# Настройка шаблона печати пропуска

Платформа НЕЙРОСС позволяет для каждой папки пропусков произвольным образом настроить шаблон печати пропуска. Чаще всего индивидуализация требуется для различения пропусков по организациям, типам пропусков (постоянных/временных/разовых), а также по уровням допуска. Реализована возможность загрузки различных шаблонов форм для одной папки с выбором шаблона непосредственно перед печатью.

**Переход к функционалу**: Рабочий стол НЕЙРОСС > Управление доступом > Персонал > Вкладка Настройки папки > Шаблон печати.

Содержание:


- Окно раздела
- Добавление пользовательских
- Выбор шаблона печати пропуска
- Удаление шаблона
- Шаблоны печати пропусков

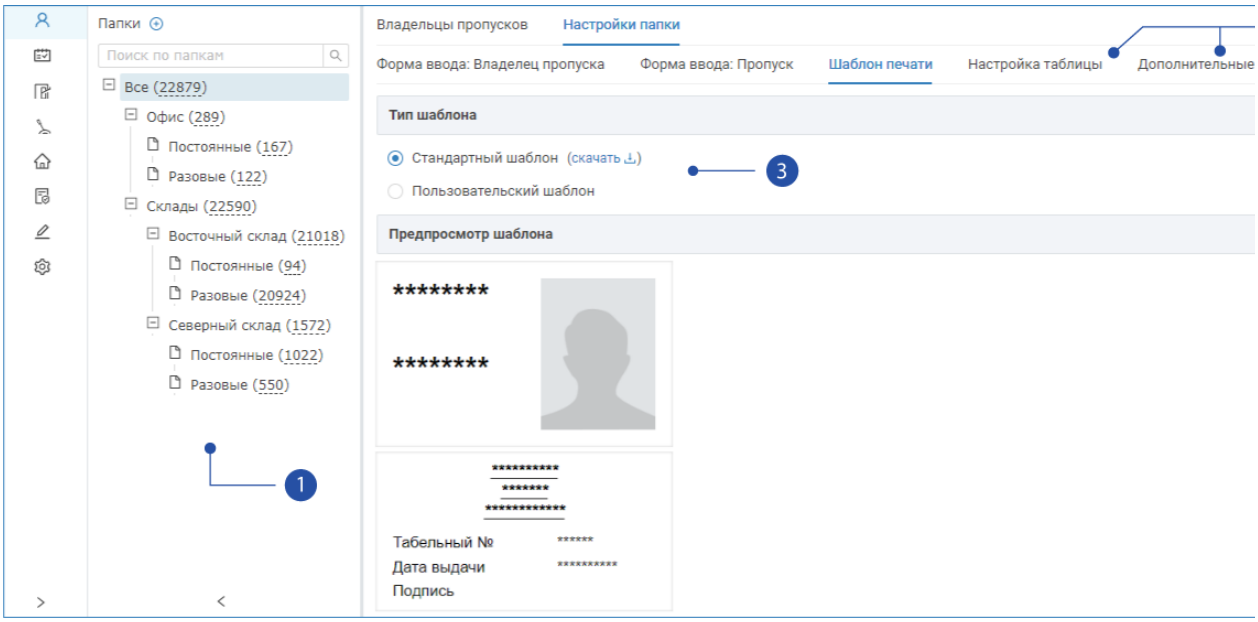

## Общие сведения

Шаблон формы печати пропуска представляет собой произвольную HTML-форму. Например, вы можете разместить логотип компании, QR-код, задать фон и размер, вывести дополнительные данные: произвольный пояснительный текст, место для подписи и прочее.  Пользовательский шаблон устанавливается для конкретной папки пропусков и наследуется дочерними папками, если для дочерних не определены собственные шаблоны.

Разработка индивидуального шаблона пропусков может быть выполнена самостоятельно либо под заказ специалистами компании ИТРИУМ или наших партнёров.

### Окно раздела

Настройка шаблонов печати пропусков осуществляется на вкладке **Настройки папки** раздела **Персонал**. Права доступа к вкладке разграничиваются [ Управление пользователями].



1. **Папки**: дерево папок пропусков;
2. **Вкладки индивидуальной настройки** для выбранной папки пропусков: формы ввода данных владельца пропуска, формы ввода данных пропуска, шаблона печати пропусков, таблицы пропусков, дополнительные настройки (имя папки и проч.);
3. **Файл шаблона**: поле для загрузки HTML-шаблона формы.

## Добавление пользовательских шаблонов

### Подготовка шаблона

> Если у вас уже есть готовый файл(ы) шаблона, перейдите к шагу **Загрузка готовых шаблонов**. В противном случае скачайте и отредактируйте стандартный шаблон согласно инструкции ниже.

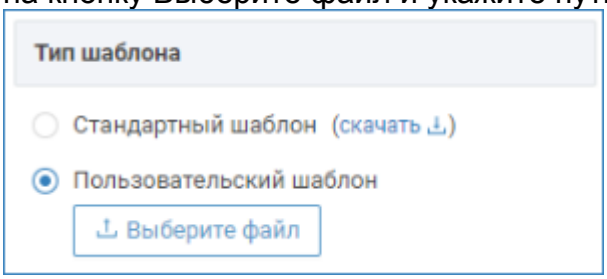
1. Запустите АРМ НЕЙРОСС Доступ. Авторизуйтесь с учётной записью пользователя с правами администрирования раздела **Персонал**. Подробнее о настройке учётных записей см. в разделе Управление пользователями.
2. В разделе **Персонал** в блоке **Папки** выделите папку, настройки которой требуется изменить и перейдите к вкладке **Настройки папки > Шаблон печати**.

   > Настройки шаблонов наследуются всеми дочерними папками, если для них не заданы собственные шаблоны. Для смены шаблонов печати пропусков всей системы в целом, выделите корневую папку (папку **Все**, если не переименовывалась). Если требуется перенастроить параметры конкретной папки, выключите наследование от родительской. Для этого установите переключатель в положение **Выключено**.

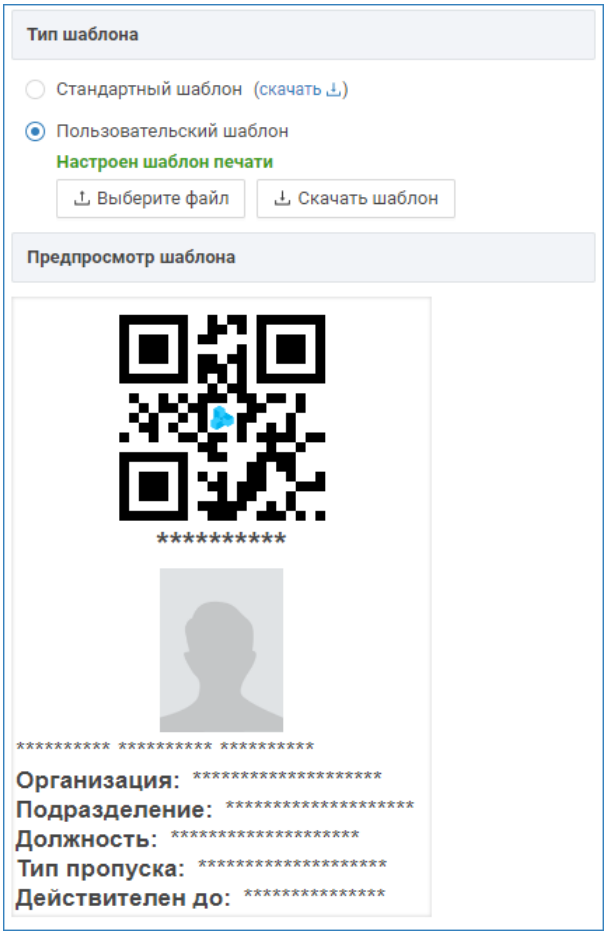
3. В поле **Стандартный шаблон** нажмите на ссылку **скачать** и загрузите HTML-файл шаблона на свой компьютер.
4. Отредактируйте файл шаблона. Вы можете изменить форматирование, состав полей, названия полей и значения по умолчанию. Сохраните изменения.

### Загрузка готовых шаблонов

В блоке **Файл шаблона** выберите значение **Пользовательский шаблон**. Нажмите на кнопку Выберите файл и укажите путь к файлу шаблона в HTML-формате.

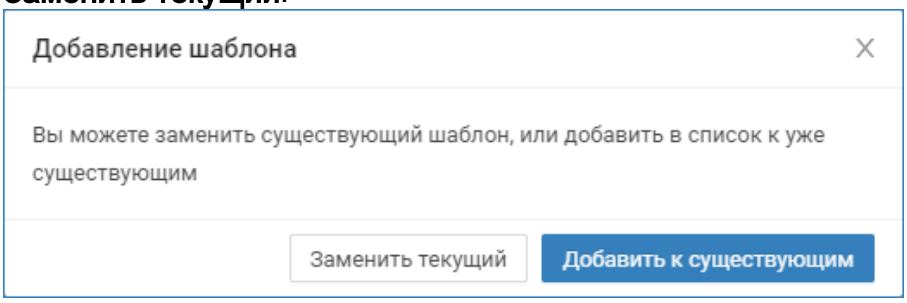



В разделе **Предпросмотр шаблона** проверьте внешний вид шаблона (данные пропуска отображаются в виде звёздочек).



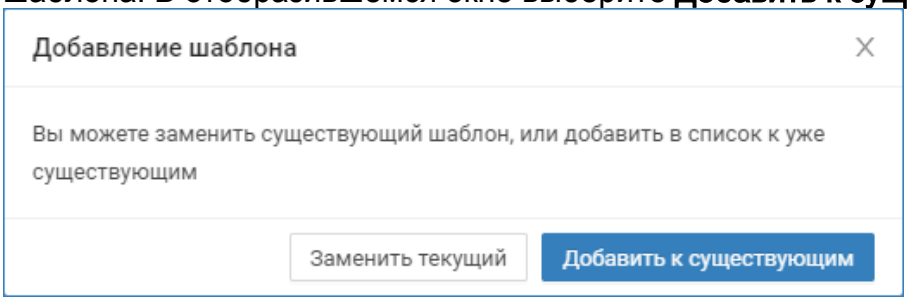

## Замена пользовательского шаблона

При необходимости смены шаблона повторно нажмите на кнопку **Выберите файл** и укажите путь к файлу другого шаблона. В отобразившемся окне выберите **Заменить текущий**.

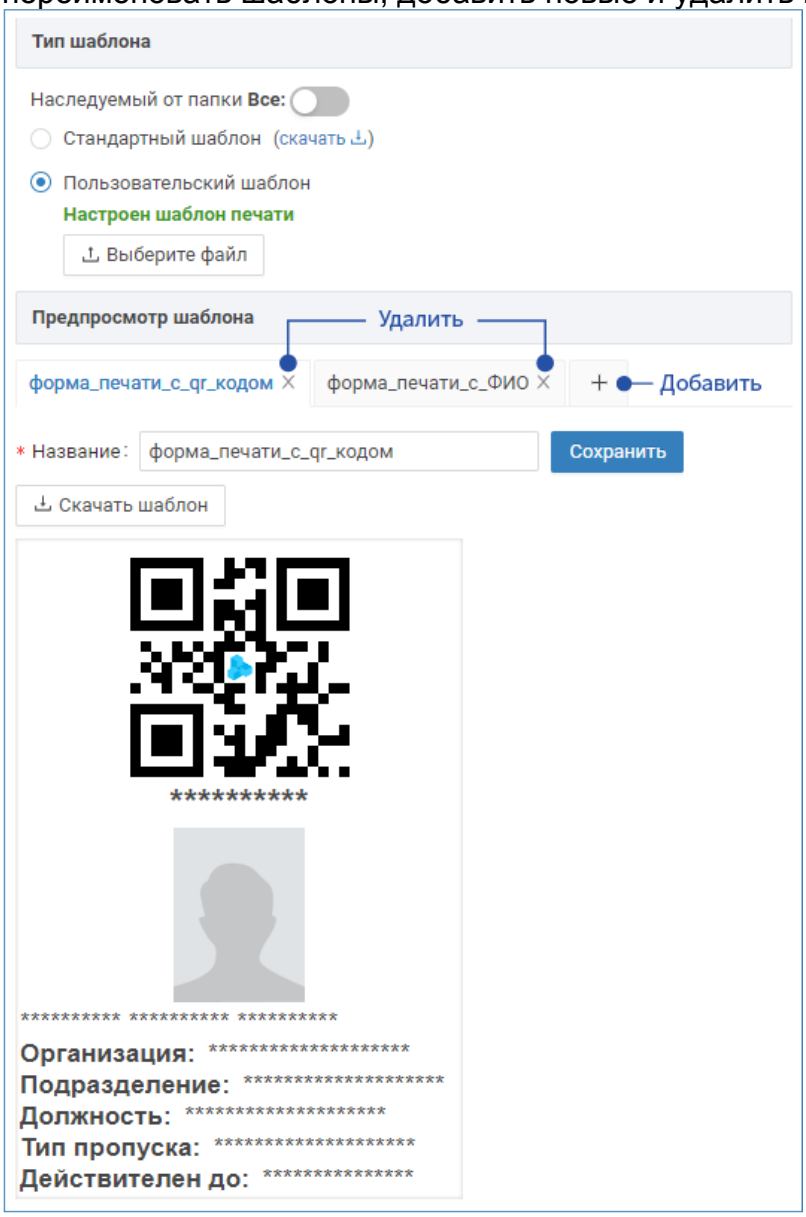



## Добавление нескольких шаблонов

При необходимости использования нескольких шаблонов для одной папки, повторно нажмите на кнопку **Выберите файл** и укажите путь к файлу другого шаблона. В отобразившемся окне выберите **Добавить к существующим**.




Повторите процедуру согласно количеству требуемых шаблонов. Новые шаблоны будут отображаться в соответствующих вкладках. Вы можете переименовать шаблоны, добавить новые и удалить ненужные.

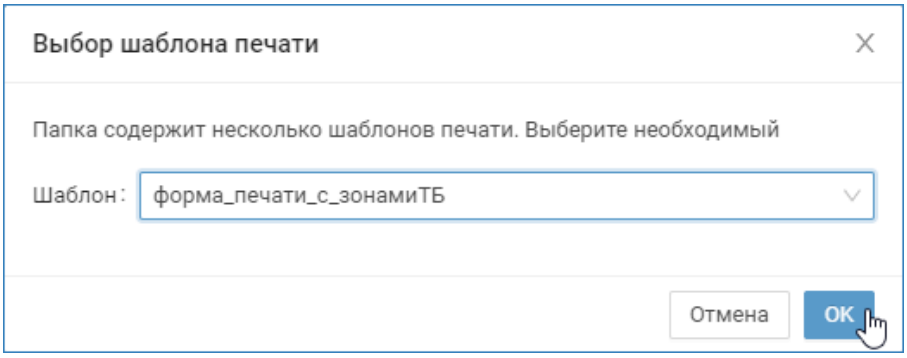



## Выбор шаблона печати пропуска

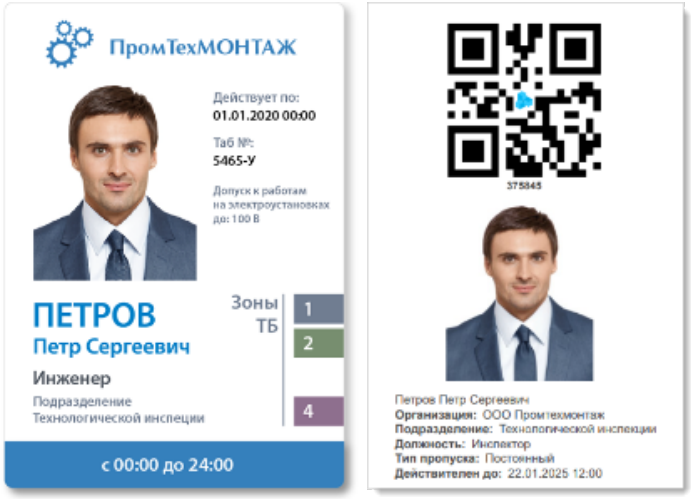
> Если для папки задано несколько пользовательских шаблонов, то перед печатью требуется выбрать требуемый шаблон. Если для папки задан стандартный или всего один пользовательский шаблон, то дополнительных запросов не осуществляется.

Перейдите к вкладке **Владельцы пропусков** раздела **Персонал**. Найдите и выберите пропуск из папки, для которой настраивалась форма печати, и нажмите на кнопку **Печать**.

Если для папки настроено несколько шаблонов, отобразится окно выбора шаблона. Выберите из раскрывающегося списка требуемый и нажмите на кнопку **ОК**.




Откроется стандартное окно ввода параметров печати. Проверьте, правильно ли задан принтер по-умолчанию. Проверьте внешний вид пропуска. Выполните печать пропуска.




*Пример внешнего вида пропуска*

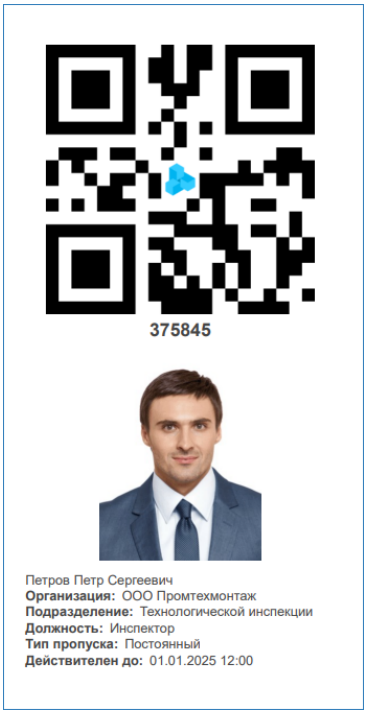
## Удаление шаблона

Вы можете разом удалить все пользовательские шаблоны папки. Для этого переключитесь на **Стандартный шаблон** или включите наследование от папки **Все**.

При необходимости удаления какого-либо пользовательского шаблона из группы, нажмите на кнопку **Удалить**, расположенную в заголовке вкладки и подтвердите удаление шаблона.

## Шаблоны печати пропусков

> ⓘ За получением приведённых ниже шаблонов форм обратитесь к специалистам компании ИТРИУМ. Вы можете самостоятельно разработать требуемый шаблон формы или заказать их разработку.

| Название шаблона | Пример формы пропуска | Комментарий |
|---|---|---|
| Форма печати с QR-кодом |  | Шаблон печати пропуска с QR-кодом, в котором закодирован номер пропуска.<br><br>Шаблон печати обеспечивает возможность бесконтактной выдачи пропусков. Оператору Бюро пропусков достаточно распечатать пропуск в PDF-формате и отправить владельцу пропуска. Владелец пропуска может распечатать пропуск или просто предъявить QR-код с телефона или другого мобильного устройства.<br><br>**ВАЖНО**<br><br>1. Для обеспечения доступа по пропускам с QR-кодом, СКУД предприятия должно быть оснащено считывателями карт, поддерживающими считывание QR-кодов.<br>2. Использование кода предприятия (facility) не поддерживается (facility=0).<br>3. Так как не обеспечивается уникальность пропуска (QR-код можно легко передать другим людям), необходим дополнительный контроль личности владельца пропуска, например, — биометрический контроль доступа по лицу [Настройка биометрической верификации \| Биометрия по лицам и отпечаткам пальцев, термометрия], либо подтверждение доступа оператором [АРМ НЕЙРОСС Фотоидентификация]. |