

# Шаблоны НЕЙРОСС Доступ

Название набора шаблонов — НЕЙРОСС / Контроль и управление доступом.

Следующие шаблоны в наборе **НЕ ТРЕБУЮТ ЛИЦЕНЗИИ** (входят в пакет установки Платформы НЕЙРОСС):

- [История изменения пропусков](#)

Следующие шаблоны **ТРЕБУЮТ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ**.

## Комплект шаблонов СКУД:

- [Досье по владельцу пропуска](#)
- [Журнал событий доступа](#)
- [Журнал событий доступа \(по точкам доступа\)](#)
- [История пропуска](#)
- [Права доступа \(по владельцам\)](#)
- [Права доступа \(по точкам доступа\)](#)
- [Права доступа \(по уровням доступа\)](#)
- [Сданные/выданные пропуска за период](#)
- [Список владельцев пропусков](#)
- [Список неиспользуемых пропусков](#)
- [Список пропусков](#)
- [Журнал выдачи ключей](#)

## Комплект шаблонов События с видеоверификацией:

- [Журнал событий с видеоверификацией](#) (в группе Базовый набор шаблонов)
- [Журнал событий доступа с видеоверификацией](#)

## Комплект шаблонов УРВ Базовый:

- [Контроль трудовой дисциплины \(базовый\)](#)
- [Учёт рабочего времени \(базовый\)](#)

## Комплект шаблонов УРВ Про:

- [Контроль трудовой дисциплины \(по графику работы\)](#)
- [Отчёт по форме Т-13](#)

## Досье по владельцу пропуска

Сведения о владельце пропуска (с фото) и его карте, а также список событий доступа по данному пропуску за выбранное время.



<p><b>Фильтр данных</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Начало временного интервала</li> <li>b. Конец временного интервала</li> </ol> </li> <li>2. Организации/подрядчики (множественный выбор)</li> <li>3. Подразделения/отделы (множественный выбор)</li> <li>4. Точки доступа (множественный выбор)</li> <li>5. Тип событий доступа (множественный выбор: Взлом двери, Дверь удержана открытой, Доступ запрещен, Доступ разрешен, Проход совершен, Проход не совершен)</li> <li>6. Текст события включает: фильтрация по тексту события</li> </ol>
<p><b>Поля отчёта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Наименование организации и подразделения</li> <li>3. Дата/время события доступа</li> <li>4. Наименование точки доступа</li> <li>5. Тип события</li> <li>6. ФИО</li> <li>7. Номер карты, код предприятия</li> </ol>
<p><b>Примечание</b></p>	<p>Выводятся все события доступа, с группировкой по организации и подразделению, с сортировкой по дате/времени внутри группы. Если не заданы точки доступа и типы событий, отчёт строится по всем событиям системы за выбранный период времени. Если не выбрано ни одно подразделение, отчёт строится по всем подразделениям. События, не связанные с пропуском, относятся к группе [Нет организации]/[Нет подразделения]. Если группировка по организациям/подразделениям не требуется, используйте шаблон «Журнал событий доступа (по точкам доступа)».</p>

## Журнал событий доступа (по точкам доступа)

Журнал событий доступа по указанным точкам доступа и/или пропускам.

**Журнал событий доступа**  
с 08.08.2020 08:00 по 08.08.2020 23:59:59

Используем шаблон:

Список пропусков: Все  
Типы доступа: Пропуск (Исход)  
События: Доступ/Исход

Всего событий доступа, выделено из списка пропусков: 6

Дата и время	Событие	ИД	Детальность	Имя карты
<b>Пропуск (Исход)</b>				
08.08.2020 11:00	Доступ разрешен: пропуск-пропуск	Иванова Наталья Сергеевна	Исход	10001/10
08.08.2020 11:00	Доступ запрещен: нет авторизации	Иванова Анна Сергеевна	Исход	10001/10
08.08.2020 11:00	Доступ разрешен: пропуск-пропуск	Иванова Анна Сергеевна	Исход	10001/10
<b>Событие (Исход)</b>				
08.08.2020 11:00	Доступ разрешен: пропуск-пропуск	Иванова Наталья Сергеевна	Исход	10001/10
08.08.2020 11:00	Доступ запрещен: пропуск-пропуск	Иванова Анна Сергеевна	Исход	10001/10

События доступа: 6  
События доступа: 6  
События доступа: 6

Параметры отчёта: 08.08.2020 11:00

<b>Фильтр данных</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Начало временного интервала</li> <li>b. Конец временного интервала</li> </ol> </li> <li>2. <b>Сотрудники/пропуска:</b> <a href="#">поиск по ФИО</a>, <a href="#">номеру карты</a>, <a href="#">пин-коду</a> (множественный выбор)</li> <li>3. <b>Точки доступа</b> (множественный выбор)</li> <li>4. <b>Тип событий доступа</b> (множественный выбор: Взлом двери, Дверь удержана открытой, Доступ запрещен, Доступ разрешен, Проход совершен, Проход не совершен)</li> <li>5. <b>Текст события</b> включает: фильтрация по тексту события</li> </ol>
<b>Поля отчёта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Дата/время события доступа</li> <li>3. Наименование точки доступа</li> <li>4. Тип события</li> <li>5. ФИО</li> <li>6. Номер карты, код предприятия</li> </ol>
<b>Примечание</b>	<p>Выводятся все события доступа, с сортировкой по дате/времени. Если не выбрана ни одна точка доступа, отчёт строится по всем точкам доступа системы. Если не выбран ни один пропуск, отчёт строится по всем пропускам и событиям, не связанным с пропуском (взлом двери и проч). Если требуется выборка по организациям/подразделениям, используйте шаблон «Журнал событий доступа».</p>

## Журнал событий доступа с видеоверификацией

Список событий доступа со ссылкой на видеоматериалы от «привязанных» к точкам доступа медиаисточников.

Журнал событий доступа с видеоверификацией  
с 12.03.2020 11:50:00 по 12.03.2020 12:00:00

Критерии поиска: Точка доступа: Производственный корпус, Система: Производственный корпус, Время до события: 10 сек, Время после события: 20 сек

Всего событий доступа, соответствующих критериям поиска: 20

Дата время	Точка доступа	Событие	ФИО	Номер карты	Ссылка
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)	Евдокимов Александр	4946197	📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Взлом двери			📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)			📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)			📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)			📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)			📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)			📺
12.03.2020 11:59:58	Производственный корпус	Доступ разрешен (Полный проход)			📺

Параметры и фильтры поиска: 03.03.2020 11:52 Страница 1 из 2





<b>Фильтр данных</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Начало временного интервала</li> <li>b. Конец временного интервала</li> </ol> </li> <li>2. Пропуск: <b>поиск по ФИО, номеру карты, пин-коду</b></li> </ol>
<b>Поля отчёта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о владельце пропуска</li> <li>2. Сведения о пропуске</li> <li>3. Дата и время действия над пропуском</li> <li>4. Описание действия над пропуском</li> </ol>

## Контроль трудовой дисциплины (базовый)

Журнал нарушений трудовой дисциплины по выбранным подразделениям. Предназначен для использования при стандартном рабочем графике с фиксированным временем начала и окончания трудового дня.

**Контроль трудовой дисциплины**  
 с 08.08.2019 00:00:00 по 09.08.2019 15:55:40

Критерии поиска:

Субъект: ООО Промтехсервис  
 Подразделение: Технологический отдел  
 Номер пропуска (П): 08 10  
 Номер карты (С): 1000  
 Номер пин (П): 1100  
 Номер пин (С): 1000

Все параметры, соответствующие параметру поиска:

Подразделение	ФИО	Номер карты	Дата и время	В действие
<b>ООО Промтехсервис / Технологический отдел</b>				
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00
Мастер	Петра Николай	0234 10	08.08.2019 11:00:00	Получен, 10:00

Контроль ООО Промтехсервис: Технологический отдел по рабочим пропускам

Сгенерировано 09.08.2019 15:55:40

<p><b>Фильтр данных</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Начало временного интервала</li> <li>b. Конец временного интервала</li> </ol> </li> <li>2. Интервал «Поздний приход» — период времени, в котором фиксируется поздний приход: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. время «От»</li> <li>b. время «До»</li> </ol> </li> <li>3. Интервал «Ранний уход» — период времени, в котором фиксируется ранний уход: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. время «От»</li> <li>b. время «До»</li> </ol> </li> <li>4. Организации/подрядчики (множественный выбор)</li> <li>5. Подразделения/отделы (множественный выбор)</li> </ol>
<p><b>Поля отчёта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Наименование организации и подразделения</li> <li>3. Должность владельца пропуска</li> <li>4. ФИО владельца пропуска</li> <li>5. Номер карты</li> <li>6. Дата/время события доступа</li> <li>7. Тип нарушения (Поздний приход/Ранний уход), срок опоздания /недоработки</li> </ol>
<p><b>Примечание</b></p>	<p>Журнал формируется по следующему алгоритму:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Если за сутки первое событие доступа попадает в интервал «позднего прихода», то фиксируется поздний приход, высчитывается срок опоздания (в минутах) от начала временного интервала «Поздний приход».</li> <li>2. Если за сутки последнее событие доступа в сутки попадает в «интервал раннего ухода», то фиксируется ранний уход, высчитывается срок недоработки (в минутах) до окончания временного интервала «Ранний уход».</li> <li>3. Если за сутки нет ни одного события доступа, данные сутки считаются выходным днём, прогулы не фиксируются. При необходимости более строгого учёта, используйте шаблон «Контроль трудовой дисциплины (по графику работы)</li> <li>4. События доступа группируются по организации и подразделению. По каждой группе выводится общее количество нарушений режима работы. В группе события сортируются по Фамилии владельца пропуска, события по одному лицу сортируются по времени возникновения. Если список подразделений не задан, журнал формируется по всем подразделениям. Если организация не задана, журнал формируется по всем организациям. Если для владельца пропуска не задана организация и подразделение, формируется группа [Нет организации] / [Нет подразделения].</li> </ol>

## Контроль трудовой дисциплины (по графику работы)



<b>Примечание</b>	<p>Журнал формируется по следующему алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Для расчёта рабочего времени вычисляется суммарное отработанное время в пределах заданного периода без учёта графика работы, то есть учитывается время переработки и работа вне смены.</li><li>• Время отсутствия в рабочее время рассчитывается независимо, работа вне смены не учитывается.</li><li>• По каждому дню графика отображаются опоздания в пределах интервала контроля. При этом более длительные опоздания не рассматриваются, но учитываются при расчёте суммарного отработанного времени и времени отсутствия. Для фиксации в журнале длительных опозданий используйте интервал в пределах рабочей смены. Высчитывается срок опоздания (в минутах) от начала рабочей смены.</li><li>• Опоздания в рамках допуска «Поздний приход»/«Ранний уход» не фиксируются в журнале, однако учитываются при расчёте суммарного отработанного времени и времени отсутствия.</li><li>• При отсутствии событий доступа фиксируется прогул.</li><li>• При наличии события входа и отсутствии события выхода рабочий день не засчитывается (отработанное время 0 ч 00 мин).</li><li>• При наличии нескольких последовательных событий входа, «засчитывается» последний, предшествующий событию выхода. При наличии нескольких последовательных событий выхода, «засчитывается» первый, следующий за событием входа. Перед формированием журнала все события, нарушающие логику вошёл — вышел, «отбрасываются». Формируются интервалы вида последний вход — первый выход, на основе которых и ведётся расчёт трудовой дисциплины.</li><li>• В отчёте сотрудники группируются по организации и подразделению. В группе события сортируются по фамилии сотрудника. Если список подразделений не задан, журнал формируется по всем подразделениям. Если организация не задана, журнал формируется по всем организациям. Если для владельца пропуска не задана организация и подразделение, формируется группа [Нет организации] / [Нет подразделения].</li></ul>
-------------------	---

### **Права доступа (по владельцам)**

Список точек доступа, через которые разрешен проход владельцам, индивидуально по каждому владельцу.





<b>Фильтр данных</b>	1. Уровни доступа (множественный выбор)
<b>Поля отчёта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Наименование уровня доступа</li> <li>3. Тип пропуска</li> <li>4. ФИО</li> <li>5. Номер карты, код предприятия</li> <li>6. Организация</li> <li>7. Подразделение</li> <li>8. Должность</li> </ol>
<b>Примечание</b>	Данные по каждому уровню доступа выводятся на отдельной странице, ведётся подсчёт пропусков, которым задан уровень доступа. Предоставляются данные для пропусков в любом статусе и в том числе изъятых.

## Права доступа (по маршрутам доступа)

Список владельцев пропусков, которым разрешён доступ, индивидуально по каждому маршруту.

Права доступа по маршрутам						
Критерии поиска						
Маршруты доступа	<input type="checkbox"/> Маршрут 1. ОФИС <input type="checkbox"/> Маршрут 2. Складская зона <input type="checkbox"/> Маршрут 3. Хозяйств. склад					
Тип пропуска	Владельца	Карта	Организация	Подразделение	Владелец	
<b>Наименование маршрута: Маршрут 1. ОФИС</b>						
Тип пропуска	Владельца	Карта	Организация	Подразделение	Владелец	
Полный	Иванов Иван Иванович	3000000000	ООО «Ильинск»	Ильинск	Иванов Иван Иванович	Активен
<b>Привлечен, статус имеет значение: Привлечен 1. ОФИС 1</b>						
<b>Наименование маршрута: Маршрут 2. Складская зона</b>						
Тип пропуска	Владельца	Карта	Организация	Подразделение	Владелец	
Полный	Петров Петр Петрович	3000000000	ООО «Ильинск»	Ильинск	Петров Петр Петрович	Активен
<b>Привлечен, статус имеет значение: Привлечен 2. Складская зона 1</b>						
<b>Наименование маршрута: Маршрут 1. ОФИС</b>						
Тип пропуска	Владельца	Карта	Организация	Подразделение	Владелец	
Полный	Сидоров Сергей Сергеевич	3000000000	ООО «Ильинск»	Ильинск	Сидоров Сергей Сергеевич	Активен
Полный	Иванов Иван Иванович	3000000000	ООО «Ильинск»	Ильинск	Иванов Иван Иванович	Активен
<b>Привлечен, статус имеет значение: Привлечен 1. ОФИС 2</b>						



<b>Фильтр данных</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Время начала временного интервала</li> <li>b. Время окончания временного интервала</li> </ol> </li> <li>2. Организации/подрядчики (множественный выбор)</li> <li>3. Подразделения/отделы (множественный выбор)</li> <li>4. Должности/специальности (множественный выбор)</li> <li>5. Типы пропусков (множественный выбор)</li> <li>6. Статус пропусков: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Выданные</li> <li>b. Сданные</li> </ol> </li> </ol>
<b>Поля отчёта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заголовок с указанием временного интервала</li> <li>2. Организация/подразделение</li> <li>3. ФИО</li> <li>4. Должность</li> <li>5. Табельный номер</li> <li>6. Номер карты, код предприятия</li> </ol>
<b>Примечание</b>	<p>Отчет строится отдельно по сданным или выданным пропускам. Пропуск считается выданным с момента перехода в статус «Действителен», пропуск считается сданным в момент перехода в статус «Изъят» [<a href="#">Статусы пропусков</a>]. В отчёте пропуска группируются по типам. Выводится количество операций сдачи /выдачи по каждой группе. Если список организаций /подразделений/должностей не задан, отчёт формируется по всем организациям/подразделениям/должностям.</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Для реализации отчёта вносились изменения в ядро Платформы НЕЙРОСС с версии 20.10.950. Данные, сформированные на базе предыдущих версий Платформы НЕЙРОСС, в отчёт не попадают.</p> </div>

## Список владельцев пропусков

Список сотрудников по указанным организациям/подразделениям с возможностью фильтрации по типу и статусу пропуска.



Список пропусков, по которым не было ни одного события доступа с заданной даты по настоящий момент времени.

<p><b>Фильтр данных</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных (сутки целиком):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Дата начала временного интервала (время автоматически устанавливается в 00:00)</li> <li>b. Дата окончания временного интервала не задаётся (берётся дата построения отчёта)</li> </ol> </li> <li>2. Организации/подрядчики (множественный выбор)</li> <li>3. Подразделения/отделы (множественный выбор)</li> <li>4. Типы пропусков (множественный выбор)</li> </ol>
<p><b>Поля отчёта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Организация/подразделение</li> <li>3. Тип пропуска</li> <li>4. Статус пропуска</li> <li>5. Номер карты, код предприятия</li> <li>6. Срок действия пропуска</li> <li>7. ФИО</li> <li>8. Табельный номер</li> <li>9. Должность</li> </ol>
<p><b>Примечание</b></p>	<p>В отчёте сотрудники группируются по организации и подразделению. Выводится количество пропусков по каждой группе. В группе события сортируются по фамилии сотрудника. Если список подразделений не задан, журнал формируется по всем подразделениям. Если организация не задана, журнал формируется по всем организациям. Если для владельца пропуска не задана организация и подразделение, формируется группа [Нет организации] / [Нет подразделения].</p>

## Список пропусков

Список пропусков по указанным организациям/подразделениям.

**Список пропусков**

Критерии поиска:

Организация: ООО Промтехсервис  
 Подразделение: Бюджетное учреждение "Технологический колледж"  
 Должность: нет  
 Тип пропуска: нет  
 Статус пропуска: Подать заявку

Итого пропусков, соответствующих критериям поиска: 2

№ пропуска	Тип пропуска	Статус	Срок действия	Имя	Табельный №	Должность
ООО Промтехсервис: Подать заявку (учет)						
1	Полный	активен	21.12.2020 - 31.12.2020	Иванова Мария Ивановна	1001	Инженер
ООО Промтехсервис: Подать заявку (учет)						
ООО Промтехсервис: Технологический колледж						
2	Временный	активен	01.01.2021 - 31.12.2021	Петров Иван Иванович	2001	Менеджер
3	Полный	активен	01.01.2021 - 31.12.2021	Сидорова Анна Александровна	3001	Старший инженер
ООО Промтехсервис: Технологический колледж 2						

Подготовлено: 04.01.2021 10:00:00 | Страница 1 из 1

<b>Фильтр данных</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации/подрядчики (множественный выбор)</li> <li>2. Подразделения/отделы (множественный выбор)</li> <li>3. Должности/специальности (множественный выбор)</li> <li>4. Типы пропусков (множественный выбор; варианты: временный постоянный, разовый)</li> <li>5. Статусы пропусков (множественный выбор; варианты: Действителен (Действует), Подготовлен (не действует), Просрочен (не сдан), Приостановлен, Изъят)</li> </ol>
<b>Поля отчёта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Организация/подразделение</li> <li>3. Тип пропуска</li> <li>4. Статус пропуска</li> <li>5. Номер карты, код предприятия</li> <li>6. Срок действия пропуска</li> <li>7. ФИО</li> <li>8. Табельный номер</li> <li>9. Должность</li> </ol>
<b>Примечание</b>	<p>В отчёте сотрудники группируются по организации и подразделению. Выводится количество пропусков по каждой группе. В группе события сортируются по фамилии сотрудника. Если список подразделений не задан, журнал формируется по всем подразделениям. Если организация не задана, журнал формируется по всем организациям. Если для владельца пропуска не задана организация и подразделение, формируется группа [Нет организации] / [Нет подразделения].</p>

## Журнал выдачи ключей

Журнал выдачи ключей позволяет получить сведения о событиях изъятия и возвращения ключей автоматической системы хранения ключей [НЕЙРОСС-KMS](#). Ключницы НЕЙРОСС-KMS предназначены для защиты ключей от несанкционированного доступа и организации автоматизированного приёма и выдачи ключей. Использование ключниц позволяет исключить возможность доступа сотрудников охраны ко всему пулу ключей.

Датасобытия	Событие	ИФО	Детальность	Идентификатор
<b>Периоды: 17.10.2021</b>				
17.10.2021 15:59:59	Событие	Идентификатор ключа	Событие	ИФО
17.10.2021 15:59:59	Событие	Идентификатор ключа	Событие	ИФО
17.10.2021 15:59:59	Событие	Идентификатор ключа	Событие	ИФО
<b>Периоды: 18.10.2021</b>				
18.10.2021 15:59:59	Событие	Идентификатор ключа	Событие	ИФО
18.10.2021 15:59:59	Событие	Идентификатор ключа	Событие	ИФО



<p><b>Фильтр данных</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Временной интервал</b> выборки данных: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Начало временного интервала</li> <li>b. Конец временного интервала</li> </ol> </li> <li>2. Организация/подрядчик (множественный выбор)</li> <li>3. Подразделения/отделы (множественный выбор)</li> <li>4. Должность/специальность (множественный выбор)</li> <li>5. Сотрудники/пропуска: <b>поиск по ФИО, номеру карты, пин-коду</b> (множественный выбор)</li> <li>6. Точки доступа (Вход)</li> <li>7. Точки доступа (Выход)</li> <li>8. Макс. продолжительность смены, ч — максимальная длительность «засчитываемой» рабочей смены</li> </ol>
<p><b>Поля отчёта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры фильтра</li> <li>2. Организация/подразделение</li> <li>3. Должность</li> <li>4. ФИО</li> <li>5. Рабочий день: время первого входа; время последнего выхода, отработанное время</li> <li>6. Отработанное время за весь период отчёта в формате XX час YY мин</li> <li>7. Отработанное время за весь период отчёта в десятичном формате</li> </ol>
<p><b>Примечание</b></p>	<p>Журнал формируется по следующему алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для расчёта рабочего времени вычисляется суммарное отработанное время за каждые сутки периода;</li> <li>• Контролируется продолжительность рабочей смены, если она превышает максимальное значение, рабочая смена не засчитывается. Если смена содержит несколько интервалов, то засчитываются интервалы в рамках максимальной общей продолжительности. Это сделано для выявления попыток обмана вида «в понедельник пришёл, в пятницу ушёл».</li> <li>• По каждому дню графика отображается отработанное время.</li> <li>• При отсутствии событий доступа, день пропускается.</li> <li>• Учитываются смены с переходом через сутки</li> <li>• Суммарное отработанное время отображается как в формате XX час YY мин, так и в десятичном формате.</li> <li>• В отчете сотрудники группируются по Организации /Подразделению.</li> </ul>