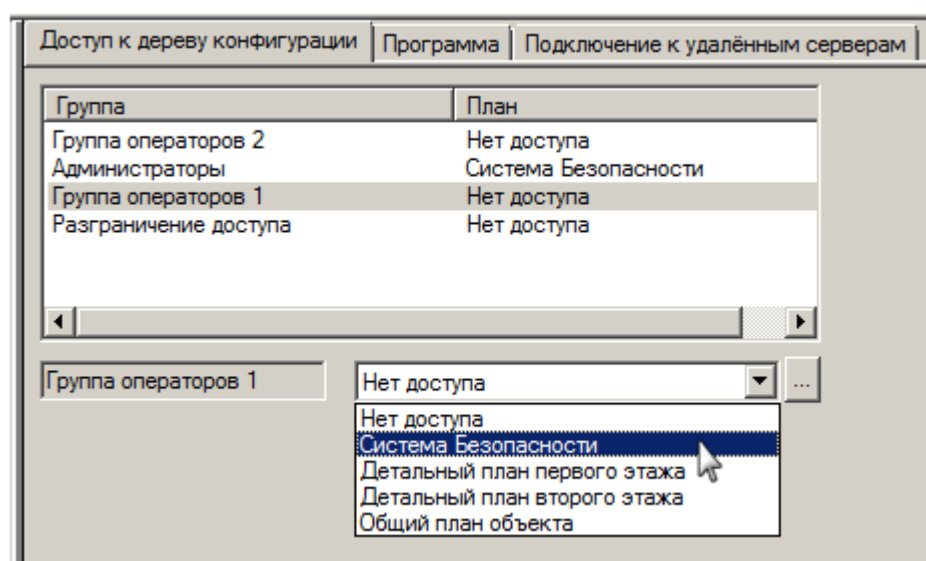


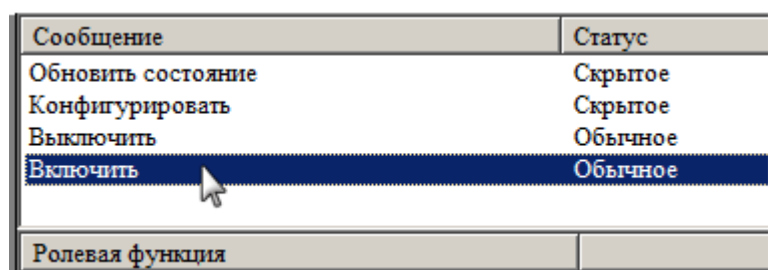


Рисунок 53 — Выбор пункта выпадающего списка

5. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Сохранить**), затем на кнопку  (**Команды**).
6. В окне свойств, в списке **Сообщение** выделите сообщение **Включить** (рисунок 54).

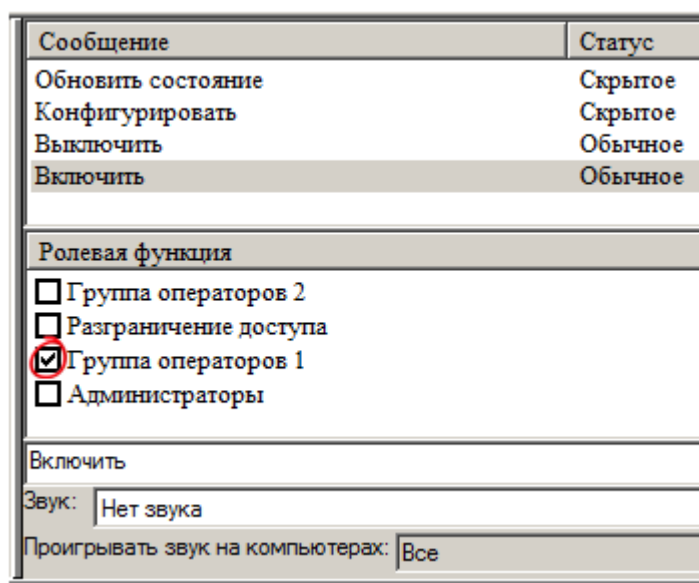


Сообщение	Статус
Обновить состояние	Скрытое
Конфигурировать	Скрытое
Выключить	Обычное
<b>Включить</b>	<b>Обычное</b>

Рис. 54: Скриншот списка сообщений. Сообщение «Включить» выделено курсором мыши. В нижней части таблицы видна заголовочная строка «Ролевая функция».

Рисунок 54 — Выбор сообщения **Включить**

7. В списке **Ролевая функция** поставьте/снимите флажок напротив группы операторов, которой необходимо разрешить/запретить доступ к программе «Журнал событий» (рисунок 55).



Сообщение	Статус
Обновить состояние	Скрытое
Конфигурировать	Скрытое
Выключить	Обычное
Включить	Обычное

Ролевая функция

- Группа операторов 2
- Разграничение доступа
- Группа операторов 1**
- Администраторы


Включить

Звук: Нет звука

Проигрывать звук на компьютерах: Все

Рис. 55: Скриншот раздела «Ролевая функция». Флажок «Группа операторов 1» отмечен красным кружком.

Рисунок 55 — Выбор группы операторов


8. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Сохранить**).

#### 6.4.2 Доступ к окну отчета

Для формирования отчетов в программе «Журнал событий» используются окна, которые называются **Окнами отчетов**. Количество окон, видимых оператором при работе с программой, определяется администратором.

Администратор разрешает/запрещает отображение каждого окна отчета для каждой группы операторов. Таким образом, при работе с программой оператор видит окна отчетов, доступ к которым открыт для той группы операторов, в которую он входит.

Для того чтобы разрешить/запретить доступ к тому или иному окну отчета в программе «Журнал событий», выполните следующие действия:

1. В дереве элементов системы выделите элемент **Окно отчета для Журнала событий**. Данный элемент должен соответствовать тому окну отчета в программе «Журнал событий», к которому необходимо разрешить/запретить доступ.
2. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Команды**).
3. В окне свойств в списке **Сообщение** выделите сообщение **Включить** (рисунок 56).

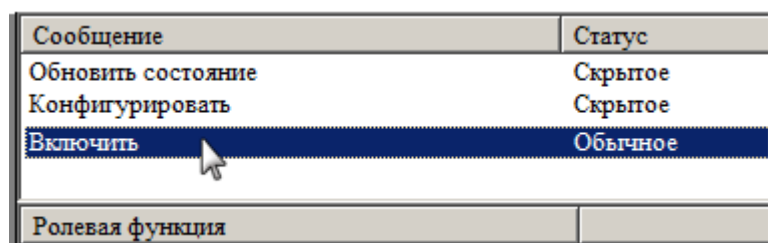


Рисунок 56 — Выбор сообщения **Включить**

4. В списке **Ролевая функция** поставьте/снимите флажок напротив группы операторов, которой необходимо разрешить/запретить доступ к выбранному окну отчета (рисунок 57).

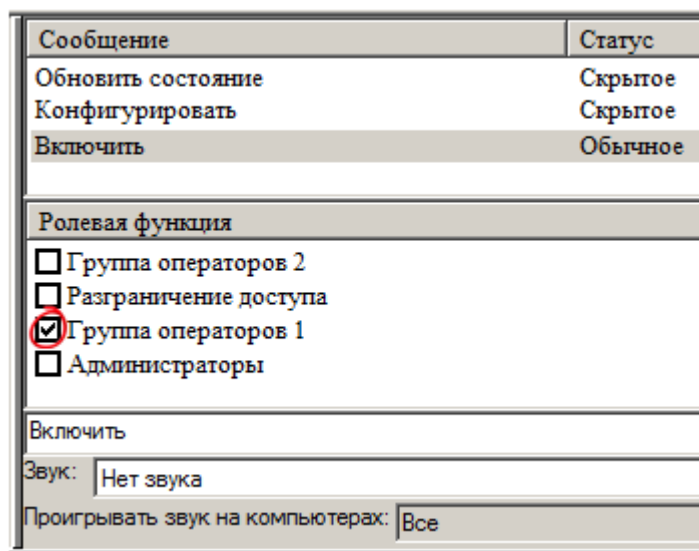


Рисунок 57 — Выбор группы операторов

5. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Сохранить**).

✓ **Примечание:** Если при изменении прав доступа программа «Журнал событий» была запущена, следует выполнить повторную авторизацию оператора в данной программе.


### 6.4.3 Доступ к списку шаблонов и фильтру отчета

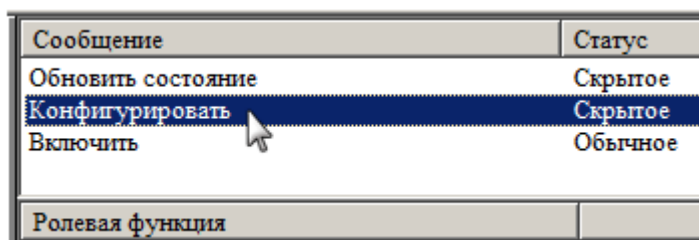
Оператор может сформировать отчет в программе «Журнал событий» следующими способами:

1. Использовать шаблон, установленный в окне отчета по умолчанию.
2. Использовать любой шаблон из [Списка шаблонов](#).
3. Воспользоваться фильтром отчета.

Для использования «шаблона по умолчанию» оператору достаточно иметь [права доступа к окну отчета](#). Для доступа к списку шаблонов и фильтру отчета оператору необходимо иметь права на конфигурирование окна отчета.

Для того чтобы разрешить/запретить конфигурирование окна отчета той или иной группе операторов, выполните следующие действия:

1. В дереве элементов системы выделите элемент **Окно отчета для Журнала событий**. Данный элемент должен соответствовать тому окну отчета в программе «Журнал событий», к которому необходимо разрешить/запретить доступ.
2. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Команды**).
3. В списке **Сообщение** выделите сообщение **Конфигурировать** (рисунок 58).



Сообщение	Статус
Обновить состояние	Скрытое
<b>Конфигурировать</b>	Скрытое
Включить	Обычное
Ролевая функция	

Рисунок 58 — Выбор сообщения **Конфигурировать**

4. В списке **Ролевая функция** поставьте/снимите флажок напротив группы операторов, которой необходимо разрешить/запретить доступ к списку шаблонов и фильтру отчетов в данном окне отчета (рисунок 59).



Сообщение	Статус
Обновить состояние	Скрытое
Конфигурировать	Скрытое
Включить	Обычное


  

Рольная функция	
<input type="checkbox"/> Группа операторов 2	
<input type="checkbox"/> Разграничение доступа	
<input checked="" type="checkbox"/> Группа операторов 1	
<input type="checkbox"/> Администраторы	

Конфигурировать
Звук: Нет звука
Проигрывать звук на компьютерах: Все

Рисунок 59 — Выбор группы операторов

5. На панели инструментов нажмите на кнопку  (Сохранить).

**Примечание:** Если при изменении прав доступа программа «Журнал событий» была запущена, следует выполнить повторную авторизацию оператора в данной программе.

#### 6.4.4 Доступ к параметрам отчета

Оператор может формировать отчеты в программе «Журнал событий» с помощью фильтра отчета, если он имеет на это [соответствующие права](#).

Фильтр в программе «Журнал событий» аналогичен [фильтру отчета](#), который используется в программе «Администратор системы». Отличие заключается в том, что фильтр отчета в программе «Журнал событий» не имеет [группы командных кнопок](#), поэтому оператор не может создавать и сохранять шаблоны отчетов.

При работе с фильтром отчета оператор использует окно **Группы параметров** и окно **Параметры**, аналогичные соответствующим окнам в программе «Администратор системы». При этом в окне **Параметры** оператор может видеть все параметры, предназначенные для формирования отчета, или часть этих параметров (рисунок 60). Полнота отображения параметров зависит от прав, выданных данному оператору администратором системы.

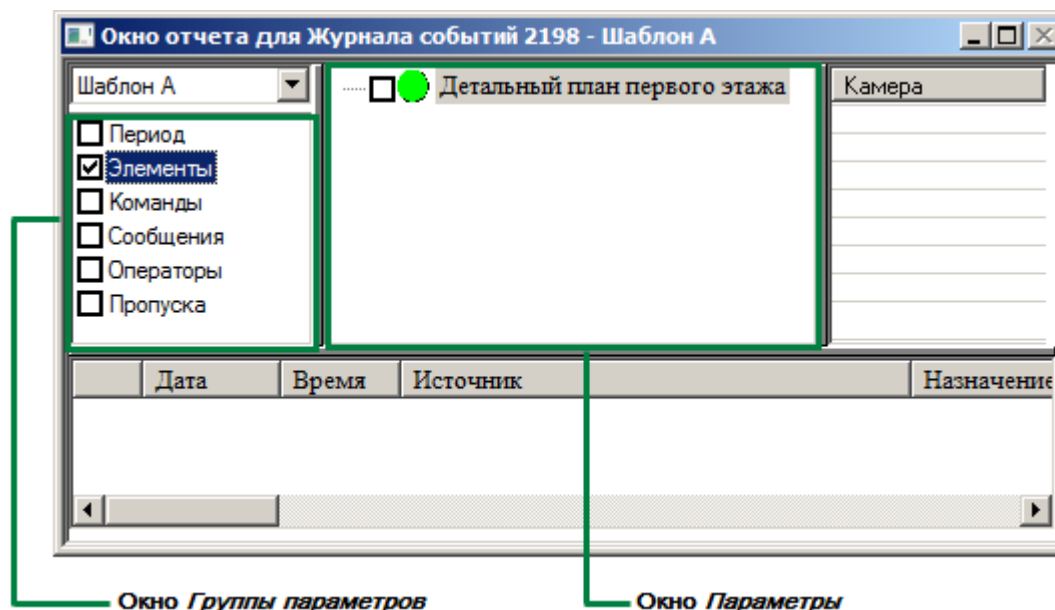


Рисунок 60 — Фильтр отчета в программе «Журнал событий»


Администратор может настроить права доступа оператора таким образом, чтобы в программе «Журнал событий»:

- при выборе группы параметров **Элементы** в окне **Параметры** отображалось все дерево элементов системы или его отдельные элементы,
- при выборе группы параметров **Пропуска** в окне **Параметры** отображались все папки пропусков или одна из папок.

Настройка прав доступа к элементам системы описана в разделе [Доступ к элементам системы](#), настройка прав доступа к папкам пропусков - в разделе [Доступ к папкам пропусков](#) данного руководства.

#### 6.4.4.1 Доступ к элементам системы

Для того чтобы разрешить группе операторов доступ к элементам системы, выполните следующие действия:

1. В дереве элементов системы выделите элемент **Программа Журнал событий**.
2. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Частные свойства**).
3. В окне частных свойств элемента, во вкладке **Доступ к дереву конфигурации** выделите группу операторов, которой необходимо разрешить доступ к элементам системы (рисунок 61).

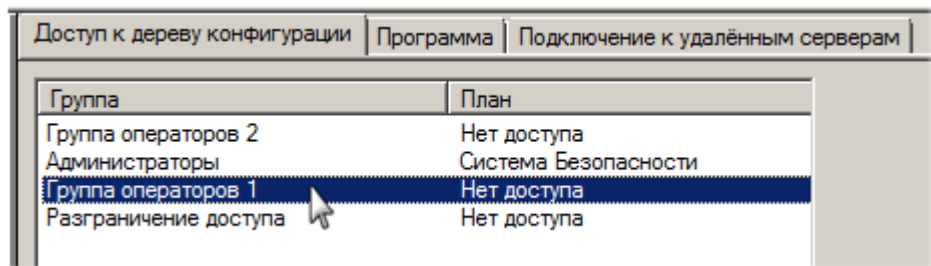


Рисунок 61 — Выбор группы операторов

4. В выпадающем списке ниже (рисунок 62), выберите пункт:

- **Система безопасности** - если требуется разрешить группе операторов доступ ко всему дереву элементов системы.
- **Детальный план первого этажа** - если требуется разрешить доступ к элементу **Детальный план первого этажа** и его дочерним элементам.
- или любой другой элемент.

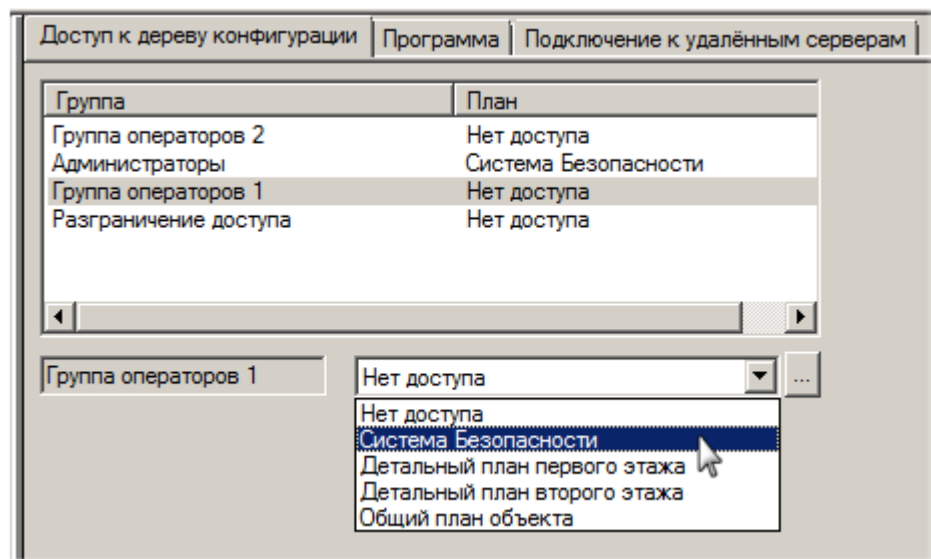


Рисунок 62 — Выбор пункта выпадающего списка

5. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Сохранить**).


**Примечание:** Если при изменении прав доступа программа «Журнал событий» была запущена, следует выполнить повторную авторизацию оператора в данной программе.

#### 6.4.4.2 Доступ к папкам пропусков

 **Внимание:**

1. Ограничение прав доступа к папкам пропусков в программе «Журнал событий» распространяется на **все группы операторов**, а также на **группу администраторов**.
2. Доступ ко всем папкам пропусков в программе «Журнал событий» предполагают только начальные настройки программы. После ограничения прав доступа к **начальным настройкам программы вернуться невозможно**.

Для того чтобы ограничить доступ к папкам пропусков, выполните следующие действия:

1. В дереве элементов системы выделите элемент **Программа Журнал событий**.
2. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Частные свойства**).
3. В окне частных свойств выберите вкладку **Программа**.
4. В выпадающем списке **Начальная папка** выберите папку пропусков, к которой необходимо разрешить доступ (рисунок 63).

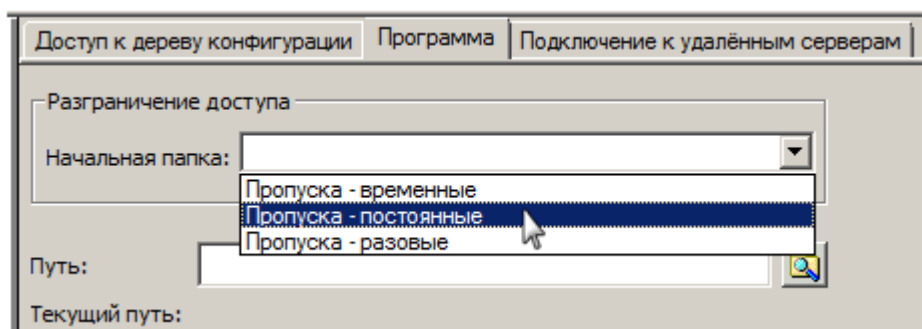



Рисунок 63 — Выбор папки

5. Поле **Путь** оставьте пустым.
6. На панели инструментов нажмите на кнопку  (**Сохранить**).





**Примечание:** Если при изменении прав доступа программа «Журнал событий» была запущена, следует выполнить повторную авторизацию оператора в данной программе.

## 6.5 Работа в программе «Администратор системы»

Управление элементами в программе «Администратор системы» осуществляется с помощью следующих команд:

- **Выделить элемент** — щелкните по названию требуемого элемента левой клавишей мыши.
- **Вызвать Контекстное меню элемента** — щелкните по названию требуемого элемента правой клавишей мыши.

- **Создать элемент:**

- В дереве элементов системы выделите элемент, к которому необходимо добавить дочерний элемент, и нажмите на кнопку **Создать**  на панели инструментов.
- В диалоговом окне **Добавить к "[Название элемента]"** выделите требуемый элемент. Нажмите на кнопку **Добавить**.
- Если на использование добавляемого вами элемента требуется лицензия, убедитесь, что в соответствующем поле введен лицензионный ключ. Для перехода к окну **Лицензии** нажмите на кнопку **Лицензии**  на панели инструментов.
- Нажмите на кнопку **Принять**.
- Если тип добавляемого элемента соответствует драйверу или службе ПО ITRIUM®, в окне с предложением запустить драйвер/службу нажмите на кнопку **Нет**. Запуск драйвера/службы следует выполнить вручную после конфигурирования.
- **Перейти к Окну частных свойств элемента** — в дереве элементов системы выделите требуемый элемент и нажмите на кнопку  на панели инструментов.
- **Сохранить** — нажмите на кнопку  на панели инструментов.

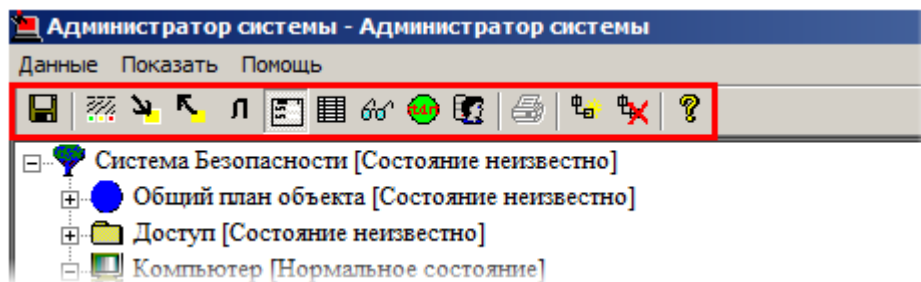




Рисунок 64 — Панель инструментов программы «Администратор системы»

- **Запустить драйвер/службу:**

- В дереве элементов выделите элемент, соответствующий драйверу/службе, перейдите к **Окну частных свойств**.
- В окне частных свойств во вкладке **Драйвер**, в группе радиокнопок **Параметры запуска** выберите **В выделенном приложении**, нажмите на кнопку **Сохранить**  на панели инструментов.
- **Остановить драйвер/службу:**
  - В дереве элементов выделите элемент, соответствующий драйверу/службе, перейдите к **Окну частных свойств**.
  - В окне частных свойств во вкладке **Драйвер**, в группе радиокнопок **Параметры запуска** выберите **Отключить запуск**, нажмите на кнопку **Сохранить**  на панели инструментов.



**ООО «ИТРИУМ СПб»**

194100, Санкт-Петербург, ул. Харченко, д. 5, Литер А.  
[interop@itrium.ru](mailto:interop@itrium.ru)  
[www.itrium.ru](http://www.itrium.ru)